

Behovsunderlag

Datum

Diarienummer Ärendet diarieförs av
mottagare**Västra Götalandsregionen****Fyll i process eller koncernövergripande
gruppering**

Handläggare: Namn namn

Telefon: Fyll i telefonnummer

E-post: namn.namn@vgregion.se

Behovs- och beredningsunderlag – Initiativ till hälso- och sjukvårdens digitalisering

Behovsunderlaget fylls i av initiativtagare, exempelvis processansvarig för vårdens processer, ett samordningsråd eller en funktionsgrupp.

Behovsunderlaget ska på ett kortfattat sätt beskriva initiativet och kommer att vara underlag till verkställighetsbeslut 1 i processen [Från idé till breddinförande](#).

Behovsunderlaget kan också fungera som stöd inför regional förankring i koncernövergripande grupp.

Beredningsdelen fylls i efter verkställighetsbeslut 1 och ligger till grund till kommande beslut.

Beskrivning av initiativet

Beskriv initiativet på en övergripande nivå. Vilket behov ligger till grund för initiativet? Var i organisationen har behovet identifierats?

Regional samordning

Alla initiativ ska vara regionalt samordnade. Beskriv hur regional samordning gått till. Vilken eller vilka av Vårdens processer berörs?

Har [koncernövergripande grupper](#) deltagit i framtagande av initiativ?

Tillämpning och omfattning

Hur kan omfattningen av behovet kvantifieras? Beskriv till exempel vilka patient- och diagnosgrupper, professioner, verksamheter och förvaltningar som berörs och i vilken omfattning.

Vilka möjligheter till skalbarhet av initiativet finns? Kan det appliceras i andra patient- och diagnosgrupper och/eller verksamheter?

Datum

2 (7)

Diarienummer [Klicka här](#) för att ange text.

Nytta

Beskriv vilken nytta som kan skapas och för vem.

Förändrande arbetssätt

Beskriv på vilket sätt nuvarande arbetssätt kan komma att förändras och vilka som berörs av förändringen.

Eventuellt förslag på tilltänkt lösning

Beskriv eventuellt förslag på tilltänkt lösning. Behöver ej anges.

Gäller initiativet nyutveckling eller utökad funktionalitet i en befintlig digital tjänst? Finns liknande lösningar eller utvecklingsinitiativ?

Koppling till strategi eller styrande dokument

Beskriv eventuell koppling till strategiska styrdokument och kunskapsstöd.

Se [Strategi för omställning](#) och [Strategi för FoUUI](#).

Omvärldsbevakning

Beskriv hur det ser ut på nationell nivå.

Finns det alternativa lösningar?

Privata vårdgivare och kommuner

Beskriv om och hur privata vårdgivare och/eller kommuner kommer att beröras av initiativet.

Konsekvens vid uteblivet genomförande

Vad blir konsekvensen om initiativet inte genomförs?

Kontaktuppgifter

Kontaktperson koncernövergripande grupp.

Kontaktperson portföljstyrning Koncernstab digitalisering.

Datum

3 (7)

Diarienummer [Klicka här](#) för att ange text.

Datum för färdigställt behovsunderlag: ÅÅÅÅ-MM-DD (ifylls av initiativtagaren)

Förnamn Efternamn

Titel

Behovsunderlaget skickas till

- Från idé till breddinförande - koncernkontoret.processgrupp-fran.ide.till.breddinforande@vgregion.se

Datum

4 (7)

Diarienummer [Klicka här](#) för att ange text.

Att fylla i under fas 2 – görs av projektledare

Presentera resultat av konceptutvecklingsfasen

Beskriv kortfattat vad konceptutvecklingsfasen kommit fram till. Hur ska behovet realiseras?

Nyttokalkyl

Beskriv resultatet av genomförd nyttokalkyl.

Privata vårdgivare och kommuner

Beskriv hur/om privata vårdgivare och kommuner berörs.

Ekonomi

Kostnad för utvecklingsfas samt schablonkostnader för drift och förvaltning.

Informationssäkerhet

Informationsklassning

Riskhantering

Tröskelanalys avseende dataskydd o

Eventuell konsekvensbedömning avseende dataskydd

Genomförande av fas 3

Beskriv hur utvecklingsarbetet ska ske i nästkommande fas

Vilka förändrade arbetssätt medför initiativet?

Beredning

Ställningstagande processansvarig Nomineringskonferens

Hänvisa till datum för när ärendet bereddes vid Nomineringskonferens

Ställningstagande Klinisk ledning

Hänvisa till datum för när ärendet bereddes i Klinisk ledning

Datum

5 (7)

Diarienummer [Klicka här för att ange text.](#)

Ställningstagande Koncernledning Hälso- och sjukvård

Hänvisa till datum för när ärendet bereddes i Koncernledning Hälso- och sjukvård

Att fylla i under fas 3 – görs av projektledare

Sammanfattning

- Bakgrund, resultat av fas 3 och plan för breddinförande
- Berörda förvaltningar och verksamheter och i vilken omfattning
- Förvaltningsstruktur

Privata vårdgivare och kommuner

Beskriv hur/om privata vårdgivare och kommuner berörs.

Finansiering och resurskonsekvenser av beslutet

Drift och förvaltning

Investeringsbehov

Genomförande och uppföljning

Fördjupad beskrivning av plan för breddinförande inklusive plan för utveckling av och påverkan på arbetssätt.

Arbetsorganisation – projektledare för införandet

Plan för genomförande privata vårdgivare och/eller kommun

Utbildning

Vilka utbildningsinsatser ska genomföras

Kommunikation

Vilka kommunikationsinsatser ska genomföras

Informationssäkerhet

– vid behov avstämning i informationsstyrningsrådet

Risikanalys inklusive barnkonsekvensanalys vid behov

Uppdrag och avtal till utförarförvaltningar

Dialog Koncernstab uppdrag och produktion hälso- och sjukvård

Facklig samverkan

MBL 11 § Förhandling eller MBL 19 § Information vid behov

Nyttorealiseringsplan

Bifogas

Datum

7 (7)

Diarienummer [Klicka här för att ange text.](#)

Rapport/lärdomar från eventuell pilotdrift

Påvisas önskvärda effekter?

Utmönstring av arbetssätt

Beredning

Införandeansvarignätverket för hälso- och sjukvårdens digitalisering

Hänvisa till datum för när ärendet presenterades

Ställningstagande processansvarig Nomineringskonferens

Hänvisa till datum för när ärendet bereddes vid Nomineringskonferens

Ställningstagande Klinisk ledning

Hänvisa till datum för när ärendet bereddes i Klinisk ledning

Ställningstagande Koncernledning Hälso- och sjukvård

Hänvisa till datum för när ärendet bereddes i Koncernledning Hälso- och sjukvård