Senast reviderat: 2026-11-16 rev 7
Dokumentet gäller för: Sektionen för Hematologi och Koagulation
Innehållsansvarig: Katarina Olsson Lundberg, Leg. sjuksköterska, Aferessjuksköterska, Car-T-koordinator, ACFD
Godkänd av: Martin Stenson, Sektionschef

B25 Beställning och förvaring av material på Aferesmottagningen

Revideringar i denna version

- Uppdatering av fotoferes-kit till CLXCC-1 Correct Connect.
- Dextran 40 borttaget.
- Smärre språkliga förändringar.

Revisionshistoria

rev	Giltig från	Förändring	Författare
6	2024-11	• **Kapitel 7** Bilagor tillagt B25 Bilaga 1 Checklista Aferes-set B25 Bilaga 2 Checklista Aferes-vätskor • **Kapitel 5** Läkemedel Dextran 40 100g/L, 10% LMD tillagt som ersättning när Dextran 70 60g/L inte finns att tillgå. • Ändringar gällande beställningsrutiner där apotekare numera beställer läkemedel. • Mindre språkliga ändringar	Katarina Olsson Lundberg
5	2022-01	• 810A019 Dextran 1, 150 mg/ml (APL-tillverkning) ersätter Promiten 150 mg/ml som utgått. • Ändringar i text har gjorts för att anpassa sortimentet till aktuella processer, maskiner och rutiner. • Bilaga för beställning av aferesmaterial borttagen då beställningar görs digitalt eller via respektive företags dokument.	Katarina Olsson Lundberg
4	2018-11	• Ändringar i text har gjorts för att anpassa sortimentet till aktuella processer, maskiner och rutiner.	Katarina Olsson Lundberg
3	--	--	
2.1	2013-09	--	Anna Söderstrand
1.1	2010-09	-Första versionen av dokumentet	Anna Söderstrand

Granskare

Inger Andersson, Leg. sjuksköterska, JACIE-koordinator
Jan-Erik Johansson, Överläkare, CGT-överläkare, CPD, PD, ACFMD, MCFMD
Emma Grimgard, Leg. sjuksköterska, Aferessjuksköterska, Car-T-koordinator, Sektionsledare

Innehåll

1 Inledning/Syfte 2
2 Generella förvarings- och användningsrutiner 2
3 Aferes-set och tillbehör 3
3.1 Beställning av aferes-set 3
3.2 Förvaring av aferes-set 3
4 Central dialyskateter (CDK) 3
5 Läkemedel 4
6 Övrig utrustning 5
7 Ansvar 5
8 Uppföljning, utvärdering och revision 6
9 Bilagor 6
10 Referenser 6

1 Inledning/Syfte

Denna rutin beskriver hur nödvändigt material för aferesverksamheten beställs och förvaras.
För information om maskiner och teknisk utrustning hänvisas till Rutin *B21 Underhåll av maskinpark och teknisk utrustning.*

2 Generella förvarings- och användningsrutiner

- Skåp och hyllor på Aferesmottagningen ska vara märkta med respektive innehåll.
- Vid leverans av engångsartiklar ska engångsprodukter förvaras och ställas i ordningsföljd för att säkerställa att inte utgångsdatum passeras – *äldst används först!*
- Artiklar med utgånget datum ska inte användas utan kasseras.

3 Aferes-set och tillbehör

Aferes-set	Beställnings-nr.	Minsta antal i förråd:
IDL set (CMNC, PMN, WBCD) Terumo/BCT	12320	12 (2 kartonger)
TPE Exchange-set (TPE, RBCX) Terumo/BCT	12220	6 (1 kartong)
Fotoferes-set Therakos	CLXCC-1	12 (4 kartonger)
Tillbehör		
Anticoagulantia Connection Adapter för koppling mellan spike och luer fr.a. för glasflaska/Terumo BCT	11221	6 (1 kartong)
Cellex Photopheresis system lamp/Therakos	CLXLGT	1

3.1 Beställning av aferes-set

Beställning av aferes-set till Spectra Optia görs via Marknadsplatsen. Beställningen kan vid behov kontrolleras via företaget Terumo/BCT, se aktuellt kontaktnummer på aferesmottagningen.

För beställning av Anticoagulantia connection adapter används Marknadsplatsen i första hand, men vid brådskande fall rings Terumo/BCT för snabb leverans.

Beställning av fotoferes-set och lampa till Cellex fotoferesmaskin görs av aferes-ssk via fax eller mail till Therakos enligt beslut av sektionsledningen och ansvarig ekonom.

Aktuella kontaktnummer finns på aferesmottagningens telefonlista och i Fotoferespärmen.
Räkna med en veckas leveranstid.

3.2 Förvaring av aferes-set

Oöppnade kartonger förvaras i förråd i hisshallen utanför Hematologimottagningen. Förpackningar för dagligt bruk förvaras i skåp märkt med AFERES-SET i modul direkt utanför aferesrummet.
Mottagandet av beställda Aferes-set dokumenteras på *B25 Bilaga 1 Checklista Aferes-set.*
Checklistan finns uppsatt i hisshallens förråd.
Vid användande noteras utgångsdatum och BATCH/LOT-nr på aferesprotokollet.

4 Central dialyskateter (CDK)

CDK, temporär för stamcellsaferes och tunnelerad för fotoferes, tillhandahålls av röntgen. För stamcellsaferes rekommenderas temporär CDK storlek 11F, 15 cm eller 20 cm för vuxen pat. Dessa kan vid behov beställas via Anskaffning/Marknadsplasten enligt sektionens rutiner.
Vid ev. beställning av CDK:er förvaras dessa i skåp märkt med Centrala infarter på aferesrummets expedition.

5 Läkemedel

På Aferesmottagningen förvaras följande läkemedel enligt tillstånd (se apotekspärm i läkemedelsrummet). Övriga läkemedel förvaras enligt sektionsrutin i läkemedelsrummet på Hematologimottagningen.

Namn	Volym (styrka)	Förvaras
Infusion Natriumklorid	500 ml (9 mg/ml), spike	Vätskor för dagligt bruk förvaras i märkta lådor på aferes-expeditionen. Baslager i läkemedelsrum, alternativt i märkt förrådsskåp i korridoren utanför aferesmodulen.
Infusion ACD-A citrat	500 ml, luer	
Infusion ACD-A citrat	750 ml, luer	
Ringer-Acetat	1000 ml	
Dextran 70g	500 ml, 60g/L	
Dextran 1	150 mg/ml	
Natriumcitrat APL	30 ml, 14 g	
DuraLock C 46,7%	förfylld spruta	
Natriumklorid för spolning (9 mg/ml)	10 ml, 20 ml	Aferesrum
Klorhexidinsprit	250 ml, 5 mg/ml	
Ytdesinfektion Plus	75+	

Specifika läkemedel för olika aferesprocesser som till exempel Albumin, Uvadex, 810A019 Dextran 1, 150 mg/ml (APL-tillverkat), Calcium, Zeltacin, Kalium samt smärtlindring och akuta läkemedel förvaras i läkemedelsrummet på Hematologimottagningen.

Beställning av läkemedel görs av apotekspersonal och biträdande läkemedelsansvariga sjuksköterskor på Hematologimottagningen enligt sektionens rutiner.
Mottagna vätskor dokumenteras på *B25 Bilaga 2 Checklista Aferes-vätskor*, checklista finns på högskåpet i aferesmodulen.

För licenspreparaten, till exempel Dextran 40 eller 70 och Calciumgluconat, ska licensen förnyas innan utgångsdatum för att förhindra dröjsmål vid beställning. Detta sköts av sektionens ansvarige apotekare.

6 Övrig utrustning

Följande ska förvaras på Aferesmottagningen:

- Perifera venkatetrar (PVK) 18G (grön, både 32 mm och 45 mm), 17G (vit), 20G (rosa), 21G (blå).
- Engångssprutor 5, 10, 20 ml.
- Combi-lock (”proppar”), Swan-lock.
- IV3000-förband för PVK och CVK.
- Form fix-linda eller motsvarande.
- Trevägskranar 7 cm.
- Uppdragningskanyl 18G (rosa).
- Minispike för uppdragning av läkemedel.
- Infusionsaggregat.
- Transfusionsaggregat.
- Rena kompresser 10x10 cm.
- Rena celltork 5x5 cm.
- Rena handskar.
- Rena skyddshandskar, blå.
- Butterfly, blå och grön, provtagningsset.
- Take set Swan-lock, adapter/koppling spike och luer vid infusionspåse (ej glas) och vid anpassad fyllning.
- Vacutainer, för provtagning och blododling.
- Provrör.
    - EDTA lila 4 ml + 6 ml.
    - Gel gul 3,5 ml.
    - Gel, grön 3 ml.
    - Rör utan tillsats 9 ml.
    - Glucos, rosa 3 ml.
    - Citrat blå 2,7 ml.
    - Natrium Heparinrör, mörkblå kork 4 ml.
    - Blododlingsflaskor.
- Rena peanger
- Blodtrycksmanschetter S 4st, M 4st, L 1st.
- Pox
- Febertermometer
- Mobila slangsvetsar 2st.
- Blodvärmare 2st. med tillhörande aggregat
- Värmekuddar

Engångsmaterial ovan beställs via Marknadsplatsen av beställningsansvariga på Hematologimottagningen. Peanger och värmekuddar rengörs/återställs enligt rutin på Hematologimottagningen.

7 Ansvar

Gäller för all personal på Sektionen för hematologi och koagulation. Sektionsledningen ansvarar för att rutinen är känd och följs. Verksamhetschefen ansvarar för att de rutiner och riktlinjer som verksamheten kräver finns tillgängliga och att verksamheten arbetar enligt SOSFS 2011:9.

8 Uppföljning, utvärdering och revision

Innehållsansvarig är ansvarig för revision. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

9 Bilagor

- B25 Bilaga 1 Checklista Aferes-set
- B25 Bilaga 2 Checklista Aferes-vätskor

10 Referenser

- Användarhandbok Terumo/BCT Spectra Optia Apheresis system
- Användarhandbok Cellex fotoferessystem