

Läkemedel i samband med utskrivning – instruktion för farmaceut

Relaterad information

[Läkemedelshantering vid utskrivning från slutenvård](#)

[Checklista farmaceut - Läkemedel vid utskrivning.docx \(vgregion.se\)](#)

[Information om läkemedel till anhörig, boende, hemtjänst.docx \(vgregion.se\)](#)

Delning av läkemedel till patient med öppenvårdsdos

1. Kontrollera att ordinationshandling i Pascal är uppdaterad och överensstämmer med ordinationslista i Melior.
2. Meddela ansvarig sjuksköterska eller läkare om eventuella differenser.
3. Kontrollera i Pascal att leveransadressen stämmer.
Adressändring görs via **Meddelande** i Pascal och ska göras **innan eventuell akutbeställning**. Vid osäkerhet om direktleverans eller kontantbetalning (tidigare leverans till apotek) samt vid brådskande ändringar kontakta respektive dosapotek.
4. Kontrollera i Pascal att status för patienten är **aktiv** (kan ha lagts vilande under vårdtid).
5. Om akutbeställning av öppenvårdsdos behövs, meddela ansvarig sjuksköterska eller läkare om att akutbeställning via Pascal behöver göras. Beställning av ny akutproducerad dosrulle görs om förändringar ska börja gälla direkt och/eller om leveransadressen förändrats. Vid behov beställs helförpackningar separat i Pascal via **Beställ** eller **Meddelandefunktionen**.
6. Dela läkemedel som behövs fram till dess att nästa dosrulle levererats/hämtats.
Avstämning görs med ansvarig sjuksköterska om hur delning ska göras samt om hur mycket vid-behovs-läkemedel som ska skickas med. Information om utskrivningen kan även finnas under fliken ”Planering inför utskrivning” i Melior.
Om patient har läkemedelsövertag kan det ofta vara fördelaktigt att dela **per läkemedel** i stället för **per klockslag**.
7. Överlämna läkemedel till ansvarig sjuksköterska eller direkt till patient enligt överenskommelse.
8. Dokumentera i journal i Melior enligt instruktion nedan.

Delning av läkemedel till patient utan öppenvårdsdos/ApoDos

1. Skriv ut ordinationslista i Melior.
2. Kontrollera att recept på nyinsatta läkemedel är skickade, annars meddela ansvarig sjuksköterska eller läkare.
3. Stäm av med ansvarig sjuksköterska när läkemedlet kan hämtas ut. Vid behov skicka med läkemedel tills patient/anhörig/vårdpersonal kan hämta ut recept.
Information kan även finnas under fliken ”Planering för utskrivning” i Melior.

Iordningställande och märkning

1. Använd läkemedelspåsar.
2. Märk påsarna med: Patientens namn, personnummer, läkemedel, dosering (max-dos om vid-behovs-ordination), avdelning, signum och datum. Etiketter med personnummer och namn kan skrivas ut via Elvis, LabBest eller Melior.
3. Låt läkemedel ligga kvar i blister om du delar per läkemedel.
4. Förtydliga om preparat byts ut till exempel Behepan=Betolvex.
5. Förtydliga vid kombination av styrkor till exempel Levaxin 50µg+25µg, totalt 75µg.
6. Om tidsbegränsad kur skickas med, ange till och med vilket datum.
7. Förslut påsarna.

Dokumentera i journal

1. Logga in i Melior.
2. Välj patient i rullisten och gå in i journal.
3. Öppna senaste vårdtillfället och välj **slutanteckning sjuksköterska**.
4. Välj **Läkemedelshantering**, om det inte finns markera valfri rubrik, välj ”insert” och lista till höger kommer fram.
5. Börja texten med **Receptarieanteckning**: dokumentera vad som är medskickat så kort och informativt som möjligt. Ex: Delat stående läkemedel t.o.m. 21/8 kl.08. Ny dosrulle levereras 20/8 + Oxynorm kapsel 5 mg 3 st + Zopiklon tabl 5 mg 2 st + Ciprofloxacin tabl 500mg kuren ut.
6. Markera det ”blåa” som ska signeras och välj **Signera** (till vänster).

Arbetsgrupp

Marie Wik Hasslöf, sektionsledare, Vårdfarmaci

Malin Gårlin, sektionsledare, Vårdfarmaci

Lena Bengtsson, receptarie, Vårdfarmaci

Katarina Johansson, receptarie, Vårdfarmaci

Malgorzata Zarabi, receptarie, Vårdfarmaci

Senast reviderat: 2024-09-03

Dokumentet gäller för: Vårdfarmaci

Innehållsansvarig: Marie Wik Hasslöf, sektionsledare Vårdfarmaci

Postadress:

Verksamhet Läkemedel
Vårdfarmaci
Sahlgrenska Universitetssjukhuset
413 45 Göteborg

Telefon:

031-342 10 00

Webbplats:

sahlgrenska.se