

Senast reviderat: 2024-04-04

Dokumentet gäller för: Läkare, sjuksköterskor, undersköterskor och administrativ personal inom verksamhetsområde Neurosjukvård, Område 6

Innehållsansvarig: Gabriella Ekman, systemadministratör ELVIS

Granskare: Lena Petersson, enhetschef administrativa enheten

Omflyttning och utskrivning av patient inom Neurosjukvården

Syfte

Rutinen syftar till att beskriva hur personal administrativt ska hantera omflyttning av patient inom Neurosjukvården.

Ansvar

Ansvariga chefer på enheten är ansvariga för att rutinen är känd och följs. Den personal som utför arbetet är själv ansvarig för att utföra arbetsuppgifterna enligt följande rutin.

Arbetsbeskrivning

Vid omflyttning av patient inom Neurosjukvården ska patienten flyttas i Melior enl. följande:

Vid flytt mellan olika sektioner.

Läkare och sjuksköterska ska skriva Slutanteckning.

- Öppna patientens journalmapp.
- Gå upp i verktygsfältet under patientadministration.
- Välj **flytta patient**, välj ny avdelning inom Neurosjukvården.

Vid flytt inom Neurologsektionen avdelningar 133/NEU03 och 135/NEU02

Läkare och sjuksköterska ska skriva överflyttningsanteckning och huvuddiagnos från sista avdelningen kommer att gälla för båda avdelningarna.

Vid utskrivning av patient utanför Neurosjukvården ska patienten skrivas ut enl. följande:

Läkare och sjuksköterska ska skriva Slutanteckning.

- Öppna patientens journalmapp.
- Gå upp i verktygsfältet under patientadministration.
- Välj **utskrivning**, välj ansvarig läkare

(det går att ångra utskrivning upp till 72 timmar markera vårdkontakten och under patientadministration och välj ångra utskrivning).

I Elvis gäller följande tillvägagångssätt vid omflyttning och utskrivning av patient i slutenvård

- Utgå från Avdelningslistan SV – Dubbelklicka på aktuell patient eller från Sök patient, klicka då på aktuellt vårdtillfälle.
- Ange vart patienten skrivs ut till i fältet UT till.
- Ange ansvarig vårdgivare (avdelningsnamn eller läkare) för utskrivning.
- Justera eventuellt datum och klockslag till det aktuella – Spara.
- Skrivs patienten ut som avliden måste fältet avliden fyllas i med datum i patientöversikten.
- Är patienten utlokaliserad måste den skrivas tillbaka till hemavdelningen innan utskrivning.

Vid diagnosregistrering av vårdtillfälle vid flytt av patient inom neurologsektionen.

Det ska vara patientens huvuddiagnos som ska gälla på båda avdelningar som styr diagnosregistrering på båda enheterna.

Uppföljning och utvärdering

Avvikelse från rutinen ska dokumenteras i patientjournalen och inträffade negativa händelser ska rapporteras i avvikelssystemet Med Control Pro där aktuell vårdenhetschef och enhetschef samt sektionschef ansvarar för utredning, åtgärd och uppföljning.

Utvärdering och revidering av rutindokumentet ska ske senast två år efter godkännande. Ansvar för revidering revisionsansvarig tillsammans med ansvariga chefer.

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i SOFIA. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.