



**Årsrapport 2025 utifrån
Förvaltningsplan samordnad hälsa,
vård och omsorg**

 **VästKom**

 **VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN**

Inledning

Förvaltningsuppdraget innebär att säkerställa förvaltning och utveckling av SAMSA IT-tjänst utifrån processerna inom samordnad hälsa, vård och omsorg (SHVO).

Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) är styrgrupp för processerna inom SHVO. GITS ansvarar för genomförande och utveckling enligt Förvaltningsplan SHVO. Styrgrupp IT i Väst (SITIV) beslutar om budget och finansiering.

Inom GITS arbetar team SHVO med uppdraget.

Teamets fokus är att verka för optimerade processer, lösningar och stöd till verksamheten i syfte att den enskilde ska få en god hälsa, vård och omsorg, samt känna trygghet och delaktighet. Arbetet sker genom en verksamhetsnära utveckling av systemstöd och tillämpning av rutiner/manualer i IT-stöd inom samordnad hälsa, vård och omsorg. Arbetet sker i nära samarbete med länsgemensam referensgrupp SHVO.

Sammanfattning

Under året har team SHVO arbetat med att vidmakthålla och vidareutveckla systemstöd, samt påbörjat nyutveckling i IT-tjänsten för samordnad individuell plan (SIP) och öppenvårdsprocessen. Fokus har legat på trygghet, delaktighet och effektiv informationsöverföring, samt på att etablera en ny framtidssäkrad struktur för förvaltningsaktiviteter.

Det har varit ett år med många utmaningar i att stötta och utreda hur SAMSA IT-tjänst kan fortsätta vara i drift eftersom införandet av Millennium stoppades.

Förvaltningsuppdraget för 2025 har länge varit otydligt, då VVG ställde sig bakom förvaltningsplan 2025 först i september 2025.

Det fick även till följd att ställningstagande till nytt uppdrag för tidigare förvaltningsgrupp SAMSA blev klart först i september. I samband med den nya uppdragshandlingen så ändrades även namnet på gruppen till länsgemensam referensgrupp samordnad hälsa, vård och omsorg, SHVO.

Måluppfyllelse

Vidmakthållande (4.1 i förvaltningsplan 2025) och vidareutveckling (4.2 i förvaltningsplan 2025) har genomförts enligt plan och uppnåtts, medan nyutveckling (4.3 i förvaltningsplan 2025) pågår och har delvis uppnåtts. Utmaningar kvarstår kring integrationer och säkerhet samt att kunna få en aktiv dialog med leverantör om utveckling både av nödvändig karaktär och sådan utveckling som effektiviserar och förbättrar efterlevnad av processer.

Genomförda aktiviteter

- Vidmakthållande av funktionalitet och support
- Systematiskt arbete med informations säkerhet och riskanalyser
- Automatisering av statistikuttag
- Integrationer med närliggande system
- Utveckling av SAMSA IT-tjänsten för att ge systemstöd för SIP och

öppenvårdsprocessen

- Genomfört grundläggande arbete i att identifiera ansvarsområden inom förvaltning av SAMSA IT-tjänst och kopplat till personella resurser
- Utformat en plan för utbildningsaktiviteter kopplat till SAMSA IT-tjänst och läns gemensam användning kopplat till processer inom SHVO.
- Genomfört många dialogmöten kopplade till tidigare uppdrag och framtida utformning av uppdrag inom SHVO.
- Skapat underlag till VVG kopplat till hur samverkanskunskap skulle kunna stötta processer och utförande inom IT-tjänst

Ekonomiska och personella förutsättningar

Budgeten för 2025 är 16 miljoner kronor (ca 12 miljoner är direkta kostnader mot leverantör för licenser och support i databas), finansierad gemensamt av VGR (2/3) och kommunerna (1/3).

Personella resurser har varit dimensionerade för grundläggande behovet att hålla IT-tjänsten i drift, men ökade krav kan påverka framtida resursbehov. Ökade krav innebär krav på informationssäkerhet och dataskydd. Det innebär också utmaningar med att vidmakthålla en tillräcklig nivå av leverans (konfiguration och utveckling) i ett mycket gammalt system, där leverantören Oracle inte prioriterar någon form av utveckling eller resurssättning.

Utbildningsmaterial såsom lathundar och stödmaterial och uppdatering av IT-tjänstens användning läns gemensamt har inte kunnat levereras helt då uppdatering och färdigställande av material inte fullt ut är klart. En plan har utformats för hur detta ska genomföras med existerande resurser under flera år framöver.

Risker och utmaningar

Arbetet inom samordnad hälsa, vård och omsorg har en utmaning i att vara utspritt i många delregioner och med olika lokala förutsättningar vilket ställer stora krav på flexibilitet mot en dynamisk standard att förhålla sig till (Standard är inte att alla gör samma utan att veta när man behöver avvika från standard för att klara av exempelvis lokala förutsättningar).

Det har under året identifierats och hanterats risker. Utifrån dessa har lärdom dragits för att uppdatera arbetssätt inom förvaltningen. Det har lett till:

- Integrationer med närliggande system (Journalssystem, NPÖ, Elvis etc)
- Informationssäkerhet och styrdokumentförändringar (NIS2, LISD, GDPR)
- Driftstopp och behov av snabb kommunikation (Kommunikationskanaler, nyhetsbrev etc)

Utvecklingsarbete och förbättringar

Genomförda förbättringsåtgärder och innovationer samt nya arbetssätt:

- Vidareutveckling av systemfunktionalitet
- Automatisering av rapporter
- Förbättrade utdatalösningar
- Utbildningstjänster läns gemensamt samt lathundar
- Översyn av behörigheter och systemadministrationstjänster

Framåtblick

Fokus på fortsatt utveckling av systemstöd och integrationer, och på att möta nya behov. Avtalet för SAMSA IT-tjänst begränsar kraftigt all typ av utveckling, och innebär stora svårigheter att lösa problem i existerande kod. Detta kommer påverka nästa års leverans beroende på behov av justerade processer utifrån nytt Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser samt utifrån lagar för informationssäkerhet och dataskydd.

Existerande IT-tjänst SAMSA har mycket begränsade möjligheter att möta framtidens behov inom verksamheterna.

Göteborg 2025-12-02

Mattias Hjelm

Funktionsledare GITS

MALL

1. Inledning

- Kort beskrivning av uppdraget och verksamhetens syfte.
- Referens till förvaltningsplanen (uppdrag o s v), (samt till GITS verksamhetsplan framöver.)

2. Sammanfattning

- Övergripande resultat för året.
- Viktiga händelser och förändringar.

3. Måluppfyllelse

- Lista målen/uppdragen från förvaltningsplanen (4.0, 4.1, osv)
- För varje mål:
 - Status: Uppnått / Delvis uppnått / Ej uppnått.
 - Kommentar: Analys av resultat och orsaker.

4. Genomförda aktiviteter

- Beskrivning av större insatser och projekt.
- Koppling till uppdragets prioriteringar.

6. Ekonomiska och personella förutsättningar

- Personalresurser relaterat möjlig leverans (en problematisering)

7. Risker, avvikelser, utmaningar

- Identifierade risker under året.
- Hantering och lärdomar.

8. Utvecklingsarbete och förbättringar

- Genomförda förbättringsåtgärder.
- Innovationer eller nya arbetsätt.

9. Framåtblick

- Förslag på fokusområden för kommande år.
- Eventuella behov av justering i uppdraget.

