

# SITIV – Styrgruppen för IT i Väst

**Tid:** fredag 2025-09-19, Kl. 10:00 – 12:00

**Plats:** *Digitalt via Teams*

## *Närvarande*

Anna Lärk Ståhlberg  
Henrik Strömberg, Fyrbodalsregionen  
Ritva Gonzalez, Göteborgsregionen  
Babbs Edberg, Göteborgs stad  
Kristina Lännergren, VästKom  
Ann-Marie Schaffrath, VGR  
Camilla Odenberger, VGR  
Madeleine Stark, VGR  
Karin Althoff, VGR  
Karl Fors, VGR  
Maria Olsson, VästKom

## *Föredragande*

Mattias Hjelm  
Fredrik Rasmusson  
Jonathan Ravier-Bollard

## *Frånvarande*

Magnus Haggren, Boråsregionen  
Madeleine Alfinsson, Boråsregionen  
Kristofer Svensson, Skaraborg  
Fredrik Edholm, Skaraborg  
Gitte Caous, Göteborgsregionen  
Anna Ståhlbröst, Göteborgs stad  
Jörgen Thorn, VGR  
Bjarne Christiansson, VGR

## *Ordförande*

Kristina Lännergren, VästKom

## *Sekreterare*

Maria Olsson, VästKom

## Agenda

### 1. Mötets öppnande

---

Ordförande öppnar mötet.

### 2. Godkännande av agenda

---

#### 2.1 Övriga frågor anmäls:

- Karl Fors informerar att projektledare Jonathan Ravier-Bollard finns tillgänglig i mötet vid punkt 8 Sammanhållen planering, för besvarande av eventuella frågor.
- Madeleine Stark anmäler en informationspunkt.
- Ann-Marie Schaffrath anmäler en informationspunkt.

#### 2.2 Mötets agenda godkänns.



### 3. Föregående anteckningar

---

Anteckningar från föregående möte godkänns.

Kopplat till den uppdragshandling för *Gemensam beredning VVG och SITIV* som SITIV ställde sig bakom vid föregående möte återkopplar Kristina Lännergren från VVG, den 11 september, om behov av att arbeta vidare med tydlighet i GITS uppdrag och former för kommunikation mellan VVG och GITS.

Anteckningarna finns publicerade på [Styrgrupp IT i Väst - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](https://www.vardsamverkan.se)

### 4. Statusrapport och uppföljning förvaltningsobjekt

---

Inför mötet har Statusrapporter med uppföljning gällande förvaltningsobjekten; Samordnad, hälsa, vård och omsorg SHVO- SAMSA, SITHS, EHDV, Öppen Data, Bibblis, GITS övergripande delats. Mattias Hjelm gör en övergripande genomgång av statusrapporten gällande Samordnad hälsa, vård och omsorg, SHVO-SAMSA. Utmaningar gällande SHVO som Mattias lyfter är:

- Det saknas plan för utveckling av SAMSA it-tjänst från leverantören Oracle
- Det saknas kommunikationsplan för att säkerställa samordning mellan vårdsamverkan och GITS uppdrag inom SHVO
- Långsiktig hållbarhet för SAMSA it-tjänst behövs

Kristina Lännergren återkopplar att vikten av fortsatt funktion i SAMSA både för kommuner och VGR har lyfts i dialog med VGR, bland annat med Jan Sträng, konsult i arbetet med Samordningsgruppen för vårdinformationssystem. Kristina beskriver vidare SAMSA som en del i det avtalspaket som hanteras i samband med pausöverenskommelse som gäller och de förhandlingar som kan komma utifrån vägval kring Millennium. Babbs Edberg uttrycker vikten av att ha en planering utifrån "värsta tänkbara utfall" att vi inte längre kan använda SAMSA. Mattias Hjelm och Karl Fors beskriver att VGR inte köper SAMSA som en IT-tjänst från leverantör, utan att systemet tillhandahålls från VGR IT-miljö med stöd av en underleverantör.

Fredrik Rasmusson ansvarig utgivare SITHS Västra Götaland, rapporterar gällande identifiering via SITHS kort och den samverkan VGR och kommunerna har gällande utgivning, regelverk och administration.

*Nya krav vad gäller tillitsnivåer*

- E-hälsomyndigheten ställer krav på tillitsnivå 3 för åtkomst till deras information 2026 06 30 (efter ett antal dispenser)
- Alla ordinarie kort är tillitsnivå 3
- Reserv-kort kan vara antingen tillitsnivå 2 eller 3. Utgivningsprocessen styr vilken tillitsnivå det blir.
- För att ge ut reserv-kort tillitsnivå 3 i nuläget krävs **två** utbildade id-administratörer. Finns inte på alla utgivningskontor, konsekvensen för verksamheterna blir längre tid, eventuellt restid mm
- Under hösten 2026 kommer förhoppningsvis Inera AB leverera lösningar där användare själva kan skapa sig ett reserv-kort eller ett mobilt SITHS med hjälp av sitt biometriska pass (pausat i väntan på finansiering)

Det finns utmaningar och möjligheter vad gäller kvantsäkring och kryptering av SITHS-kort, nya bärarlösningar som ersätter plastkort, samt effektivare utgivningsprocesser, inför 2026 – 2027. Inera har pausat vidare utveckling av dessa i väntan på finansiering. Se bildspel *Identifieringstjänst SITHS* för ytterligare information.

De nya förutsättningarna med högre krav och mer komplicerade sätt att utfärda reservkort med tillitsnivå 3 bland annat har föranlett förslag till ändrade kostnader enligt:

• Ordinarie kort:	665 SEK	oförändrat
• Reserv-kort tillitsnivå 2	300 SEK	oförändrat
• Reserv-kort tillitsnivå 3, Under kontorstid, dubbelbemanning	300 till 800 SEK	
• Utanför kontorstid,	300 till 2000 SEK	
• PUK-brev	150 till 300 SEK	
• Uteblivet besök från bokad tid	300 SEK	Ny avgift
• Mobila certifikat,		
• Skapad från befintligt SITHS-kort	0 SEK	
• Avsaknad av SITHS-kort	200 SEK	

Motsvarande ökning av ersättningen för reserv-kort tillitsnivå 3 återförs till utgivande organisation. Tidigare års överskott föreslås ligga kvar hos SITIV 2026 – 2027.

Mötet tackar Fredrik Rasmusson för en mycket bra draging. Mötet efterfrågar mer information om förekomst och konsekvenser av hot och våldssituationer vid utgivningskontoren samt information om antal reserv-kort som utfärdas och om de utfärdas i specifika områden. Fredrik Rasmusson återkommer i frågan.

Mötet framför positiv feedback på de statusrapporter som sammanställts och delats inför mötet. Mötet efterfrågar och föreslår tydligare information i statusrapporterna gällande antal användare.

**Beslut:** SITIV tar emot informationen gällande föreslagna prisändringar för SITHS-kort, sprider den i de egna organisationerna och förbereder för beslut vid nästa SITIV möte den 5 december 2025.

## 5. Grundläggande förutsättningar

---

Vid SITIV mötet den 6 maj 2025 lyfte VästKom frågan till VGR om behov av gemensam dialog och sonderarande arbete vad gäller grundläggande förutsättningar för gemensamma IT-system inom informationssäkerhet, inloggnings- och behörighetslösningar samt lagring i moln. SITIV gav Karl Fors och Maria Olsson i uppdrag att ta fram förslag till en uppdragshandling för en samverkansgrupp för att arbeta med grundläggande förutsättningar. Förslag till uppdragshandling har tagits fram och har delats inför mötet.

Mötet framhåller att det finns ett behov av samverkan på det sätt som förslaget till uppdragshandling beskriver och att det kan vara av värde att starta upp och börja testa för att sedan justera arbetssätt och uppdragshandling eftersom. SITIV deltagarna uppmanas att skicka förslag på förändringar av uppdragshandlingen samt förslag på nomineringar senast 26 september.

**Beslut:** SITIV beslutar att deltagare vid SITIV skickar förslag på ändringar och nomineringar till Karl Fors och Maria Olsson som bereder förslaget till uppdragshandling inom organisationerna med mål att gruppen ses i ett första sammanträde i slutet av november innan nästa SITIV-möte. Detta för att påbörja samarbete så att arbetet och formerna kan utvecklas och justeras över tid.

## 6. Förslag fysiskt möte december

---

Förslag har framförts att träffas för ett fysiskt möte den 5 december 2025. Möjligheten att vid mötet bjuda in ytterligare deltagare diskuterades.

Mötet enas i att det är bra med ett fysiskt möte och att man utgående från agendan och kan planera deltagande. Ann-Marie Schaffrath och Kristina Lännergren kommer i närtid att samråda om agenda och lämpliga deltagare såsom exempelvis Karin Looström Muth. Det nämns även att det är värdefullt att både förbundsdirektörer och strateger från kommunalförbunden deltar för att kunna diskutera med en bredd i frågorna. Information om fysiskt möte den 5 december skickas snarast.

## 7. Förslag SITIV mötestider 2026

---

Föreslagna datumen för SITIV-möten under 2026 fastställs och kalenderbokningar sänds ut snarast.

- fredag 20 februari, kl 10:00-12:00
- tisdag 12 maj, kl 10:00-12:00
- tisdag 15 september, kl 10:00-12:00
- tisdag 24 november, kl 10:00-12:00

## 8. Sammanhållen planering

---

VGR har i projektform i kontakt med kommunalförbund och VästKom informerat och agerat gällande det nationella projektet för Sammanhållen planering. Karl Fors önskar säkerställa att det som VGR gjort i frågan är tillräckligt och att det inte finns någon annan förväntan från kommunerna. Sammanhållen planering förväntas inrymmas i SKR:s olika initiativ inom Handlaget.

Henrik Strömberg, Fyrbodal, återkopplar att flera kommuner är positiva till att arbeta med Sammanhållen planering via SKR och Handslaget. Ritva Gonzales återkopplar att man ser positivt på att det går via Handslaget.

Beslutades att Maria Olsson via mejl efterfrågar svar i frågan från Boråsregionen och Skaraborg.

Sammanfattningsvis anser mötet att de aktiviteter som VGR och projektledare Jonathan Ravier-Bollard genomfört som tillräckliga. Jonathan tackas för sina insatser.

## 9. Övriga frågor

---

Madelene Stark lämnar över sin plats i SITIV till Karl Fors. Madelene tackar för gott samarbete och framhåller det viktiga arbete som SITIV gör.

Ann-Marie Schaffrath beskriver att Regionstyrelsen beslutat inrätta ett digitaliseringsutskott underordnat Ägarutskottet, som en av flera aktiviteter till följd av Millenniumarbetets paus. VästKoms styrelse har på SRO, Politiskt samrådsorgan, efterfrågat möjligheter till politisk dialog och förankring i länsgemensamma digitaliseringsfrågor som rör både kommuner och regionen. Regiondirektören och

VästKoms direktör fick i uppdrag att återkomma med ett förslag till hantering vid SROs sammanträde i november.

Ann-Marie Schaffrath meddelar också att hon kommer att gå i pension vid årsskiftet. Rekrytering kommer ske men tills det är klart kommer Rickard Karlsson att vara tillförordnad. Det sker en dialog i ledningsgrupp KSD om SITIV kan bli en uppgift för Rickard Karlsson eller Erika Sandberg.

Mötet ger ett stort tack till Ann-Marie som varit en positiv kraft i SITIV.

#### 10. Mötet avslutas

---

Ordförande avslutar mötet.

**Nästa möte:** fredag den 5 december, klockan 09:30-12:00, fysiskt