

Rutin för ansökan om FoU-medel vid Psykiatri Affektiva:

Övergripande strategi för användning av medlen

För vem och till vad kan man ansöka om FoU-medel?

- Personer som är anställda vid Psykiatri Affektiva kan ansöka om tid för forskning som gagnar verksamheten (vanligtvis 20%).

Vad kan medlen användas till?

- Deltidsfinansiering av tjänst för att möjliggöra för medarbetare att bedriva forskning och/eller genomföra forskarutbildning eller andra forskningsrelaterade aktiviteter.

RUTINER

Ansökan

Ansökan om medel görs en gång per år av berörd medarbetare vid Psykiatri Affektiva.

Ansökan görs på intranätet: [esMakerNX3](#)

Om du har några frågor är du välkommen att höra av dig till FoU-koordinatören.

Handläggning

Ansökan handläggs av FoU-koordinator som fastställer att de formella kraven är uppfyllda. Om dessa är uppfyllda går handlingar vidare till FoU-rådet vid Psykiatri Affektiva som behandlar ansökan vid nästkommande sammanträde. FoU-rådet ger rekommendation om avslag eller bifall, samt, vid bifall, besked om vad som rekommenderas beträffande belopp (andel av tjänst), tidsperiod och uppföljningsintervall. Beslut om tilldelning av forskningsmedel fattas av verksamhetschef och akademins representant i ledningsgruppen för verksamheten. Av beslutet skall framgå:

- Omfattning (t.ex. 20 % av tjänst)
- Tidsperiod (t.ex. 1 månad, 1 år)

Uppföljning och rapportering

Forskningsaktiva personer lämnar en rapport per år senast den sista september på samma blankett som används vid ansökan till nästa år. Godkänd rapport utgör förutsättning för fortsatt tilldelning.

Ekonomisk redovisning

Klinikens forskningsmedel bokförs på särskilt kostnadsställe och belastar ej den enhet vid vilken personen är anställd.