

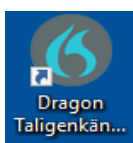
Datum

Lathund för taligenkänning Kärlikirurgi



Logga in i Dragon Taligenkänning

1. Ange användarnamn (vgr-id)
2. Välj/kontrollera mikrofon
3. Välj OK



När systemet är öppet syns den här ikonen (DragonBar):



1. Öppna anteckning i Melior
2. Öppna sökord
3. Placera markören där texten ska skrivas in
4. För att taligenkänna (starta och stoppa inspelning) med
 - diktafon – för skjutreglaget till läge REC/håll in knappen REC
 - headset – klicka med musen på mikrofonikonen på DragonBar
5. Din text hamnar i skrivfönstret på det sökord du öppnat

Att tänka på

- Redigera texten direkt i skrivfönstret om den blir felaktig.
 - Tala klart hela meningen, vid fel i texten rätta efteråt
 - För att korrigera i texten, markera det som är fel och taligenkänn igen
- Tala alltid in punkt, komma och andra specialtecken
- Pausa efter punkt eller i början av meningen
- Använd dig av röstkommandon där det är lämpligt, se [Allmänna röstkommandon i Dragon](#)
- Undvik att
 - andas direkt i din diktafon, håll diktafonen lite på sidan
 - tveka (ööh, ääh)
 - ta långa pauser i mitten av fraser
 - tala in överflödigt tal, till exempel "Tack"
 - använda förkortningar, läs ut orden i stället
- Om du upplever problem med igenkänning
 - tala inte högre eller långsammare

- o fortsatt att tala med ditt normala tonfall

Verksamhets specifikt Kärkirurgi Sahlgrenska

Viktigt i Melior

Stå på rätt vårdtillfälle och rätt avdelning:

KÄRL01 = Avdelning 138

KÄRL02 = Kärkirurgimottagningen

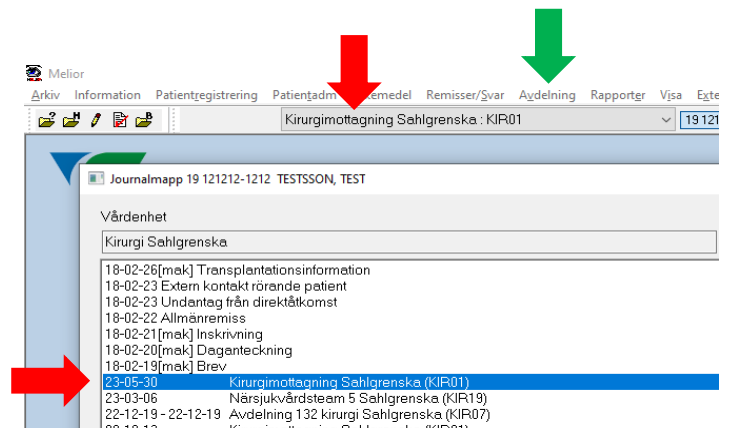
OP 01 = Operation 1 & 8

OP 05 = Operation 5

HYBI01 = Intervention 1

Om du står på fel avdelning, gå in via "Avdelning" och byt vårdenhet/vårdgrupp.

Finns det ingen aktuell vårdkontakt på Kärkirurgimottagningen behöver man registrera vårdkontakt med rätt datum.



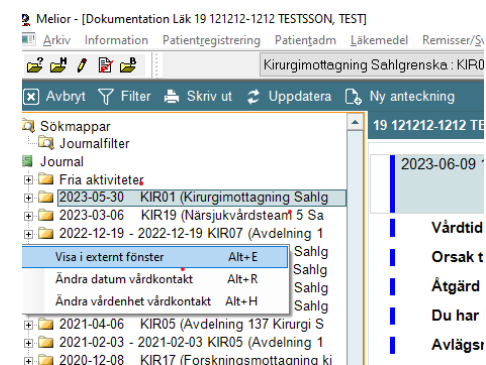
Arbetsorder i MedSpeech ska göras:

- När det ska skrivas ut och skickas brev, remisser och intyg
- När planeringsunderlag i ELVIS behöver registreras, till exempel vid bevakning, väntelista för uppföljning (exempelvis besök, brev, telefon)
- Vid anmälan till multidisciplinär konferens (MDK)
- När patienten ska bokas in för uppföljning

Välj mall TIK kodning eller TIK administrativt i MedSpeech

Tips

- ❖ När du står i journalmappen kan du välja om du vill starta styrning med talkommando eller fortsätta med tangentbord.
- ❖ Man kan öppna MedSpeech både från journalmappen och inne i journalen. Kommando "Öppna MedSpeech".
- ❖ För att visa ett läsfönster samtidigt som man dikterar, högerklicka på aktuellt tillfälle, välj externt fönster.



Vanliga mallar i Melior

Slutenvård

- Slutanteckning, läkare
- Daganteckning
- Vård- och läkemedelsberättelse

Öppenvård

- Besök kärkirurgi, läkare (för besök och digitala besök)
- Kommentar till undersökning
- Annan kontakt
- Uppföljning via distanskontakt (för telefon)
- Remissdokumentation

Steg-för-steg-kommandon

Inom Sahlgrenska Universitetssjukhuset har följande steg-för-steg-kommandon skapats på en övergripande nivå, testa dem gärna.

Talad text	Funktion	Steg-för-steg	Förutsättningar
Öppna journal	Kortkommando Alt+J	Alt+J	Fokus på patientmapp
Ny anteckning	Öppnar dialogrutan för ny anteckning	Alt+N	Journal öppnad
Inskrivning	Öppnar dialogrutan för ny anteckning, väljer Inskrivning, dagens datum. Anteckningen hamnar i journalen, klar att använda.	Alt+N Text Inskrivning Alt+M Text Inskrivning Alt+O	Journal öppnad
Daganteckning	Öppnar dialogrutan för ny anteckning, väljer Daganteckning. Möjlighet att ändra förvald information innan OK.	Alt+N Text Daganteckning Alt+M Text Daganteckning	Journal öppnad
Slutanteckning läkare	Öppnar dialogrutan för ny anteckning, väljer Daganteckning. Möjlighet att ändra förvald information innan OK.	Alt+N Text Slutanteckning, läkare Alt+M Text Slutanteckning läkare	Journal öppnad
Nästa sökord	Sökord sparas och nästa sökord öppnas. Kortkommando Alt+O	Alt+O	Anteckning öppnad
Dagens datum	Väljer dagens datum och placerar markör i nästa sökord.	Alt+Ner Enter Tabb Alt+O	Sökord med datum är vald
OK	Kortkommando Alt+O	Alt+O	
Avbryt	Kortkommando Alt+A	Alt+A	
Signera	Kortkommando Alt+S	Alt+S	
Öppna Intyg	Öppnar Intygsmodulen	Ctrl+Tabb Alt+Y Alt+Y Enter	Fokus på patientmapp. SITHS-kort isatt.

Röstkommandon Melior

Navigering

Aktivitet	Röstkommando
Ställa markören i början av meningen	Gå till början av meningen
Ställa markören i slutet av meningen	Gå till slutet av meningen
Ställa markören i början av stycket	Gå till början av stycket
Ställa markören i slutet av stycket	Gå till slutet av stycket
Placerar markören efter texten	Infoga efter ...
Placerar markören innan texten	Infoga före ...
Återställ markören till dess tidigare position	Gå tillbaka

Aktivitet	Röstkommando
Sammanfogar ord	Sätt ihop det
En ny rad	Ny rad/Radbyte
Ett nytt stycke	Nytt stycke

Rättning

Aktivitet	Röstkommando
Markera ett ord	Markera ...
Markera flera ord	Markera ... till ...
Avbryt markering	Avmarkera det/Ta bort markeringen
Bläddra framåt i texten	Markera nästa
Bläddra bakåt i texten	Markera föregående
Markera all text	Markera allt
Markera sista meningen	Markera sista meningen
Markera föregående mening	Markera föregående mening
Radera det du sa sist	Ångra/Radera det
Ta bort det senaste ordet	Radera/Deleta ordet
Ångra den senast utförda åtgärden du gjort	Ångra
Gör om ångrad åtgärd	Gör om

Tal, datum och tid

Aktivitet	Röstkommando
1-12 med siffror istället för text	Siffra 1-12
Romerska siffror	Romersk siffra ...
2022-11-08	Tjugo tjugotvå elva noll åtta
25 januari	Tjugofemte januari
Kl. 03	Klockan noll tre
Kl. 03.00	Klockan noll tre noll noll