

Avdelningsinformation Slutenvårdsdos SU

Avdelning:	
Leveransdagar:	
Stopptid för ordinationsöverföring:	Kl
Tidpunkt för leverans av dospåsar:	Senast kl 18:30
Tidpunkt för första dos:	Kl

Slutenvårdsdos

Läkemedel levereras i dospåsar, avsedda för inläggande patienter. Dospåsar produceras normalt sett för 24 timmar framåt i tiden. I samband med helger och helgdagar kan dospåsar för längre perioder. På fredagar produceras dospåsar för 72 timmar. Vissa avdelningar med behov har även lördagsproduktion.

De ordinationer som är D-markerade och pilade i Melior överförs automatiskt på given stopptid till Slutenvårdsdos SU.

Dospåsarna levereras som enkeldos, d.v.s. ett läkemedel per påse och intagstillfälle. Varje påse är märkt med patientens namn och ID, läkemedelsnamn med styrka och dos, intagsdatum och intagstid, ibland även information som t ex "depottablett", "tas fastande" och "ej kalk och järn"

Läkarens ansvar:

- Kontrollera/genomföra ordinationsändringar innan stopptid
- Välja D-markerat läkemedel/byta till D-markerat läkemedel i Melior för att få det dosdispenserat i dospåse
- Pila ordinationer före stopptid
- Ordinera i styck för att få det dosdispenserat
- Kommentera med att skriva OBS/SIC! vid avvikande dos i anvisningsrutan i Melior
Kommentaren kan läsas av farmaceut i slutenvårdsdosen
- Läsa bifogade meddelanden som kan skickas med leverans från Slutenvårdsdos SU angående oklarheter. Meddelande vidarebefordras till läkare från sjuksköterska för kännedom och ev. åtgärd till nästa pilning. Läkemedlet kan då dispenserat till nästkommande leverans
- Att eventuella avvikelser/felleveranser som upptäcks rapporteras som en avvikelse i MedControl Pro.

Sjuksköterskans ansvar:

- Kontrollera dospåsarna mot ordinationen i Melior, så att ingen ordinationsändring har skett efter stopptid
- Vid ordinationsändringar plocka bort ev utsatta eller ändrade doser samt komplettera med läkemedel från PNL/VNL
- Kontrollera att märkningen på dospåsen motsvarar ordinationen avseende patientid, intagstillfälle, läkemedelsnamn och dos
- Läs meddelanden som skickas med vid leverans från Slutenvårdsdos SU och vidarebefordra till läkare för kännedom och ev. åtgärd
- Kassera tomma och överblivna dospåsar i gul tunna för läkemedelsavfall
- Narkotikaklassade läkemedel som kasseras, signeras i Melior som ej givna doser och journalförs i kassationslogg narkotika för slutenvårdsdos med dubbelsignering
- Meddela slutenvårdsdosen i god tid innan eventuella verksamhetsändringar (ex. stängning eller adressändring)

Rapportera avvikelser/felleveranser i MedControl Pro

Avvikelsen skickas till: Slutenvårdsdos, Sjukhusapoteket VGR/SU (Verksamhet Läkemedel, Kvalitetsutveckling och patientsäkerhet, Gemensam administration, Sjukhusdirektör och stab Sahlgrenska Universitetssjukhuset).

Slutenvårdsdos SU ska informeras om avvikelsen samt få eventuell dospåse för utredning. (Obs! kontrollera när ordinationen är pilad innan ni registerar ev. avvikelse att tabletten saknas. Man ser exakt klockslag för pilningen under Historik-knappen i Melior).

Slutenvårdsdosens ansvar:

- Att ordinerade dospåsar levereras till vårdavdelningen enligt avtal och överensstämmer med ordinationer i läkemedelsmodulen Melior vid ordinationsöverföring.

Vid frågor kontakta Slutenvårdsdos

Epost: su.dosenheten@vgregion.se

Tfn 031-343 47 70, knappval 2. Vardagar 9-16:30 och lördagar 11-16