



Förvaltningsplan 2025

Samordnad hälsa, vård och omsorg

Vårdsamverkan Västra Götaland

Ställningstagande i VVG: 2025-



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1 Inledning	3
2 Mål	3
3 Övergripande uppdrag.....	3
4 Uppdrag.....	4
4.1 Vidmakthållande	4
4.2 Vidareutveckling nödvändig för vidmakthållande	4
4.3 Behov av nyutveckling för ny funktionalitet och utveckling.....	5
5 Budget och finansiering	5
5.1 Budget.....	5
5.2 Finansieringsmodell	5
6 Förvaltningsorganisation	6
6.1 GITS	6
6.2 Läns gemensam referensgrupp SHVO	6
6.3 Ärendeprocess	7
6.3.1 Ärenden som identifieras och ryms inom gällande förvaltningsplan	7
6.3.2 Ärenden som behöver omhändertas i kommande års förvaltningsplan	7
6.4 Daglig drift och underhåll	8
6.5 Ändringshantering och utveckling	8
6.6 Kommunikation.....	9
7 Närliggande System/IT-komponenter/IT-tjänster/Projekt.....	9
8 Förkortningar	10
9 Referenser och länkar	10

1 Inledning

Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) är styrgrupp för vårdsamverkansprocesser i Västra Götaland, och tar ställning till årlig förvaltningsplan, samt ansvarar för dess genomförande med stöd av Gemensam information- och tjänstesamordning (GITS).

VVG ansvarar även för förankring av förvaltningsplanen på delregional vårdsamverkansnivå. Genom att ställa sig bakom förvaltningsplanen bekräftar VVG sin uppgift som styrgrupp för verksamhetsområdet som förvaltningsplanen omfattar – det vill säga samordnad hälsa, vård och omsorg.

SITIV (Styrgrupp IT i Väst) beslutar om årlig budget för genomförandet av Förvaltningsplan samordnad hälsa, vård och omsorg, och är finansiär för verksamhetsområdet som förvaltningsplanen omfattar.

GITS ansvarar, med stöd av Läns gemensam referensgrupp samordnad hälsa, vård och omsorg (SHVO), för att förvalta, genomföra och utveckla inom ramen för förvaltningsplanen. Detta specificeras i GITS' verksamhetsplan.

2 Mål

Övergripande mål med förvaltningsplanen är att säkerställa en funktionell förvaltningsstruktur inkluderande en modell för hantering av tillkommande behov.

Förvaltningsplanen ger ramen för GITS' uppdrag att verka för optimerade processer, lösningar och stöd till verksamheten, i syfte att den enskilde ska få en god och sammanhållen hälsa, vård och omsorg, samt uppleva trygghet och delaktighet.

3 Övergripande uppdrag

I förvaltningsuppdraget ingår att verksamhetsnära och partsneutralt stödja alla verksamheter som berörs av SHVO. Arbetet ska ske utifrån gemensamt prioriterade verksamhetsbehov och användarkrav, så att informationsöverföring mellan verksamheterna i Västra Götaland sker på ett effektivt och säkert sätt till gagn för den enskilde. Det innebär vidmakthållande, nyutveckling och vidareutveckling av befintliga arbetssätt, tillämpningar i aktuell IT-tjänst.

GITS ska säkerställa fortsatt förvaltning och utveckling av systemstöd och dess tillämpning utifrån verksamheternas behov av stöd, för uppfyllande av satta mål i följande styrdokument:

- Överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen om samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
- Länsgemensam riktlinje om in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Västra Götaland
- Länsgemensam riktlinje Samordnad individuell plan (SIP) i Västra Götaland
- Länsgemensam riktlinje för Öppenvårdsprocessen i Västra Götaland

I förvaltningsuppdraget ingår vidmakthållande av nuvarande funktionalitet i systemstöd och att stödja informationsöverföring mellan vårdgivare med tillhörande utbildningsmaterial för att använda IT-tjänst, samt hålla ihop support, kommunikation och rapporter med aktuella utförare inom förvaltningen. I uppdraget ingår även att stödja ekonomisk modell och fakturering för utskrivningsklara patienter, samt att tillgängliggöra statistik för uppföljning.

I planen ingår även nödvändig vidareutveckling för att kunna vidmakthålla nuvarande funktionalitet i systemstödet, med redigering av tillhörande utbildningsmaterial, samt att vidareutveckla prioriterade länsgemensamma utvecklingsbehov i systemstödet.

4 Uppdrag

4.1 Vidmakthållande

- Uppföljning av avtal med leverantörer
- Systematiskt arbete kring:
 - informationssäkerhet
 - informationsklassning
 - risk- och konsekvensanalyser
- Uppföljning av samverkansprocesser med VVG
- Systemadministration
- Tillhandahålla support
- Säkerställa extern utdatalösning
- Tillhandahålla nyhetsutskick till verksamheter

4.2 Vidareutveckling nödvändig för vidmakthållande

- Anpassningar i funktionalitet, teknik, säkerhet, tillämpningsbeskrivningar, utdata, stödmaterial, utbildningsmaterial och liknande utifrån
 - nya versioner av operativsystem och klientplattformar
 - förändringar i överordnade länsgemensamma styrdokument
- Kravställa buggrättningar och åtgärda bristfällig funktionalitet
- Hantering av identifierade säkerhetsrisker
- Byte av webbplatslösning för GITS.
- Tillgängliggöra information på avsedd webbplats.
- Revidering och automatisering av statistikuttag för rapporter

4.3 Behov av nytveckling för ny funktionalitet och utveckling

- Vidareutveckling och optimering av systemfunktionalitet för
 - In- och utskrivningsprocessen
 - Samordnad individuell plan, SIP
 - Samverkan i öppenvårdsprocessen
- Följa ställningstagande till nytt vårdinformationssystem, konsekvensbeskriva och ge förslag på anpassningar inom och mellan system
- Tilläggsbeställningar
- Förbättrade utdatalösningar
- Utbildningstjänster inom ramen för förvaltningsplan SHVO
- Löpande bedöma och kravställa förändringsönskemål inom ramen för förvaltningsplan SHVO

5 Budget och finansiering

5.1 Budget

Budget beslutas av SITIV. Tabellen nedan visar förhandsbeslutad budget.

BUDGET 2025 Samordnad hälsa- vård och omsorg			
Benämning	Budget	Kommun	VGR
Drift och licens	7 900 000	2 370 000	5 530 000
Processledare/Funktionskoordinatorer (580%)	5 100 000	2 550 000	2 550 000
Utveckling inkluderat teknisk resurs	200 000	60 000	140 000
Support (ta höjd för ev. ökat behov under året)	2 400 000	720 000	1 680 000
Möten, utbildning, kommunikation	300 000	100 000	200 000
Totalt	16 000 000	5 740 000	10 260 000

5.2 Finansieringsmodell

SITIV står för och beslutar basfinansiering för förvaltning och drift, samt för viss vidareutveckling utifrån i förvaltningsplanen tydliggjorda behov och mål.

Basfinansieringen är samfinansierad av Västra Götalandsregionen (VGR) och Västra Götalands 49 kommuner (VGK) enligt fastställda fördelningsnycklar enligt nedan. GITS fakturerar överenskomna kostnader på månadsbasis till VGR och respektive kommun utifrån antal kommuninvånare i enlighet med årlig avstämning gentemot Statistiska Centralbyrån (SCB).

- Lönekostnader för funktionskoordinatorer fördelas 50/50 % mellan VGR/VGK
- Kostnader för IT tjänsten inkl. drift från VGR IT fördelas 70/30% mellan VGR/VGK
- Kostnader för utveckling av tjänsten, tekniska resurser, support och konsultstöd fördelas 70/30% mellan VGR/VGK

6 Förvaltningsorganisation

6.1 GITS

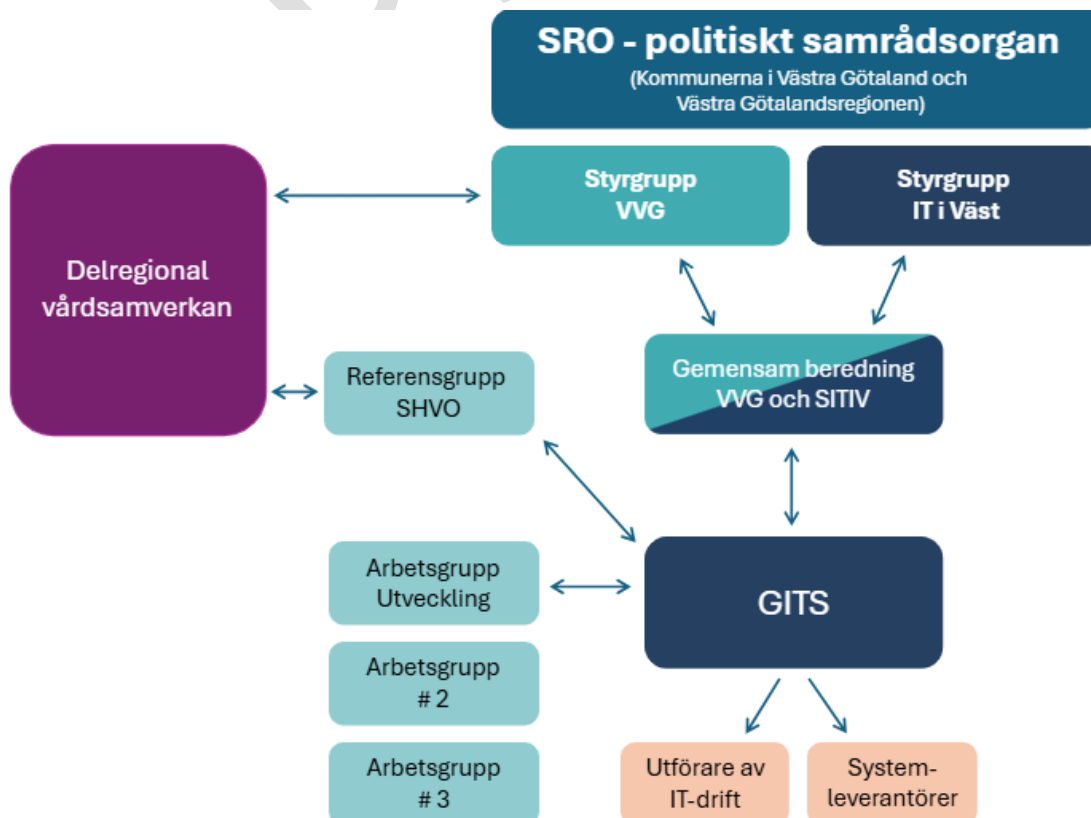
Utförare för att uppfylla Förvaltningsplan Samordnad hälsa vård och omsorg är GITS. Arbetet sker i samarbete med Koncernstab digitalisering (KSD) inom VGR, som har drift av SAMSA IT-tjänst med stöd av IT-leverantören Oracle och deras underleverantör Peak Networks. GITS koordinerar arbetet mellan IT-leverantör, driftansvariga, supportnätverk och utbildare, i de delregionala områdena och i verksamheter.

6.2 Länsgemensam referensgrupp SHVO

Referensgrupp samordnad hälsa, vård och omsorg är ett stöd för GITS i arbetet med förvaltning och utveckling av systemstöd och tillämpningen av rutiner/manualer i IT-stöd, inom samordnad hälsa vård och omsorg. Uppdraget baseras på förvaltningsplan samordnad hälsa, vård och omsorg, som VVG tar ställning till regelbundet.

Referensgruppen arbetar utifrån framtagna uppdragsbeskrivning beslutad av VVG.

Figur: GITS uppdrag och organisation utifrån förvaltningsobjekt SHVO, samordnad hälsa, vård och omsorg



6.3 Ärendeprocess

Det är avgörande att samordningen inom hälsa, vård och omsorg fungerar väl på alla nivåer – lokal, delregional och länsnivå – för att säkerställa en sammanhållen och effektiv verksamhet inom området.

6.3.1 Ärenden som identifieras och ryms inom gällande förvaltningsplan

GITS tillsammans med referensgrupp samordnad hälsa vård och omsorg ska ta ställning till ärenden, och när man är i konsensus arbeta vidare och genomföra ärendet.

När man inte kan nå konsensus ska ärendet lyftas via representanter i delregional vårdsamverkan till VVG för ställningstagande.

6.3.2 Ärenden som behöver omhändertas i kommande års förvaltningsplan

Enligt förvaltningsmodellen gör GITS inventering av nya behov inför kommande förvaltningsår i kvartal 1, med utgångspunkt i befintlig förvaltningsplan.

Ställningstagande till omhändertagande av nya behov inför kommande förvaltningsår görs av VVG i kvartal 2–3.

Utifrån VVG:s ställningstagande tar GITS fram underlag till kommande års budget, för att presentera för SITIV, som tar ställning till budgeten i kvartal 4.

VVG fastställer förvaltningsplan i kvartal 4, och årets arbete slutrapporteras av GITS.

GITS förbereder verksamhetsplanen, som sedan fastställs av SITIV.

Verksamhetsplanen, för den del som rör SHVO, formas inom ramen för de uppdrag som ges i förvaltningsplanen.

Uppdrag utöver beslutad förvaltningsplan och budget ska förankras med styrgrupp och finansiär.

Figur: Förvaltningsmodellen i processform

6.4 Daglig drift och underhåll

Enhet applikationsleverans på KSD ansvarar för daglig drift och underhåll av servermiljö. Oracles underleverantör Peak Networks ansvarar för daglig drift och underhåll av IT-tjänsten.

Vid driftstopp har Peak Networks, GITS och applikationsleverans löpande dialog kring vidtagna och planerade åtgärder, bedömningar och informationsflöde, till och från berörda verksamheter.

6.5 Ändringshantering och utveckling

Synpunkter och utvecklingsförslag gällande både IT-tjänst och processer inkommer till GITS via arbetsgrupper, support, referensgrupp SHVO, samt direkt från verksamheter via epost till info.samsa@vgregion.se.

Alla synpunkter hanteras initialt av GITS, och vid behov tas frågan med till berörd arbetsgrupp för bearbetning och eventuella åtgärdsförslag.

Ställningstagande till åtgärd tas i samråd med referensgrupp SHVO.

Vid ny release av IT-tjänsten genomför arbetsgrupp utveckling tester av funktioner i SAMSAs acceptanstestmiljö, enligt instruktioner. GITS ansvarar för och planerar testerna. Inför driftsättning informeras referensgruppen om förändringarna och bidrar till att sprida informationen i respektive delregionalt område.

6.6 Kommunikation

Kommunikation är en viktig del av förvaltningsarbetet på den länsgemensamma samverkansnivån, både vad gäller att nå ut till parternas verksamheter och att fånga upp och ta emot information om vad verksamheterna och delregionerna beskriver utmanande. För detta är ordinarie mötesforum och möten vid behov, samt hemsidor såsom gitsvg.se och vardsamverkan.se viktiga verktyg, liksom nyhetsbrev och SOFIA-ytor.

7 Närliggande System/IT-komponenter/IT-tjänster/Projekt

Förvaltningsstrukturen är sammanlänkad med ett antal närliggande system och tjänster. Tillsammans utgör dessa en helhet av IT-struktur för samverkansprocesserna inom SHVO. Dessa närliggande system påverkar såväl drift och funktionalitet som vidareutveckling och samordning. Kännedom om dessa relationer är avgörande för att säkerställa stabilitet, effektivitet och kontinuitet i leveransen. Nedan redovisas de huvudsakliga systemen samt deras påverkan på förvaltningsorganisationen.

System	Beskrivning av beroende
ELVIS	Integration mellan Elvis och SAMSA på SU påverkar all utveckling och tester av SAMSA.
HSA	Organisationsstruktur och användare med unika ID.
MedControl PRO	Avvikelser i samverkan som kan påverka användande och konfigurering av IT-tjänsten
Melior/Denodo	Slutenvårdens journalsystem Melior används via utdatalösningen Denodo som källsystem automatiserad överföring av information via RPA där förändringar i ett system kan ge påverkan i övriga system. Vid förändringar i SAMSA har respektive RPA-ansvarig förvaltning ansvar att anpassa sin lösning.
Millenium/SAMVY	Kommande utveckling i SAMSA värderas i förhållande till Milleniums applikationer och dessa beroenden av närliggande system, exempelvis Dragon taligenkänning, Plattform 24 videomöten.
NPÖ	Finns ett uthopp från SAMSA IT-tjänst till NPÖ.
Personuppgiftsportalen VGR	Nytt systemstöd för folkbokföringsuppgifter.
Program Millennium	Program Millennium behöver mötas i frågor om eventuell samexistens.
Pexip	Integration mellan SAMSA och Pexip möjliggör att skapa möteslänkar för distansmöten direkt i SAMSA.
SIP till 1177	Integration med överföring av SIP från SAMSA IT-tjänst till 1177.
SITHS	Identifieringstjänst med både kort och E-id för inloggning i SAMSA.
Templagring T:	Mellanlagringsfunktion för VGR:s verksamheter vid användning av funktionen Bifoga fil i SAMSA IT-tjänst med filer innehållande personuppgifter.

VGR utskrift till fil, Templagring	Virtuell skrivare för skapande av dokument från Melior för införande i SAMSA via funktion Bifoga fil.
Vårdvalet	Integration för upphämtande av den enskildes listade vårdcentral vid start av nya ärenden eller meddelanden i SAMSA IT-tjänst.
Västfolket	Integration för inhämtande av folkbokföringsuppgifter till personer som registreras i SAMSA.
Utdatamodul SAMSA	Innehåller data från SAMSA som rapporter byggs på.

8 Förkortningar

I detta dokument används följande förkortningar:

- GITS – Gemensam Information- och Tjänstesamordning, 49 kommuner i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen i samverkan
- KSD – Koncernstab digitalisering, inom VGR
- NPÖ – Nationell patientöversikt
- RPA – Robotic Process Automation
- SHVO – samordnad hälsa, vård och omsorg; samverkansprocesser inom ramen för samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård, samordnad individuell planering, öppenvårdsprocess samt IT-tjänsten SAMSA
- SIP – Samordnad Individuell Planering
- SITIV – Styrgrupp för IT i Väst
- VGK – Västra Götalands kommunalförbund
- VGR – Västra Götalandsregionen
- VVG – Vårdsamverkan Västra Götaland

9 Referenser och länkar

Uppdragshandling Gemensam beredning VVG och SITIV

Uppdragshandling Läns gemensam referensgrupp samordnad hälsa, vård och omsorg

[Avtal om SITIV och GITS](#)