

# Instruktion för framtagande av läns gemensam riktlinje och rutin för samtycke till informationsöverföring

Denna instruktion har tagits fram av gemensam beredning vård samverkan.

Instruktionen ska ses som ett tillägg till [Uppdragshandling Läns gemensamma styrande dokument inom vård samverkan till följd av införandet av Millennium.pdf](#).

Arbetet ska ske i enlighet med [Riktlinje Gemensamma styrdokument som upprättas mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen inom hälsa, vård och omsorg](#).

## Instruktion

Revidering ska göras av befintlig läns gemensam rutin [Samtycke till informationsöverföring mellan samverkande hälso- och sjukvård och/eller socialtjänst](#)

Revidering ska göras utifrån följande behov

- Ny lagstiftning; lagen (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD) trädde i kraft den 1 januari 2023, och där har annan tidigare lagstiftning införlivats
- Säkerställande av barnperspektivet; avstämningar behöver göras med ledningsråd för elevhälsan och med samordningsråd Barns och ungas hälsa
- Särskilt beakta samtycke relaterat till tidsbegränsning, Nationell patientsöversikt (NPÖ) och SVOD
- Inventera och granska delregionala eller andra styrdokument kring samtycke, och om möjligt arbeta in dessa i ett läns gemensamt dokument
- Behov av renodling i en riktlinje och troligtvis även en rutin

Ytterligare behov kan identifieras av gruppen och kan då tas upp av processledaren med gemensam beredning vård samverkan för vidare ställningstagande till hantering.

## Avgränsning

Arbetet omfattar inte eventuella behov av länsgemensamma rutiner Millennium för vilket det kan finnas behov, eller kompletterande rutiner för verksamheter som inte berörs av vårdsamverkan.

## Tidsplan

Uppstart av arbetsgrupp	26 november 2024
Delrapportering till VVG	13 mars 2025
Synpunktsinhämtning:	14 mars – 14 maj 2025
Till VVG för ställningstagande	4 juni 2025

## Beskrivning av ansvarsfördelning

- Processledare ansvarar för att sammankalla arbetsgruppen.
- Processledare ansvarar för att löpande under processen stämma av med huvudmännen i respektive förankringskedjor, samt med gemensam beredningsgrupp vårdsamverkan.
- Gemensam beredningsgrupp ansvarar för att hålla Västkom direktör och VGR:s hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektör (eller tillförordnade) informerade, såväl i deras roller som processägare som i deras roller som ordförande och vice ordförande för VVG.
- Inkomna synpunkter värderas av processledare och arbetsgrupp. En sammanställning görs av hur synpunkterna har tagits om hand, för att kunna redovisas och diarieföras. Slutligt förslag tas fram. I detta steg säkerställs också språk- och kommunikatörsgenomgång har gjorts.
- Ordförande och vice ordförande för VVG tar ställning till när ett förslag är färdigt att läggas framför ställningstagande i VVG eller till annan vidare hantering.

## Definition av riktlinje och rutin

**LÄNSGEMENSAM RIKTLINJE** - Beskriver hur huvudmännen ska samverka och hur ansvarsgränser ska tillämpas på verksamhetsnivå. Kan vara tillämpning av lagar, föreskrifter, avtal/överenskommelser etc.

**LÄNSGEMENSAM RUTIN** - Beskriver av hur arbetsuppgift(er) ska utföras på verksamhetsnivå.

Kortfattat beskriver en riktlinje varför och vad, medan en rutin beskriver hur.