



Välkommen till arbetsgruppen

Styrdokument för samtycke till
informationsöverföring

Agenda

- Presentationsrunda
- Förväntningar
- Uppdraget och instruktionen
- Sharepoint/SP/SOFIA
- Boka mötestider
- Arbetsplanering
- Förhållningssätt

Presentation

- Ewa, SAS, Vänersborgs kommun, ordför i SAS-nätverk
- Marie, MAR, Göteborgs kommun, tidigare Jönköpings län
- Lena, processledare SAMLA, samt tjänsteköpt till koncernkontoret
- Lars, barnöverläkare

Förväntningar – beröringspunkter och hjärtefråga

- Barnperspektivet
- Förändringar i lagar
- Inte renodlad
- Lagstiftningen
- Enkelt och tydligt
- Svår fråga
- Nya ögon
- Integritet – värna individen

Uppdraget

Uppdragshandling Läns-gemensamma styrande dokument inom vårdsamverkan till följd av införandet av Millennium.pdf

Uppdragshandling - Läns-gemensamma styrande dokument inom vårdsamverkan till följd av införandet av Millennium

Bakgrund

Sedan 2021 finns en läns-gemensam riktlinje som beskriver strukturen för hur läns-gemensamma styrdokument inom hälsa, vård och omsorg tas fram inom vårdsamverkan. Riktlinjen beskriver berednings- och framtagandeprocess som möjliggör för samtliga parter (49 kommuner och Västra Götalandsregionen) att ställa sig bakom läns-gemensamma, styrande dokument, för att sedan fastställas i enlighet med respektive organisations beslutsprocesser.

Att ta fram eller revidera styrande dokument inom vårdsamverkan innebär ofta långa processer, eftersom det är viktigt att säkra delaktighet och förankring hos många parter. När behov av att revidera eller ta fram nya styrande dokument identifieras, inleds arbetet med att Vårdsamverkan Västra

Instruktionen

- Revidering ska göras av befintlig läns-gemensam rutin [Samtycke till informationsöverföring mellan samverkande hälso- och sjukvård och/eller socialtjänst](#)
- Instruktionen är ett tillägg till [Uppdragshandling Läns-gemensamma styrande dokument inom vård-samverkan till följd av införandet av Millennium.pdf](#).
- Arbetet ska ske i enlighet med [Riktlinje Gemensamma styrdokument som upprättas mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen inom hälsa, vård och omsorg](#).

Revidering ska göras utifrån följande behov

- Ny lagstiftning; lagen (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD) trädde i kraft den 1 januari 2023, och där har annan tidigare lagstiftning införlivats.
- Säkerställande av barnperspektivet; avstämningar behöver göras med ledningsråd för elevhälsan och med samordningsråd Barns och ungas hälsa
- Särskilt beakta samtycke relaterat till tidsbegränsning, Nationell patientsöversikt (NPÖ) och SVOD
- Inventera och granska delregionala eller andra styrdokument kring samtycke, och om möjligt arbeta in dessa i ett länsgemensamt dokument
- Behov av renodling i en riktlinje och troligtvis även en rutin

Ytterligare behov kan identifieras av gruppen och kan då tas upp av processledaren med gemensam beredning vårdsamverkan för vidare ställningstagande till hantering.

Avgränsning

Arbetet omfattar inte eventuella behov av länsgemensamma rutiner Millennium för vilket det kan finnas behov, eller kompletterande rutiner för verksamheter som inte berörs av vårdsamverkan.

Tidsplan

Målet är att synpunktsrunda ska kunna genomföras från och med **februari** januari 2025...?

Beskrivning av ansvarsfördelning

- Processledare ansvarar för att sammankalla arbetsgruppen.
- Processledare ansvarar för att löpande under processen stämna av med båda huvudmännen i respektive förankringskedjor, samt med gemensam beredningsgrupp VVG/SRO, om inte annat föreskrivs i aktuell uppdragshandling.
- Gemensam beredningsgrupp ansvarar för att hålla Västkom direktör och VGR:s hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektör (eller tillförordnade) informerade, såväl i deras roller som processägare som i deras roller som ordförande och vice ordförande för VVG.
- Inkomna synpunkter värderas av processledare och arbetsgrupp. En sammanställning görs av hur synpunkterna har tagits om hand, för att kunna redovisas och diarieföras. Slutligt förslag tas fram. I detta steg säkerställs också språk- och kommunikatorsgenomgång har gjorts.
- Ordförande och vice ordförande för VVG tar ställning till när ett förslag är färdigt att läggas framför ställningstagande i VVG eller till annan vidare hantering.

Definition av riktlinje och rutin

LÄNSGEMENSAM RIKTLINJE - Beskriver hur huvudmännen ska samverka och hur ansvarsgränser ska tillämpas på verksamhetsnivå. Kan vara tillämpning av lagar, föreskrifter, avtal/överenskommelser etc.

LÄNSGEMENSAM RUTIN - Beskriver av hur arbetsuppgift(er) ska utföras på verksamhetsnivå.

Kortfattat beskriver en riktlinje varför och vad, medan en rutin beskriver hur.

Sharepoint/SP/SOFIA

Länsgemensam arbetsgrupp - Samtycke till informationsöverföring – Home

Planering

- Mötestider: 6/12, 17/12, 19/12, samt tre dubbeltider i januari
- Arbetsplanering
- Förhållningssätt