

Strukturerad jämförelse mellan Förvaltningsplan SHVO 2024 och den nya för 2025

1. Inledning

Gammal:

- VVG beslutar om årlig förvaltningsplan och ansvarar för genomförande med stöd av GITS.
- Styrgrupp IT i väst (SITIV) beslutar budget.
- Fokus på samordning inför Program Millennium och SAMVY.
- Förvaltningsplanen gäller 2024.

Ny:

- VVG är styrgrupp för vårdsamverkansprocesser och ansvarar för förankring.
- SITIV beslutar budget och är finansiär.
- GITS ansvarar för förvaltning och utveckling med stöd av Länsgemensam referensgrupp SHVO.
- Förvaltningsplanen bekräftar VVG:s uppdrag som styrgrupp.
- Förtydligad rollfördelning och stödstrukturer.

Skillnad:

Ny version är mer detaljerad om roller, förankring och styrning, med tydlig beskrivning av referensgruppens roll. Fokus på styrgruppens bekräftande av ansvar.

2. Mål

Gammal:

- Medverka till god hälsa, vård och omsorg, trygghet och delaktighet.
- Digitalisering som verktyg.
- Vidmakthållande och vidareutveckling för att möta framtida behov och övergång till Millennium.

Ny:

- Säkerställa funktionell förvaltningsstruktur med modell för behovshantering.
- Optimera processer, lösningar och stöd.
- Målet är god och sammanhållen vård med trygghet och delaktighet.

Skillnad:

Ny version betonar förvaltningsstruktur och modell för behovshantering, inte bara resultatmål.

3. Uppdrag / Övergripande uppdrag

Gammal:

- Säkerställa förvaltning och utveckling utifrån styrdokument.
- Vidmakthållande och vidareutveckling av funktionalitet, bl.a. SIP och öppenvård.

Ny:

- Partsneutralt stöd till alla verksamheter i SHVO.
- Vidmakthållande, nyutveckling och vidareutveckling.
- Uppdrag att hålla ihop support, kommunikation och rapporter.

Skillnad:

Ny version innehåller mer om nyutveckling och samordning av stödinsatser (support, kommunikation).

4. Uppdrag (Detaljerade delar i nya versionen)

- Vidmakthållande och vidareutveckling specificeras med exempel på aktiviteter och teknik.
 - Nyutveckling inkluderar optimering av systemfunktioner och utbildningstjänster.
 - Ny version lägger till punkter som byte av webbplatslösning och automatisering av rapportstatistik.
-

5. Budget och finansiering

Gammal och ny:

- SITIV beslutar budget.
- Gemensam finansiering mellan VGR och kommuner.
- Fördelning av kostnader enligt liknande nycklar.
- Fakturering sker månadsvis utifrån invånarantal.

Skillnad:

Strukturen och innehållet är i stort sett lika, men den nya versionen lyfter fram finansieringsmodellen mer som egen punkt.

6. Drift, utveckling och organisation

Gammal:

- Fokus på SLA, OLA och hög tillgänglighet.

- Systematiskt informationssäkerhetsarbete.
- Samordning med Program Millennium och SAMVY.

Ny:

- Detaljerad beskrivning av GITS och dess samarbete med KSD, Oracle och Peak Networks.
- Referensgrupp SHVO som stöd i förvaltning och utveckling.
- Ärendeprocesser för hantering av förändringar och nya behov.
- Kommunikation via mötesforum, webb och nyhetsbrev.

Skillnad:

Ny version är mycket mer omfattande och detaljerad kring organisation, samverkan, ärendehantering och kommunikation.

Sammanfattning:

- **Ny version är tydligare och mer strukturerad, med bättre definierade roller och processer.**
- Den gamla versionen har mer fokus på övergripande mål och behov, medan den nya går djupare på process, organisation och hantering av förändringar.
- Ny version integrerar referensgrupp SHVO och förtydligar styrning och uppföljning.
- Större vikt läggs på kommunikation, ärendehantering och samarbete med externa leverantörer i nya versionen.

Slutsats:

- **Den nya förvaltningsplanen är mer detaljerad och strukturerad**, särskilt i delar som rör:
 - Organisationsstruktur och roller
 - Förvaltnings- och utvecklingsuppdrag (separat och tydligt uppdelat i vidmakthållande, vidareutveckling och nyutveckling)
 - Ärendehantering och beslutsprocesser
 - Kommunikationsvägar och samverkan
 - Finansiering med specifika fördelningsnycklar och faktureringsrutiner
- Den gamla versionen är mer **översiktlig och övergripande**, medan nya versionen är mer **operativ och detaljerad**, anpassad för praktiskt genomförande och styrning.