

Senast reviderat: 2025-03-26

Dokumentet gäller för: Hybrid och intervention Operation 1 och 8

Innehållsansvarig: Monica Thompson, sektionsledare transplantation och robotkirurgi

# Metodkort Transplantation – Hantering av kärलगraft och rectusfasciagraft

## Revideringar i denna version

Detta dokument ersätter: Rutin Hantering av kärलगraft och rectusfasciagraft/Operation 1 och 8  
Sahlgrenska: Tillägg under arbetsbeskrivning, dokumentation i kärll-/rectusfasciajournal

## Denna rutin gäller för

Denna rutin gäller för sjuksköterskor och undersköterskor på Operation 1 och 8 Sahlgrenska  
Universitetssjukhuset.

## Syfte

Denna rutin beskriver hantering av kärलगraft och rectusfasciagraft från tillvaratagande till  
implantation.

## Bakgrund

Vid en Multiorgandonation (MOD) kan kärलगraft; VEN, ARTÄR, VEN/ARTÄR och  
rectusfascia tillvaratas för att kunna användas vid behov vid transplantationer. Tillvaratagna  
graft förvaras i låst kärllkylskåp i rummet mellan sal 84 och 85 på Operation 8. Kärllkylskåpets  
temperatur kontrolleras av övervakningssystemet boomerang som är kopplat till datorn  
utanför fikarummet på operation 8. Loggen ska avläsas dagligen enl rutin.

Hanteringen av kärलगraft och rectusfasciagraft lyder under Cell och vävnadslagen 2008:286  
och regleras via SOSFS 2009:30-32. Tillstånd att bedriva vävnadsinrättning innehas av Cell  
och Vävnadslaboratoriet, KITM, Sahlgrenska Universitetssjukhuset (tel 031-3421048 alt  
0736-601559). Medicinskt ansvarig är Markus Gäbel, överläkare, Verksamhet  
Transplantation.

---

#### Postadress:

Hybrid och intervention  
Operation 1 och 8  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
413 45 Göteborg

#### Telefon:

031-342 10 00

#### Webbplats:

sahlgrenska.se

## Arbetsbeskrivning

Det låsta kärلكylskåpet öppnas med hjälp av kortläsaren till vänster om kylskåpet. Varje gång kylskåpet öppnas måste logglistan som hänger på kylskåpet fyllas i och signeras.

- Innan kärلburkarna och rectusfasciaturken ställs in i kärلكylskåpet kontrolleras att de är intakta och att tillhörande kärل-/rectusfascia-journal finns med. Vid import skriver transplantationskoordinatören en kärл-/rectusfascia-journal i efterhand.
- Nästkommande vardag hämtar personal från Cell och Vävnadslaboratoriet upp burkarna och registrerar och märker dem och placerar dem åter i kärلكylen.
- Kirurgen ansvarar och väljer önskat graft.
- Om annan kirurgisk specialitet än transplantation är i behov av kärलगraft ska leverbakjouren alltid kontaktas för kännedom. Ring via växeln.
- Kontrollera att märkning av kärл/rectusfasciaturk, dvs. typ av kärलगraft (artär eller ven), ev. numrering och scandianummer, överensstämmer med tillhörande journal (pärm bredvid kärلكylskåpet).
- Ta in önskat graft och tillhörande journal på operationssalen.
- Lägg graftturken på is om den inte ska användas direkt.
- När kärл-/rectusfascia-graftet används fyll i recipientuppgifter på tillhörande journal enligt nedan:
  1. Vid direktanvändning av graft från importorgan behöver ingen kärлjournal skrivas.
  2. Vid direktanvändning av graft från "egen donator" där journal upprättats, kasseras journalen.
  3. Om graften inte behöver användas till transplantation av organ från samma donator som graften: ställ burkarna i det låsta kärلكylskåpet på karantänhyllan och sätt in journalen i pärm.
  4. Om endast en del av graftet använts till transplantation och resterande graft skall sparas för patienten: ställ turken i det låsta kärلكylskåpet på avsedd plats för "Reserverade graft".

- Ta 1 odling på vätskan i kärl/rectusfascia burken.  
Remiss i ROSP: *Sterilkontroll-odling (perfusionsvätska)*
- Ta 1 odling på en bit av kärl/rectusfascia graftet.  
Remiss i ROSP: *Vävnad-odling (protes)*
- Användningsinstruktion (rectusfascia) finns på baksidan av ”vävnadsjournal för rectusfascia”
- Lämna den ifyllda journalen till sekreterare på Operation 1. Graftets (enhetliga europeiska kod, SEC (Single European Code) ska registreras av sekreterare i operationsberättelsen.
- Öppnad graftburk kan förvaras i kärlkylskåp (2-8 C) för användning vid ett senare tillfälle på samma mottagare. Burken ska i dessa fall tydligt märkas upp att detta graft är reserverat på en specifik mottagare och placeras på uppmärkt plats i kärlkylskåpet. Tänk på att märkningen måste följa med om graftet överflyttas till ny burk.
- Ett icke använt graft kan läggas tillbaka i kärlkylskåpet om graftet har förvarats kallt under hela tiden, om burkens plombering är obruten och om utgångsdatum ej passerats. Journalen ska då tillbaka till pärmen.

### **Transport**

Vid behov kan kärl-/rectusfascia-graft transporteras till Drottning Silvias barnsjukhus. Det beställda graftet (kärlburken) läggs i en plastpåse och placeras på is i avsedd uppmärkt kylväska (står ovanpå kylskåpet i transplantationsrummet op 8) och tillhörande kärjournal bifogas. Kylväskan ska märkas med adressetikett till drottning Silvias barnsjukhus samt etikett med biologiskt material. (Alla etiketter finns i en plastficka på väggen i transplantationsförrådet). Om kärl-kylväskan transporteras med jetpack eller postnord behöver vi även försluta väskan med Security Seal på bägge sidor på locket. Sätt Security Seal-kvittot på kärjournalen, ta sen en kopia på journalen som senare lämnas till transplantationskoordinatören. Detta behövs inte göras om kylväskan går med personal eller i organbilarna till barnsjukhuset.

### **Omhändertagna kärl från kärkirurgen**

Vid vissa kärkirurgiska operationer tillvaratas v. femoralis för användning till bypass. Om det finns önskemål att spara överbliven ven, ska denna ven placeras i kall NaCl i en dubbel kärburk som är tydligt id-märkt i det låsta kärlkylskåpet mellan sal 84 och 85 på op 8. Kärkirurgens kärl ska alltid vara placerade i det nedre högra hörnet i kylskåpet som är uppmärkt med ”reserverade kärl”, burken ska märkas så kärlet enbart används till denna patient. Kärjournal skapas av kärkirurg där man får notera på kommentarer vilket kärl det

gäller och att det är reserverat för en specifik recipient. Istället för scandianummer noteras personnummer.

Ring på beredskapsmobilen 073-660 15 59 (dygnet runt), alt på kontorstelefonen 21048 under kontorstider.

Nästkommande vardag hämtar personal från Cell och Vävnadslaboratoriet burkarna, registrerar dem, märker dem och placerar dem åter i kärilkylen. Vid användning, följ instruktionerna under arbetsbeskrivning ovan.

### **Hållbarhet**

Kärldraften håller i två veckor efter uttagsoperationen. Personal på Cell- och Vävnadslab ansvarar för att kassera utgångna kärldraft.

Rectusfasciagraft håller i 1 vecka efter uttagsoperationen. Personal på Cell- och Vävnadslab ansvarar för att kassera utgången rectusfasciagraft.

### **Rengöring av kylskåp**

Kylskåpet rengöres med ljummet vatten och diskmedel, därefter torkas kylskåpet av med ytdesinfektion. Utförs 1gång/halvår. Kontrollista hänger på sidan av kylskåpet.

Ansvarig: Monica Thompson.

---

**Postadress:**

Hybrid och intervention  
Operation 1 och 8  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
413 45 Göteborg

**Telefon:**

031-342 10 00

**Webbplats:**

sahlgrenska.se