

Senast reviderat: 2024-02-15

Dokumentet gäller för: Läkare Neurologi

Innehållsansvarig: Annika Nordanstig, sektionschef Neurologi

Granskare: Christer Ewaldsson, sektionschef Neurologi

## Sjukanmälan – VAB läkare Neurologen

### Syfte

Att ha en tydlig arbetsordning för mottagande av sjukanmälan/VAB för läkare

### Arbetsbeskrivning

- Telefonen 031-342 64 99 är öppen vardagar från 07.30 för läkare att meddela bokningssekreteraren om eventuell sjukdom/VAB. Meddela även hur många dagar frånvaron tros gälla.
- Bokningssekreteraren meddelar i sin tur primärjour på 29200 samt mailar till Sektionsassistent
- Primärjour tar upp det på morgonmötet.
- Den bokningssekreterare som tar emot sjukanmälan/VAB skall om det gäller konsulten på Östra eller Mölndal meddela växeln detta och be att respektive konsulttelefon (Östra: 35060, Mölndal: 30811) kopplas till konsulten Sahlgrenska (29110) samt att externkonsult kl 10-12 (Östra 30205) stängs av med meddelande om sjukdom.
- Den bokningssekreterare som tar emot sjukanmälan/VAB skall genast avboka mottagning om sådan finns inbokad och nytt förslag till mottagningstid planeras direkt och meddelas patienten.
- Bokningssekreterare går igenom den inställda mottagningen och kontrollerar de remisser (nybesök) som är inbokade (60 dagar). Bokar vid behov om till ny vårdgivare.
- Kassen/receptionen informeras om inställd mottagning.
- VEC informeras om inställd mottagning.

### Uppföljning och utvärdering

Ansvar för uppdatering är Sektionschef Neurologi

---

**Postadress:**

Neurosjukvård  
Avdelning 133 Neurologi  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
413 45 Göteborg

**Telefon:**

031-342 11 33

**Webbplats:**

sahlgrenska.se