Senast reviderat: 2025-03-26
Dokumentet gäller för: Hybrid och intervention Operation 1 och 8
Innehållsansvarig: Monica Thompson, sektionsledare transplantation och robotkirurgi

Metodkort Transplantation – Hantering av kärlgraft och rectusfasciagraft

Revideringar i denna version

Detta dokument ersätter: Rutin Hantering av kärlgraft och rectusfasciagraft/Operation 1 och 8 Sahlgrenska: Tillägg under arbetsbeskrivning, dokumentation i kärl-/rectusfasciajournal

Denna rutin gäller för

Denna rutin gäller för sjuksköterskor och undersköterskor på Operation 1 och 8 Sahlgrenska Universitetssjukhuset.

Syfte

Denna rutin beskriver hantering av kärlgraft och rectusfasciagraft från tillvaratagande till implantation.

Bakgrund

Vid en Multiorgandonation (MOD) kan kärlgraft; VEN, ARTÄR, VEN/ARTÄR och rectusfascia tillvaratas för att kunna användas vid behov vid transplantationer. Tillvaratagna graft förvaras i låst kärlkylskåp i rummet mellan sal 84 och 85 på Operation 8. Kärlkylskåpets temperatur kontrolleras av övervakningssystemet boomerang som är kopplat till datorn utanför fikarummet på operation 8. Loggen ska avläsas dagligen enl rutin.

Hanteringen av kärlgraft och rectusfasciagraft lyder under Cell och vävnadslagen 2008:286 och regleras via SOSFS 2009:30-32. Tillstånd att bedriva vävnadsinrättning innehas av Cell och Vävnadslaboratoriet, KITM, Sahlgrenska Universitetssjukhuset (tel 031-3421048 alt 0736-601559). Medicinskt ansvarig är Markus Gäbel, överläkare, Verksamhet Transplantation.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN
SAHLGRENSKA UNIVERSITETSSJUKHUSET

Arbetsbeskrivning

Det låsta kärlkylskåpet öppnas med hjälp av kortläsaren till vänster om kylskåpet. Varje gång kylskåpet öppnas måste logglistan som hänger på kylskåpet fyllas i och signeras.

• Innan kärlburkarna och rectusfasciaburken ställs in i kärlkylskåpet kontrolleras att de är intakta och att tillhörande kärl-/rectusfascia-journal finns med. Vid importer skriver transplantationskoordinatorn en kärl-/rectusfascia-journal i efterhand.

• Nästkommande vardag hämtar personal från Cell och Vävnadslaboratoriet upp burkarna och registrerar och märker dem och placerar dem åter i kärlkylen.

• Kirurgen ansvarar och väljer önskat graft.

• Om annan kirurgisk specialitet än transplantation är i behov av kärlgraft ska leverbakjouren alltid kontaktas för kännedom. Ring via växeln.

• Kontrollera att märkning av kärl/rectusfasciaburk, dvs. typ av kärlgraft (artär eller ven), ev. numrering och scandianummer, överensstämmer med tillhörande journal (pärm bredvid kärlkylskåpet).

• Ta in önskat graft och tillhörande journal på operationssalen.

• Lägg graftburken på is om den inte ska användas direkt.

• När kärl-/rectusfascia-graftet används fyll i recipientuppgifter på tillhörande journal enl nedan:

1. Vid direktanvändning av graft från importorgan behöver ingen kärljournal skrivas.

2. Vid direktanvändning av graft från ”egen donator” där journal upprättats, kasseras journalen.

3. Om graften inte behöver användas till transplantation av organ från samma donator som graften: ställ burkarna i det låsta kärlkylskåpet på karantänhyllan och sätt in journalen i pärmen.

4. Om endast en del av graftet använts till transplantation och resterande graft skall sparas för patienten: ställ burken i det låsta kärlkylskåpet på avsedd plats för ”Reserverade graft”.

Postadress:
Hybrid och intervention
Operation 1 och 8
Sahlgrenska Universitetssjukhuset
413 45 Göteborg

Telefon:
031-342 10 00

Webbplats:
sahlgrenska.se

• Ta 1 odling på vätskan i kärl/rectusfascia burken.
Remiss i ROSP: *Sterilkontroll-odling (perfusionsvätska)*

• Ta 1 odling på en bit av kärl/rectusfascia graftet.
Remiss i ROSP: *Vävnad-odling (protes)*

• Användningsinstruktion (rectusfascia) finns på baksidan av ”vävnadsjournal för rectusfascia”

• Lämna den ifyllda journalen till sekreterare på Operation 1. Graftets (enhetliga europeiska kod, SEC (Single European Code) ska registreras av sekreterare i operationsberättelsen.

• Öppnad graftburk kan förvaras i kärlkylskåp (2-8 C) för användning vid ett senare tillfälle på samma mottagare. Burken ska i dessa fall tydligt märkas upp att detta graft är reserverat på en specifik mottagare och placeras på uppmärkt plats i kärlkylskåpet. Tänk på att märkningen måste följa med om graftet överflyttas till ny burk.

• Ett icke använt graft kan läggas tillbaka i kärlkylskåpet om graftet har förvarats kallt under hela tiden, om burkens plombering är obruten och om utgångsdatum ej passerats. Journalen ska då tillbaka till pärmen.

Transport

Vid behov kan kärl-/rectusfascia-graft transporteras till Drottning Silvias barnsjukhus. Det beställda graftet (kärlburken) läggs i en plastpåse och placeras på is i avsedd uppmärkt kylväska (står ovanpå kylskåpet i transplantationsrummet op 8) och tillhörande kärljournal bifogas. Kylväskan ska märkas med adressetikett till drottning Silvias barnsjukhus samt etikett med biologiskt material. (Alla etiketter finns i en plastficka på väggen i transplantationsförrådet). Om kärl-kylväskan transporteras med jetpack eller postnord behöver vi även försluta väskan med Security Seal på bägge sidor på locket. Sätt Security Seal-kvittot på kärljournalen, ta sen en kopia på journalen som senare lämnas till transplantationskoordinatorn.
Detta behövs inte göras om kylväskan går med personal eller i organbilarna till barnsjukhuset.

Omhändertagna kärl från kärlkirurgen

Vid vissa kärlkirurgiska operationer tillvaratas v. femoralis för användning till bypass. Om det finns önskemål att spara överbliven ven, ska denna ven placeras i kall NaCl i en dubbel kärlburk som är tydligt id-märkt i det låsta kärlkylskåpet mellan sal 84 och 85 på op 8. Kärlkirurgens kärl ska alltid vara placerade i det nedre högra hörnet i kylskåpet som är uppmärkt med ”reserverade kärl”, burken ska märkas så kärlet enbart används till denna patient. Kärljournal skapas av kärlkirurg där man får notera på kommentarer vilket kärl det

gäller och att det är reserverat för en specifik recipient. Istället för scandianummer noteras personnummer.
Ring på beredskapsmobilen 073-660 15 59 (dygnet runt), alt på kontorstelefonen 21048 under kontorstider.
Nästkommande vardag hämtar personal från Cell och Vävnadslaboratoriet burkarna, registrerar dem, märker dem och placerar dem åter i kärlkylen. Vid användning, följ instruktionerna under arbetsbeskrivning ovan.

Hållbarhet

Kärlgraften håller i två veckor efter uttagsoperationen. Personal på Cell- och Vävnadslab ansvarar för att kassera utgångna kärlgraft.

Rectusfasciagraft håller i 1 vecka efter uttagsoperationen. Personal på Cell- och Vävnadslab ansvarar för att kassera utgånget rectusfasciagraft.

Rengöring av kylskåp

Kylskåpet rengöres med ljummet vatten och diskmedel, därefter torkas kylskåpet av med ytdesinfektion. Utförs 1gång/halvår. Kontrollista hänger på sidan av kylskåpet.
Ansvarig: Monica Thompson.