















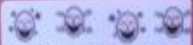









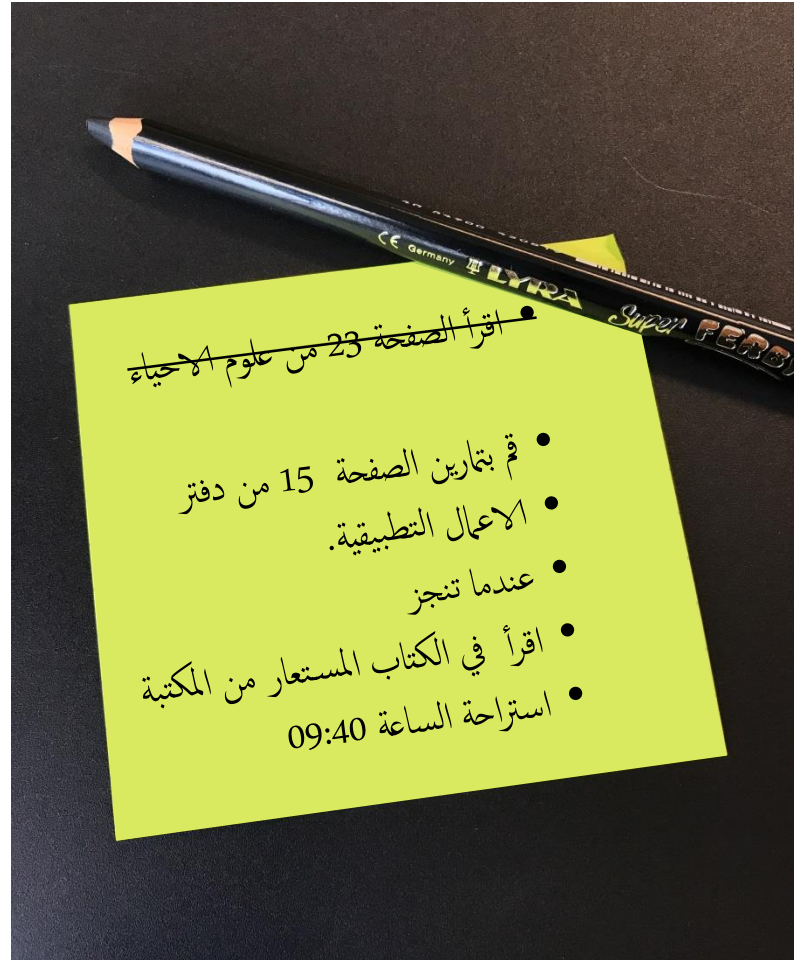
الصور و الجدول

- تُستخدم الصور للتحضير والتوضيح والشرح.
- أين يجب أن نكون؟ ماذا علينا ان نفعل؟ لماذا؟ متى؟
مع من؟ حتى متى؟ ماذا بعد ذلك؟
- يمكن استخدام الجداول لفترات زمنية مختلفة: جدول أسبوعي، جدول يومي، جدول زمني لنشاط معين.

الجدول الأسبوعي لدوام المدرسة

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8 ⁰⁰			NO 		
9 ⁰⁰	NO 	Engelska 	Engelska 	Utflykt till Gammlia 	Matte 
10 ⁰⁰	Bild 	NO 			Idrott 
11 ⁰⁰	Lunch 	Lunch 	Lunch 		Lunch 
12 ⁰⁰	Idrott 	SO 	Morgonsamling Matte 		Roliga timmen 
13 ⁰⁰	Musik 	Matte 	SO 		Lästid 
14 ⁰⁰	SO 	Matte 	Läsläsning 		
15 ⁰⁰					
16 ⁰⁰					

تنظيم الوقت/الجدول



الدعم المرئي/والتقني



أمثلة على أدوات إدارة الوقت المرئية: تطبيق مؤقت مرئي ومقياس الوقت المرئي ومؤقت الوقت.

التعليمات المرئية



تحذير

لا يجوز لأي جزء من الحمولة أو العربة أو الشاحنة أن يتجاوز الحقل الأصفر. اسحب فرامل التوقف

لا تقف هنا

خطر على الحياة

التعليمات المرئية



التعليمات المرئية



فرز النفايات

