Senast reviderat: 2024-04-30
Dokumentet gäller för: Hybrid och Intervention Operation 1 och 8
Innehållsansvarig: Ann-Sofie Uppman, avdelningslärare (annno41)

Arbetsbeskrivningar personal, op 1 och 8, dagtid och jourtid

Gå alltid vägen om bryggan på operation 1 när du börjar ditt arbetspass!

Arbetsbeskrivning för att underlätta och tydliggöra arbetsuppgifterna för personal på operation 1 & 8.

Arbetspass 06.45 Vardagar

- Vid bryggan op 1 är det planerat på personallistan vilka som ska lösa av natten om det pågår operationer.
- Uppdukning. Bryggan planerar vilka salar som ska dukas upp.
- Torka med sprit på salarna. Gäller uppdukningsbord, ass-bord och op-lampor. Logga in på datorn.
- Om kvällspersonalen inte hunnit förbereda för salarnas första operationer ska detta göras. Ställ in nödvändig apparatur
- Samling 7.30 för all personal som är på sal med tidig op-start. Vilka salar som har tidig op-start står skrivet på planeringslistan.
- Morgonmöte i kafferum op 1 och utanför pausrum op 8 kl 7.30.

Postadress:
Hyrbid och Intervention
Operation 1 och 8
Sahlgrenska Universitetssjukhuset
413 45 Göteborg

Telefon:
031-342 81 11

Webbplats:
sahlgrenska.se

Arbetspass 06.45 och 07.30 Vardagar

Är operationssalen färdig för dagen och inte behöver avlösning av kvällspersonal, ta en telefon och meddela bryggan. Se dokument Iordningställande av avdelningen i slutet av dokumentet.

Korridorspersonal 7.30 Vardagar

Fördela dagens arbetsuppgifter sinsemellan. Utrusta er med telefon och skriv upp vem som har respektive telefon på personallistan vid bryggan. Informera salarna om vilket telefonnummer man nås på. Korridorsarbete skall prioriteras före x-arbete.

- Var resurs till salarna vid upplägg, vändningar, avveckling samt hämta utrustning
- Gå igenom checklista för respektive avdelning. Checklistan finns i kompakten på op 1 och utanför pausrum på op 8.
- Plocka inför nästkommande operationer
- Lös för fika och ev för lunch
- Ta hand om påfyllningslistor från salarna
- Förbered och packa vagnar till nästkommande dags operationer
- Förbered vagnar med blå plastpåsar (op 1). Låt stå i rummen för inkommande gods.
- Beställ tomma vagnar vid behov i Columna, helst innan 16.00

OBS! Om steriltekniker eller ekonomibiträde inte finns på plats ska deras uppgifter göras av korridorspersonal. Se vilka uppgifter det gäller på checklistan som finns i kompakten på op 1 och utanför pausrum op 8.

Postadress:
Hyrbid och Intervention
Operation 1 och 8
Sahlgrenska Universitetssjukhuset
413 45 Göteborg

Telefon:
031-342 81 11

Webbplats:
sahlgrenska.se

Arbetspass 9.30

- Ta en telefon och skriv upp numret på personallistan
- Lös för fika på förmiddagen.
- Vid behov starta upp en operationssal.
- Kontrollera att antal preparat och dokumentation stämmer överens i preparatrummet. Signera på lista.
- Första lunchavlösning kl 11:45.
- Kontrollera med bryggan om det är tidig avlösning (15.00) – ta lunch i tid.
- Om inte tidig avlösning, var med på rapport 15.00, konferensrummet op 8

Arbetspass 12.00

- Lunchavlösning,
- Ansvar för att preparat och övriga prover skickas till rätt instans.
- Ansvarar för kaffelösa pass som arbetar till 17.00 på eftermiddagsfika.
- Rapport i konferensrummet op 8, kl 15.00
- Efter avslutad rapport, avlösa dagpersonalen som slutar 16.00
- Kontrollera om det är plockat till morgondagens operationer.
- Rapport till nattpersonal i fikarummet op 8 (om inte salarna pågår)

Arbetspass Jourtid/ Helgdagar

- Rapport och avlösning av dag, kväll och nattpersonal i fikarummet op 8
- Morgonpass: gå igenom checklista för helg op 8, ex gå med odlingar till C-lab senast kl 13.30.
- Varje arbetspass: kontrollera att sal 82, 84 och 86 är iordningsställda enligt checklistor om de inte används
- Säkerställa att sal 9 (gyn), op 1 är iordningställd.
- Varje arbetspass: kontrollera i sköljen att diskmaskin och gastroskopdiskmaskin är tömd.
- Sedvanliga arbetsuppgifter på operationsavdelningen.
- Tömma vagnar med sterilt gods som kommer upp från Sterilcentralen.
- Helgpass söndag: Kontrollera att vagnar är packade inför måndagens operationer.

Viktigt att rapportera till 2811 när salar är återställda, inte är påfyllda eller har blivit kontrollerade! Gäller alla arbetspass!

Postadress:
Hyrbid och Intervention
Operation 1 och 8
Sahlgrenska Universitetssjukhuset
413 45 Göteborg

Telefon:
031-342 81 11

Webbplats:
sahlgrenska.se

Arbetsordning för ansvarig ssk – 28111-jourtid

- Op ssk som har telefon 28111 ansvarar för operationspersonalen.
- Funktionen innebär personalansvar samt koordinering av patienter Op 1 & 8. Detta görs tillsammans med ansvarig an ssk 28110 och an läkare 28223.
- Husjouren kirurgi ska komma till op 8 kl 07:15 och prioritera patienterna. Bakjouren på kirurgen har yttersta mandat att prioritera och samordnar mellan specialiteterna.
- Vid nedtagning av patienter sker kommunikation med 28110.
- Första patient helgdagar tas ner till 8.15.
- Ansvarig operationssjuksköterska fördelar arbetet på morgonen. Sjukanmälningar och VAB måste rapporteras och fyllas i på personallistan.
- Tillsammans med 28110 se till att alla får fika och matuppehåll i arbetet.
- Ansvarar för att ringa eller skicka ut sms för att täcka sjukluckor (eller beredskap) vid behov
- Patienter som skall opereras urakut och < 2 timmar tas till operation snarast. Anmälande läkare skall ringa 28111 och till An jour 28223. Detta gäller också patienter som skall op < 6 timmar. På jourtid är det viktigt att tala om till vilken op.avdelning man ska gå till med patienten.
- Ansvarig eller den op ssk som skall vara på operationssalen beställer instrument till operationen.
- Om det uppstår byte av patienter, strykningar etc till efterföljande vardag är det viktigt att detta rapporteras.
- Ansvarig rapporterar till nästa kollega som tar vid 28111 vad som pågår och vad som är på tur etc.
- Bakjour anestesi ansvarar för an – op personalen. De har rätt att beordra in personal vid behov, se handlingsplan Op 1 på an ssk exp och bryggan an Op 8.
- Lokala handlingsplaner för arbete under jourtid, akutuppdrag, samarbete, pauser i arbetet m.m. finns på An ssk exp Op 1 och bryggan Op 8

Postadress:
Hyrbid och Intervention
Operation 1 och 8
Sahlgrenska Universitetssjukhuset
413 45 Göteborg

Telefon:
031-342 81 11

Webbplats:
sahlgrenska.se

Iordningställande av avdelningen, operation 1! Att göra när man är klar på sin sal eller efter övriga sysslor i korridoren:

- Iordningställ på salarna- rätt torn och utrustning inför morgondagens operation (Op 1)
- Kolla skåpen, lägg tillbaka x- instrument
- Se om vagnarna inför morgondagens operation kommit. Skriv salsnummer på; ex 8:1. Kör in vagnen på sal om salen är klar
- Alla salar påfyllnadslista (ihop med Håkan)
- Fyll i listan på morgondagens första operationsbord (hänger på värmeskåpet gul sida)
- Öppna operationen i orbit, se rutan info till anestesi/operation. Ibland skriver operatör information där som kan vara bra att veta när man plockar till operationen.
- Beställ upp galler om det saknas på hyllan
- Se till att lånad utrustning kommer tillbaka på rätt plats
- Ta en titt i sköljen; ta hand om gastroskop, töm diskmaskiner
- Fyll på extra tillbehörsvagnar om de använts
- Kolla att det finns vac- pumpar
- Se till att det finns rena, tomma vagnar från sterilen
- Kolla om det kommit upp sterilt gods och ställ detta på rätt plats

Postadress:
Hyrbid och Intervention
Operation 1 och 8
Sahlgrenska Universitetssjukhuset
413 45 Göteborg

Telefon:
031-342 81 11

Webbplats:
sahlgrenska.se

Iordningställande av avdelningen, operation 8! Att göra när man är klar på sin sal eller efter övriga sysslor i korridoren:

- Iordningställ på salarna- Se till att checklistan för sal 82, 83, 84 och 86 är ifyllda
- Kolla skåpen, lägg tillbaka x- instrument
- Se om vagnarna inför morgondagens operation kommit. Skriv salsnummer på; ex 8:1.
- Påfyllnadslista till salarna (ihop med Håkan)
- Fyll i listan med morgondagens första operationsbord (anslagstavlan utanför pausrummet
- Öppna operationen i orbit, se rutan info till anestesi/operation. Ibland skriver operatör information där som kan vara bra att veta när man plockar till operationen.
- Beställ upp galler om det saknas på hyllan
- Se till att lånad utrustning kommer tillbaka på rätt plats
- Ta en titt i sköljen; ta hand om gastroskop, töm diskmaskiner
- Fylla på extra tillbehörsvagnar om de använts
- Kolla att det finns vac- pumpar
- Se till att det finns rena, tomma vagnar från sterilen
- Kolla om det kommit upp sterilt gods och ställ detta på rätt plats
- Se till att checklistan för salarna är ifyllda

Postadress:
Hyrbid och Intervention
Operation 1 och 8
Sahlgrenska Universitetssjukhuset
413 45 Göteborg

Telefon:
031-342 81 11

Webbplats:
sahlgrenska.se

Postadress:
Hyrbid och Intervention
Operation 1 och 8
Sahlgrenska Universitetssjukhuset
413 45 Göteborg

Telefon:
031-342 81 11

Webbplats:
sahlgrenska.se