

## RISK- OCH KONSEKVENSBEDÖMNING

### inför förändring - ur ett arbetsmiljöperspektiv

**Verksamhet:** VO Beroende avd 363, 368, psykiatriakuten, Mini-Maria      **Ansvarig chef:** Se under deltagare

Deltagare vid genomförande av risk- och konsekvensbedömning:

Namn	Funktion
Mikael Eklöf	Kommunal, avd 368
Liselotte Eriksson	Vision
Lina Lindfors	Saco
Simon Lindguss	VEC, psykiatriska akutmottagningen
Linnea Sjöbol	VEC, psykiatriska akutmottagningen
Pierre Lindeblad	VEC, avdelning 368
Margareta Knudsen	VEC, avdelning 363
Ulf Sammels	Enhetschef, Mini -Maria
Se bifogad bilaga	

Risk- och konsekvensbedömning framtagen tillsammans med skyddsombud JA  NEJ

**Kommentar:** Fackliga representanter och ansvariga chefer har deltagit och signerar risk-och konsekvensanalysen genom sitt mötesdeltagande.

Behandlas på Arbetsplatsträff: 2024-03-26	Behandlas i Samverkansgrupp:
Datum för underskrift:	Datum för underskrift:
Namn:	Namn:
Funktion för arbetsgivaren	Funktion/fackförbund för Arbetstagarna:



**Varför sker den planerade förändringen?**

Införandet av Taligenkänning (TIK) ska införas under år 2024. Inom VO Beroende har en utsedd verksamhetsutvecklare gjort övergripande planering för hur införandet ska ske. Under april månad börjar läkare att dokumentera med TIK och successivt under året följer andra yrkeskategorier efter. Utbildning i TIK sker i läroportalen samt att varje enhet har en medarbetare, sekreterare, utsedd att vara behjälplig i införandet.

**Vad består förändringen av****Var ska förändringen genomföras?**

Avdelning 368, 363, Psykiatriakuten, Mini-Maria

**Vilka medarbetare eller grupper av medarbetare berörs?**

Medarbetare inom VO Beroende

**När planeras förändringen att genomföras?**

April 2024 och successivt under året.

**Övrigt**

--


## Vägledning för bedömning av riskens allvarlighetsgrad

RISK = KONSEKVENNS och SANNOLIKHET		KONSEKVENNS om möjlig, identifierad risk inträffar					
		Ofarlig eller bagatell	Ingen sjukskrivning	Kortare sjukskrivning	Längre sjukskrivning	Invaliditet	Dödsfall
SANNOLIKHET för att möjlig, identifierad risk inträffar	<b>Mycket vanligt</b> En gång per dag	2	3	4	4	4	4
	<b>Vanligt</b> En gång i veckan	2	3	3	4	4	4
	<b>Ganska vanligt</b> En gång i månaden	1	2	3	4	4	4
	<b>Ganska ovanligt</b> En gång om året	1	2	3	3	4	4
	<b>Osannolikt</b> En gång per 10 år	1	1	2	2	3	4
	<b>Mycket osannolikt</b> En gång per 100 år	1	1	1	1	2	3

Värde	Förklaring	Åtgärd
1	Liten risk	Behöver inte åtgärdas innan förändring genomförs
2	Medel risk	Åtgärdas/säkras inom 3 månader från genomförd risk- och konsekvensbedömning
3	Stor risk	Åtgärdas/säkras inom 1 månad från genomförd risk- och konsekvensbedömning
4	Allvarlig risk	Åtgärdas/säkras omedelbart från genomförd risk- och konsekvensbedömning

### Åtgärdas/säkras innebär till exempel:

Att arbetsgruppen enas om en möjlig åtgärd i samband med förändringen som gör att identifierad risk graderas ner  
 Att arbetsgruppen får ny/kompletterade information om förändringen som gör att risken graderas ner

**Exempel på möjliga arbetsmiljörisker i samband med förändringar:**

<b>Tekniska och fysiska risker:</b>	<b>Organisatoriska risker:</b>	<b>Sociala risker:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ej anpassade/fungerande IT-system</li> <li>• Trasiga maskiner</li> <li>• Brister i lyftanordningar</li> <li>• Bristfällig skyddsutrustning</li> <li>• Ej anpassad ventilation</li> <li>• Fukt och mögel</li> <li>• Bristfällig belysning</li> <li>• Störande och/eller skadliga ljudnivåer</li> <li>• Tunga lyft</li> <li>• Arbete i obekväma ställningar</li> <li>• Farliga kemikalier</li> <li>• Smitta</li> <li>• Arbete på extrema platser som höga höjder</li> <li>• Halt eller hårt underlag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Långvarig och ohälsosam arbetsbelastning</li> <li>• För lite tid för återhämtning</li> <li>• Bristande kommunikation</li> <li>• Bristande ledning och styrning</li> <li>• Otydlighet i roller och ansvar</li> <li>• Bristande kunskaper</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Samarbetssvårigheter</li> <li><input type="checkbox"/> Konflikter</li> <li><input type="checkbox"/> Kränkande särbehandling</li> <li><input type="checkbox"/> Bristande kommunikation</li> <li><input type="checkbox"/> Kränkningar och hot på sociala medier</li> <li><input type="checkbox"/> Hotfulla situationer</li> </ul>

## Värdering av risk ur ett arbetsmiljöperspektiv inklusive handlingsplan

Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk
------------	------------	-----------	----------------

RISKER				VAD/HUR förbättras?	VEM ansvarig?	UPPFÖLJNING datum/resultat	NÄR klart?
Att administrativa åtgärder såsom boka besök, utskrift av brev och remisser exv. missas.			X	Inventering av sekreteraruppgifter ska ske. Upprätta rutin på varje enhet så att administrativa åtgärder inte missas.	VEC och medarbetare	Maj 2024	
Initialt en ökad arbetsbelastning för läkarna med ökad tidsåtgång för administration.	X			Initialt göra utrymme för mer tid för dokumentation.	VEC medarbetare	April 2024	
Att det inte är inrättat arbetsplatser för att genomföra TIK. Viktigt att man kan dokumentera ostört.	X			Att på enheterna inrätta utrymme så att dokumentation med TIK kan genomföras utan störande moment.	VEC och medarbetare	Under året när även övriga yrkesgrupper dokumenterar med TIK	
Risk att tvångsåtgärder (åtgärder i samband med tvångsvård) inte dokumenteras korrekt.			X	Inrätta en generell rutin för VO Beroende. Inledningsvis kan man använda sig av Med-speech för dokumentation av åtgärder kopplat till tvångsvård.	VEC och medarbetare	Maj 2024 Successivt införande av TIK ger möjlighet till regelbunden utvärdering och utformning av rutiner.	

--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Värdering av risk ur ett arbetsmiljöperspektiv inklusive handlingsplan

Liten risk
Medel risk
Stor risk
Allvarlig risk

RISKER					VAD/HUR förbättras?	VEM ansvarig?	UPPFÖLJNING datum/resultat	NÄR klart?

Alternativt - lägg in i "Allt i ett - handlingsplanen"

### Möjlighet ur ett arbetsmiljöperspektiv inklusive handlingsplan

MÖJLIGHETER	VAD/HUR utveckla?	VEM ansvarig?	UPPFÖLJNING datum/resultat	NÄR Klart?

Alternativt - lägg in i "Allt i ett - handlingsplanen"

## Möjlighet ur ett arbetsmiljöperspektiv inklusive handlingsplan

<b>MÖJLIGHETER</b>	<b>VAD/HUR utveckla?</b>	<b>VEM ansvarig?</b>	<b>UPPFÖLJNING datum/resultat</b>	<b>NÄR Klart?</b>

Alternativt - lägg in i "Allt i ett - handlingsplanen"