

Avdelningsinformation Slutenvårdsdos SU

Avdelning:	
Leveransdagar:	
Stopptid för ordinationsöverföring:	Kl. <u> </u>
Tidpunkt för leverans av dospåsar:	Senast kl 18:30
Tidpunkt för första dos:	Kl. <u> </u>

Slutenvårdsdos

Läkemedel levereras i dospåsar, avsedda för inläggande patienter. Dospåsar produceras normalt sett för 24 timmar framåt i tiden. I samband med helger och helgdagar produceras dospåsar för längre perioder. På fredagar produceras dospåsar för 72 timmar. De ordinationer som är D-markerade och pilade i Melior överförs automatiskt på given stopptid till Slutenvårdsdos SU.

Dospåsarna levereras som enkeldos, d.v.s. en sorts läkemedel per påse och intagstillfälle. Varje påse är märkt med patientens namn och ID, läkemedelsnamn inklusive styrka och dos, intagsdatum och intagstid, ibland även information som t ex ”depottablett”, ”tas fastande” och ”ej tillsammans med kalk och järn”

Läkarens ansvar:

- Kontrollera/genomföra ordinationsändringar innan stopptid
- Välja D-markerat läkemedel/byta till D-markerat läkemedel i Melior för att få det dosdispenserat i dospåse
- Pila ordinationer före stopptid
- Ordinera i styck för att få det dosdispenserat
- Kommentera med att skriva OBS/SIC! vid avvikande dos i anvisningsrutan i Melior. Kommentaren kan läsas av farmaceut i Slutenvårdsdosen
- Läs bifogade meddelanden som kan skickas med leverans från Slutenvårdsdos SU angående oklarheter. Meddelande vidarebefordras till läkare från sjuksköterska för kännedom och ev. åtgärd till nästa pilning. Utförda läkemedelsändringar kan då dispenserat till nästkommande leverans
- Att eventuella avvikelser/felleveranser som upptäcks rapporteras som en avvikelse i MedControl Pro och skickas till Slutenvårdsdos, Sjukvårdsapotek VGR SU
- Vid behov ändra ordinationen till ”Ej dosdisp” för att bland annat minska onödig kassation av läkemedel (gäller ex. utlokaliserade eller utskrivningsklara patienter)

Sjuksköterskans ansvar:

- Innan utdelning kontrollera dospåsarna mot ordinationen i Melior, så att ingen ordinationsändring har skett efter stopptid
- Vid ordinationsändringar plocka bort eventuellt utsatta eller ändrade doser samt vid behov komplettera med läkemedel från PNL/VNL
- Kontrollera att märkningen på dospåsen motsvarar ordinationen avseende patientid, intagstillfälle, läkemedelsnamn och dos
- Läsa meddelanden från Slutenvårdsdosen som skickas tillsammans med dospåsarna och vidarebefordra till läkare för kännedom och ev. åtgärd
- Vid behov ändra ordinationen till "Ej dosdisp" för att bland annat minska onödig kassation av läkemedel (gäller ex. utlokaliserade eller utskrivningsklara patienter)
- Kassera tomma och överblivna dospåsar i gul tunna för läkemedelsavfall
- Narkotikaklassade läkemedel som kasseras, signeras i Melior som ej givna doser och journalförs i kassationslogg narkotika för slutenvårdsdos med dubbelsigtering
- Meddela Slutenvårdsdosen i god tid innan eventuella verksamhetsändringar (ex. stängning eller adressändring)

Rapportera avvikelser/felleveranser i MedControl Pro

Avvikelse vid dosdispenserat läkemedel registreras i MedControl Pro: Slutenvårdsdos, Sjukvårdsapotek VGR SU (SU Omr4 Läkemedel Sjukvårdsapotek VGR SU Slutenvårdsdos)

Slutenvårdsdos SU ska informeras om avvikelsen samt få eventuell dospåse för utredning.

Den avvikande dospåsen skickas med internpost till Slutenvårdsdos SU, Östra sjukhuset alternativt ta bild/skanna in dospåsen med aidentifierade personuppgifter och bifoga till ärendet.

(Obs! kontrollera när ordinationen är pilad innan ni registrerar ev. avvikelse att tabletten saknas.

Man ser exakt klockslag för pilningen under Historik-knappen i Melior).

Slutenvårdsdosens ansvar:

- Att ordinerade dospåsar levereras till vårdavdelningen enligt avtal och överensstämmer med ordinationer i läkemedelsmodulen Melior vid ordinationsöverföring.

Vid frågor kontakta Slutenvårdsdos

Epost: su.dosenheten@vgregion.se

Tfn 031-343 47 70, knappval 2. Vardagar 8:00-16:30 (lunchstängt 11:00-12:00)