



Sommar

2025 På Kardiologen





Sommar
2025
Kardiologi
Slutenvård



- Vecka 23 och 24 är modulen på avd 92 öppen måndag till torsdag, 6vpl
- Vecka 25 är modulen på av 92 öppen måndag- onsdag
- Avdelning 13 stänger onsdag den 18/6 kl 21
- Avdelning 93 har 20 vpl öppna. Rum 9 och 2:2 och 2:3 är överbeläggningsplatser
- Avdelning 92 är öppet måndag till torsdag v 34-35. Öppnar 7 dagar/vecka from v 36

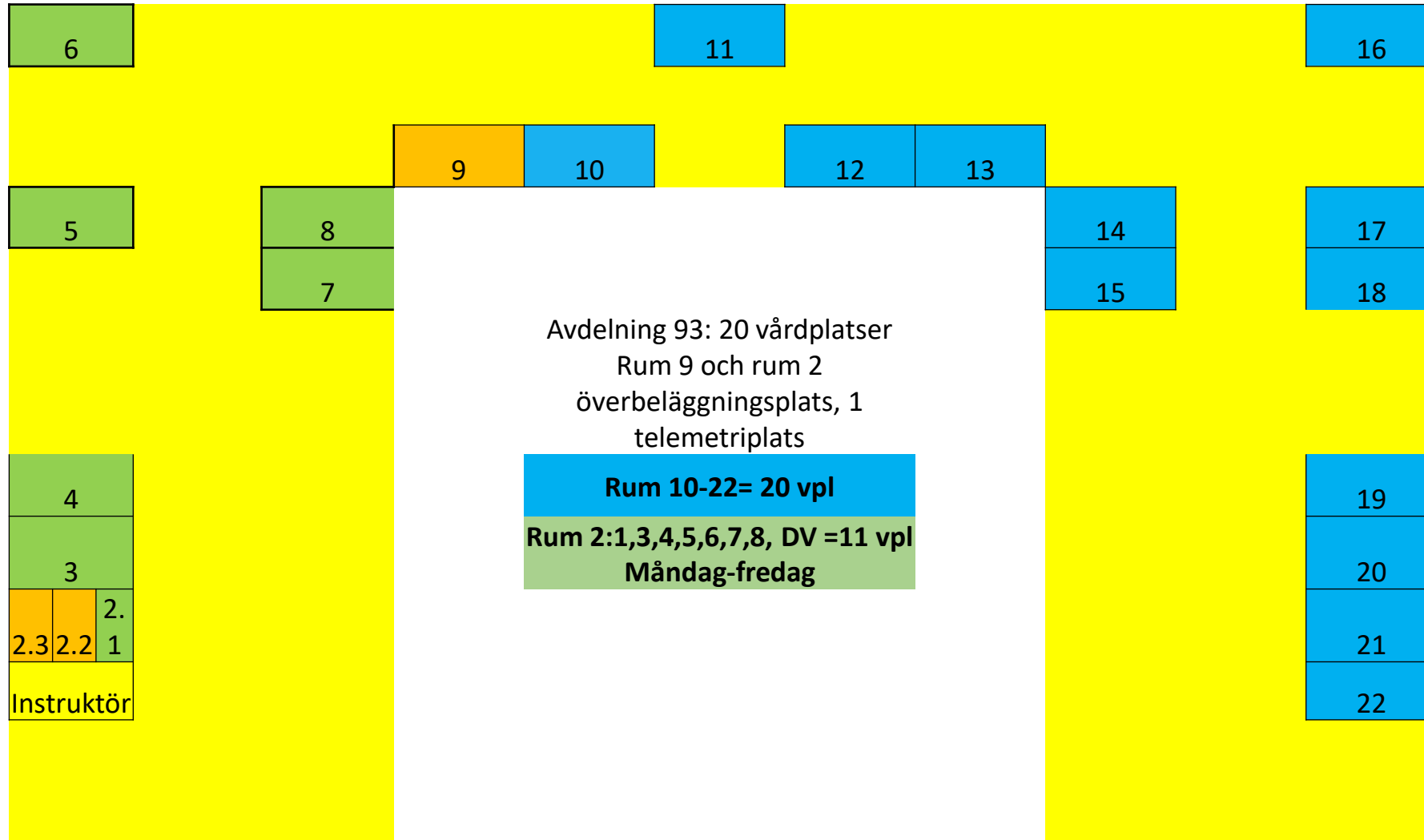


Sommar
2025
Kardiologi
Dagvård



- Dagvården har 11 dagvårdsplatser på avdelning 92 from torsdag den 19 juni tom v 33, måndag-fredag 07-20
- Avdelning 13/26 öppnar åter tisdag v 34
- Sviktdagvården är stängd from v 26 och öppnar åter v 35

Tillgängliga vårdrum och bemanning from 19 juni-16 augusti



Planerad bemanning			
Rum 10-22	SSK	USK	SjvBitr
Dag	6	6	1
Kväll	5	5	
Natt	4	3	
Helg	5/5	5/5	
Dagvård	SSK	USK	
7-16	2	1	
8.45-17.15	1		
11-20	1	1	

Fördelning av dagvårdsplatser v 26-33 på avdelning 92

Ingrepp	Per dag
Ablation	3 - 4
Angio	2
Pace	1
Svikt	1
Subakuta	3 - 4
Summa DV	11

Paceverksamheten i regionen

- Östra: ingen paceverksamhet v 23
- Sjukhusen i väster: ingen paceverksamhet v 29
- SÄS: ingen paceverksamhet vecka 30-33. Ingen CRT from v 24

Angiolab

| 23, | 25- |
26

- 2 angiolab är bemannade under vardagar
- 2 elektiva TAVI/vecka under sommaren
- Sänghallen är bemannad med usk vardagar
- 3 dagvårdsplatser är vikta för det subakuta flödet

NÄLs PCI-verksamhet under jourtid är stängd v 27-30

Eventuellt även vecka 25

Planering för I32-35 vecka 26-33

vecka 26

Ett abl lab tors o fred ?

Lab	Mån		Tis		Ons		Tors		Fre	
	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em
Lab i33	Kat		Biopsi		Kat		Biopsi		Kat	
Lab i32	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl
Lab i34	Abl		Abl	Abl	LVI/VT		Abl	Abl	Abl	Abl
Lab i35										

vecka 27

Lab	Mån		Tis		Ons		Tors		Fre	
	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em
Lab i33	Kat		Biopsi		Kat		Biopsi		Kat	
Lab i32	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl
Lab i34	Abl		Abl	Abl	LVI/VT		Abl	Abl	Abl	Abl
Lab i35										

vecka 28,

Lab	Mån		Tis		Ons		Tors		Fre	
	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em
Lab i33	Kat		Biopsi		Kat		Biopsi		Kat	
Lab i32	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl
Lab i34	Abl		Abl	Abl	LVI/VT		Abl	Abl	Abl	Abl
Lab i35										

vecka 29,

Lab	Mån		Tis		Ons		Tors		Fre	
	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em
Lab i33	Kat		Biopsi		Kat		Biopsi		Kat	
Lab i32	Abl		Abl	Abl						
Lab i34	Abl		Abl	Abl	LVI/VT		Abl	Abl	Abl	Abl
Lab i35										

vecka 30,

Lab	Mån		Tis		Ons		Tors		Fred	
	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em
Lab i33	Kat		Biopsi				Biopsi			
Lab i32			Abl	Abl	LVI/VT					
Lab i34	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl	Abl
Lab i35										

vecka 31,

Lab	Mån		Tis		Ons		Tors		Fre	
	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em
Lab i33	Kat		Biopsi				Biopsi			
Lab i32					Abl	Abl			Kryo	Kryo
Lab i34	Abl	Kryo	Abl	Abl	LVI/VT		Abl	Abl	Abl	
Lab i35										

vecka 32,

Lab	Mån		Tis		Ons		Tors		Fre	
	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em
Lab i33	Kat	Kat	Biopsi		Kat	Kat	Biopsi			
Lab i32			Abl	Abl				Kryo	Abl	
Lab i34	Abl	Abl	abl/kryo?	abl/kryo?	LVI/VT		Abl	Abl	Abl	Abl
Lab i35										

vecka 33

Lab	Mån		Tis		Ons		Tors		Fre	
	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em
Lab i33	PM	Kat	Biopsi	Kat	Kat	Kat	Biopsi		Kat	
Lab i32	Kryo	Kryo	Abl	Abl	Service		Abl	Abl	Abl	Kryo
Lab i34	Abl		service	service	LVI/VT		Abl	Abl	Abl	
Lab i35			Abl	Abl	Abl	Service				

vecka 34

Lab	Mån		Tis		Ons		Tors		Fre	
	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em	Fm	Em
Lab i33			Biopsi	Kat	Kat	Kat	Biopsi	Kat	PM	PM
Lab i32			Abl	Abl			Abl	Abl	Abl	Abl
Lab i34					LVI/VT		Abl	Abl	Abl	Abl
Lab i35			Abl	Abl	Abl	Abl				

6

17

6

16

6

16

6

13

4

13

Support

5

13

6

14

7

16

5

16

Prioriteringsordning för sjuksköterskor

- Syftet med en prioritetsordning är att säkerställa en bibehållen patientsäkerhet utan att arbetsmiljön försämras
- Prioriteringsordningen används som ett stöd för att kunna prioritera vilka arbetsuppgifter som ska utföras vid hög, förhöjd samt normal arbetsbelastning

PRIO 1

- Hemodynamisk övervakning, vitalparametrar/NEWS
- Stabilisering av instabila patienter (akuta omvårdnadsåtgärder)
- Hemodynamiskt betydande läkemedel/infusioner- iordningställande och läkemedelsadministration
- Inhämtande av nödvändiga information om framför allt instabila patienter
- Tillsyn av patienter efter omvårdnadsbehov
- Omfördela patienter efter vårdtyngd/allmäntillstånd
- Rond/patientgenomgång
- Patientansvarig ssk leder och fördelar omvårdnadsarbetet
- Kort överrapportering vid skiftbyte
- Inskrivning av nya patienter
- Utskrivning av patienter som ska hem eller till annan vårdinstans

PRIO 2

- Samtal med patienter och närstående
- Skötsel av centrala infarter enligt rutin
- PVK-sättning, daglig inspektion av instickställe PVK
- Omvårdnadsåtgärder av ej akut karaktär och där sjuksköterskans kompetens krävs
- Telemetriavläsning
- Uppdatera omvårdnadsplaner
- Avstämning mellan ssk usk
- Omvårdnadsplaner
- Dokumentation

PRIO 3

- Ej akut dokumentation i Melior
- Övrig patientadministration (SAMSA)
- Riskbedömningar (ex. fallrisk, nutrition)
- Tillse god ordning på läkemedelsrum (görs av receptarie där sådan finns)
- Reflektion vid avslutande av arbetspass
- Rapportera tillbud och avvikelser i MedControl Pro

Prioriteringsordning för undersköterskor

PRIO 1

- NEWS/kontroller
- Akuta omvårdnadsinsatser (inkl. blodprover och mätvärden)
- Svara på ringningar samt telemetrilarm
- Tillsyn av patienter efter omvårdnadsbehov
- B-glucos kontroller
- Rond/patientgenomgång
- Hjälpa med toalettbesök, blöjbyte/inkontinensskydd
- Fördela och planera omvårdnadsarbetet som inte kan vänta tillsammans med kollegor
- Ansvara för patientens vätske- och kaloriintag
- Rapport samt ta emot nya patienter
- Förbereda hemgång samt flytt till annan vårdinstans
- Kontroll av utrustning på salarna, samt påfyllnad

PRIO 2

- Basal omvårdnad
- Sårömläggning
- Uppdatera omvårdnadsplaner, ex sårplan
- Beställa patientmåltider
- Avstämning med ssk
- Utföra rondordinationer samt subakuta mätvärden
- Trycksårsprefylax

PRIO 3

- Dusch, samt mobilisering av patient
- Beställa tvätt, syrgas (kontroll av syrgasförråd)
- Städ av patientkök och skölj
- Kontrollera ordning i dagrum och korridor
- Städ av patientnära ytor
- Plocka upp tvätt
- Riskbedömningar (ex. fallrisk, nutrition)
- Reflektion vid avslutande av arbetspass
- Rapportera tillbud och avvikelser i MedContro lPro



Intern ambulanstransport inom SU

- Lättvårdsambulans finns under hela sommaren
- 2 lättvårdsambulans vardagar mellan 07-19 eller 20
- På helgen finns 1 ambulans mellan kl 09-16.30
- Ambulansen är fullt utrustad med övervak och en erfaren ssk
- Beställs via ordinarie beställning. Ange alltid lättvårdambulans
- Tänk på att använda sjuktransport om patienten inte behöver övervakas!
- **Observera:** dessa ambulanser påverkas inte av akuta körningar och larm och ska alltid beställas om det är lämpligt för ett optimalt in och avflöde från sluten och dagvård



Särskilda funktion VAD- koordinator

- Instrukörer avdelning 92 & 93 ansvarar för omläggning av Heartmate
- PÅ HIA 93 finns speciell pärm med akut-telefonnummer till perfusionist samt support dygnet runt till Abbot
- VAD/sviktkoordinator finns i tjänst hela sommaren på Hjärtmottagningen



Vikarierande
Underläkare
Vik UL

- Vecka 24-33 finns 2 vik UL anställda på kliniken med arbetstid 08.00-16.35
- Deras arbetsuppgifter är läkararbete
 - hjälpa till med rondarbete**
 - skriva in och ut patienter
 - läkemedelslistor
 - remisser mm

SAMSA

- Det är av största vikt att kommunikationen och arbetet i SAMSA fungerar
- Ansvariga SAMSA-usk finns markerade i schemat

Vid behov av stöd kontakta:

Kvalitetssamordnare

- Kajsa Holm
- 076-4955063
kajsa.v.holm@vgregion.se

- Meddelande i SAMSA måste kontrolleras minst 2 ggr per dygn
- Preliminärt utskrivningsdatum ska alltid sättas direkt vid inskrivning och att patienten skrivs in i SAMSA

SAMSA inskrivning

- Börja i ELVIS för att inskrivningen skall ske på korrekt sätt.
- Gå vidare till SAMSA.
- När man trycker på ärendenummer från översiktsidan, dvs går in på ärendet så ser man om det finns ett (E) i parentes i ärendenumret – gör det inte det så finns det ingen ELVIS-koppling – inget inskrivningsmeddelande kan skrivas.
- Finns ingen ELVIS-koppling till ärendet-kontakta Kajsa Holm alt Anneli Crespo direkt.

Läkare-slutanteckning: Märk diktat med **SAMSA** i fältet *Anteckning* i MedSpeech

Utan ELVIS- koppling:

2022-02-10	2022-02-13	2022-02-10	2022-03-15	2022-02-15	
S188402	Vårdbegäran	Adm medd.	Planering	Adm medd.	
Ärende	Vårdbegäran	Inskrivning	Planering	Utskrivningsklar	Utskrivning

Med ELVIS-koppling:

2022-03-11	Prel 2022-03-18	2022-03-11	2022-03-16	2022-03-16
S197655(E)	Plan utskr.klar	Inskrivning	Planering	Adm medd.

Närsjukvårdsteam

- Om den sköra patientens behov inte kan tillgodoses i rätt tid kontaktas NSVT. Snar uppföljning efter utskrivning från vårdavdelning eller efter besök/kontakt med öppenvårdsmottagning.
- Teamet finns tillgängligt hela sommaren.
- Ingen remiss
- Kontaktas via telefon
031-342 21 26
- Patienten kan oftast erbjudas ett mycket snabbt besök av teamet.

Hjärtmottagning

Elektiv elkonvertering:

- Fredag vecka 24, 26, 28, 30, 32

Flimmerablationer:

Narkos finns endast tillgänglig på onsdagar

- Inskrivning fli- ssk och tisdag och torsdag

Subakuta elkonverteringar på Hjärtmottagningen

- Bokas i tidbok KARDÖ/ELREGSUBAK
Rutin för bokning finns framtagna

Rådgivning

- Bemannas dagligen 07.30-16.15

Mottagningen stänger kl 16:00, kl 15 på fredagar



Bakjournsmöte

Tid:

kl. 15.30 måndag - fredag

kl. 13.00 lördagar, söndagar och
midsommarafton

- **Plats:** Bakjournsrummet,
Akutmottagningen, Sahlgrenska

OBLIGATORISK NÄRVARO!



Daglig
avstämning
på
kardiologen

- Måndag till fredag kl 08.15 from vecka 25
- Samling hos koordinatörer för att diskutera dagens flöde. Deltar gör ordinarie eller ersättare:
 - VECar
 - SECcar
 - akutkoordinator
 - övriga koordinatörer
 - operativt ledningsstöd



Avstämningsmöten
chefer område 6
dagligen

För bedömning av
platssituationen inom område 6:

- F r o m v 25– v 34 hålls dagliga avstämningsmöten kl 13 på Bruna stråket 15, verksamhetsledning för akutmedicin
- VC och 1 VEC deltar

Semesterplanering för Kardiologens chefer med ersättare inklusive stab sommaren 2025

 = semester/annan ledighet

Namn	V 25 16-22/6	V 26 23-29/6	V 27 30/6-6/7	V 28 7-13/7	V 29 14-20/7	V 30 21-27/7	V 31 28/7-3/8	V 32 4-10/8	V 33 11-17/8	V 34 18-24/8	V 35 25-31/8	Övrig information
Kristofer Skoglund – Verksamhetschef			TR	TD	RL	ARF			ARF			
Mathias Malm – Operativt ledningsstöd												
Snezana Kostadinska - Verksamhetssassistent												
Maria Lachonius - Utvecklingsledare												
Kristin Andersson - Vårdenhetschef							SA	SA	SA	SA		
Sofie Andréen - Vårdenhetschef		KA		FH	FH	KA						
Madeleine Joelson - Projektledare												
Petronella Torild – tf Vårdenhetschef			SA	LA		MM	MM					
Frida Hermansson – Enhetschef	ET	ET				ET	ET		ET			
Jessica Rosander - Vårdenhetschef		KL	KL	KL	KL							
Susanne Henningsson - Vårdenhetschef		AB	AB	AB	AB							
Karin Ljungberg – tf vårdenhetschef						JR	JR	JR				
Annica Ravn-Fischer - Sektionschef		RL	TR	RL	RL							
Runa Sigurjonsdottir - Sektionschef	ARF					ARF	TR	TR	ARF			
Truls Råmunddal - Sektionschef		RL			RL	ARF			ARF	RL		

<i>Ersättare. * medicinsk ansvarig (inom parentes)</i>								
	Namn	Tfn		Namn	Tfn		Namn	Tfn
RL	Runa Landen	031-342 75 45	SA	Sofie Andréen	031-342 74 18	MM	Mandana Monazamkia	073-5683356
ARF	Annica Ravn-Fischer	031-342 75 85	JS	Jessica Rosander	072-248 76 52	LA	Lena Aadland	076-145 93 57
TR	Truls Råmunddal	031-342 75 47	KA	Kristin Andersson	073-702 95 29	ET	Elisabeth Töraasen	031-342 87 57
SH	Susanne Henningsson	072-4535646	KL	Karin Ljungberg	076-511 50 39	AB	Annika Blix	031-342 79 86
FH	Frida Hermansson	031-342 88 03	TD	Tor Damen	031-342 78 73			

Glad
sommar!

