



2024-05-14

Utbildningsmaterial om SIP-processen som finns i den Läns-gemensamma rutinen för Samordnad individuell plan (SIP)

Bakgrund

- En **läns-gemensam rutin** för samordnad individuell plan, SIP, i Västra Götaland beskriver hur *arbetsuppgifter* som är kopplade till SIP ska utföras.
- *Ansvarsfrågor* beskrivs i den **läns-gemensamma riktlinjen** för SIP.
- Rutinen för SIP är oberoende av om det finns en IT-tjänst eller en manuell hantering för att upprätta en SIP.
- SIP handlar om att skapa samordning och delaktighet på individnivå.

Utbildningspresentation för riktlinjen: [Utbildningsmaterial Läns-gemensam riktlinje Samordnad individuell plan, SIP](#)

Målgruppen för SIP...

...är invånare med behov av SIP -
oavsett ålder, diagnos eller
funktionsnedsättning

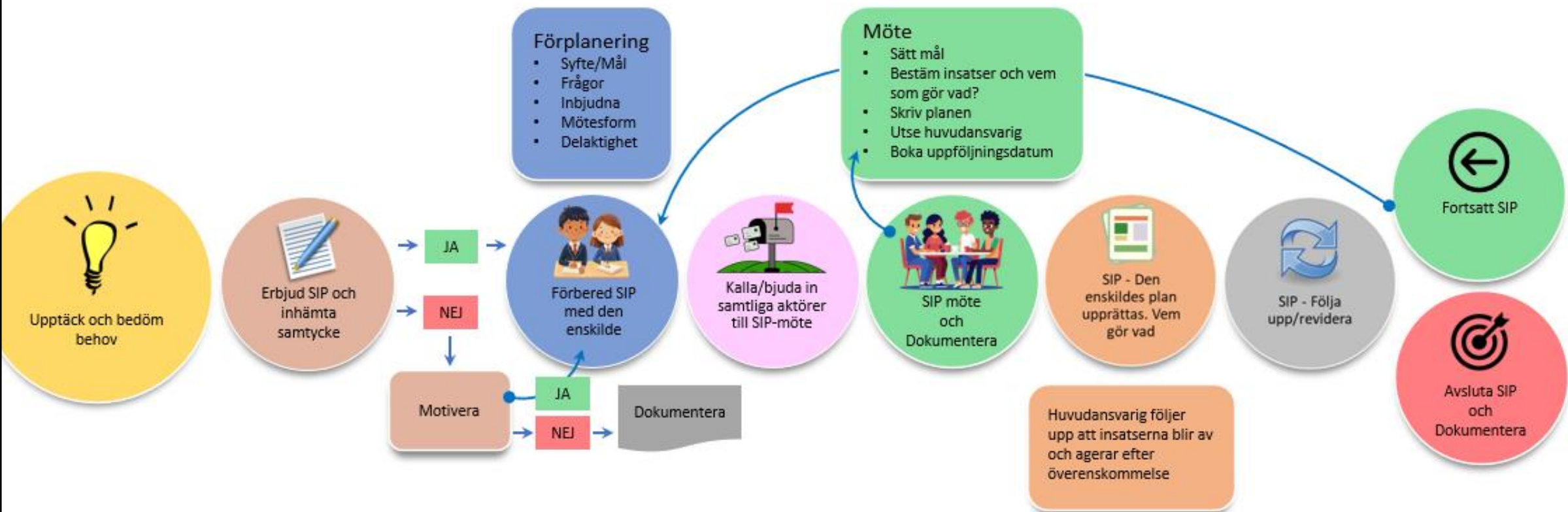
Syfte



Att göra individen delaktig utifrån sina förutsättningar och att insatser samordnas.

SIP kan med fördel erbjudas i ett tidigt skede.

SIP-processen



Huvudansvarig för SIP

Den medarbetare som ser att det finns behov av att samordna insatser ansvarar för att starta SIP-processen, samt för att förbereda och kalla till ett första SIP-möte.

Under första mötet bestäms vem som ska vara fortsatt huvudansvarig.

Den som är huvudansvarig följer sedan SIP-processens struktur och sammankallar till uppföljande SIP-möte. Huvudansvarig följer upp insatserna i SIP tillsammans med den enskilde.

Vem kan efterfråga SIP?

Den enskilde, närstående eller vårdnadshavare kan efterfråga en SIP.

Begreppet närstående kan, förutom familj och släktingar, även vara andra som den enskilde har en nära personlig relation till.

Målet är att de med behov av samordnade insatser från flera aktörer ska erbjudas en SIP.

Det är den enskilde
som bestämmer vem eller
vilka som är närstående.



Upptäck och bedöm behov av SIP

Behov av SIP kan bero på

- att insatser från flera verksamheter behöver samordnas.
- att ansvarsfördelningen behöver göras tydlig.
- att insatser behöver ges samtidigt eller i en särskild ordning.
- behov vid placering utanför hemmet för barn och unga.
- problematisk skolfrånvaro.
- behov av proaktivitet vid vissa insatser.



Erbjud SIP och få samtycke

För att bjuda in till SIP och göra det möjligt att dela information mellan verksamheter och andra aktörer måste den enskilde ge sitt samtycke.

- Ett samtycke kan lämnas skriftligt, muntligt eller på annat sätt.
- Den enskilde kan när som helst dra tillbaka sitt samtycke.

Om samtycke inte ges

Om den enskilde inte samtycker så ska det respekteras och en SIP kan inte genomföras.

Verksamheterna har fortfarande ansvar att samverka utifrån den enskildes behov.

Barn och unga

- Svensk lagstiftning har ingen fast åldersgräns för när ett barn självt får bestämma inom hälso- och sjukvården.
- När det gäller SIP ska barnet tillfrågas och erbjudas delaktighet om barnet har uppnått tillräcklig ålder och mognad.
- Om barnet inte självt är moget att bestämma, krävs som huvudregel vårdnadshavarens samtycke. Finns två vårdnadshavare ska båda ge sitt samtycke.



Förbered SIP tillsammans med den enskilde

Prata om syftet med SIP-mötet, varför det behövs och den enskildes långsiktiga mål.

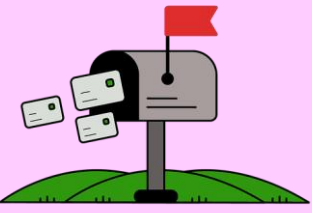
Prata även om:

- Vad som ska tas upp på mötet.
- Vilka vill den enskilde bjuda in?
- Mötesform – på plats eller digitalt?
- Hur den enskilde kan delta. I hela eller en del av mötet eller på annat sätt.

SIP-processen ska starta utan dröjsmål

SIP-processen ska starta utan dröjsmål. Det innebär ofta inom några dagar från att behovet är upptäckt och bedömt.

Det är viktigt att den enskildes behov får avgöra när SIP-mötet ska hållas.



Bjud in till SIP-möte

Syftet med SIP-mötet ska vara tydligt i kallelsen med information om varför mötet behövs och den enskildes långsiktiga mål.

Den enskildes frågeställningar ska stå med och vad mer som ska tas upp på mötet.

Överenskommelse om tid, plats och medverkan i SIP-mötet ska ha skett i samråd med den enskilde.

Medverkan i en SIP

Kallade verksamheter är skyldiga att medverka i en SIP när en annan verksamhet kallar. Det räcker alltså att en verksamhet bedömer att SIP behövs för att skyldigheten att delta ska gälla.

Om den enskilde inte är känd hos en verksamhet som har kallats är det **upp till huvudmannen - kommun eller region - som fått kallelsen, att avgöra vem som ska medverka.**

Aktörer som kan bjudas in till SIP

Det finns inget som hindrar att andra berörda aktörer bjuds in till SIP.

Exempelvis:

- Arbetsförmedlingen
- Försäkringskassan
- Tandvården
- Kriminalvården
- m.fl.



Genomför SIP-mötet och upprätta en SIP

På SIP-mötet

- är den enskildes önskemål, behov och insatsernas karaktär vägledande. Det som framkommit och beslutats sammanfattas.
- beslutas vem som blir huvudansvarig för SIP och därmed ansvarar för förberedelser och att sammankalla till uppföljningsmöte.
- upprättas en SIP där verksamheter, berörda aktörer och den enskilde ansvarar för att utföra det överenskomna.

Om den enskildes situation förändras väsentligt kan uppföljningen behöva tidigareläggas.

Dokumentation av SIP

SIP-mötet dokumenteras i IT-tjänst eller i mallen Samordnad individuell plan.

Utse vem som dokumenterar:

- Pågående och planerade insatser.
- Vem som ansvarar för olika insatser och när dessa ska utföras,
- Kontaktuppgifter till huvudansvarig för SIP och övriga kontaktuppgifter.
- Datum och tid för uppföljning av SIP.



Uppföljning av SIP

Uppföljningen kan innehålla uppgifter om

- hur det går för den enskilde i relation till planerade insatser och uppsatta mål.
- de inblandade har genomfört de insatser som de har åtagit sig.
- det behövs någon annan insats eller andra målsättningar.
- ny information eller ändrade omständigheter, exempelvis skolbyte eller ny adress.
- det finns fortsatt behov av samordnade insatser.



Fortsatt SIP

- På mötet ska överenskommelse ske om SIP ska fortsätta eller om processen ska avslutas.
- Nytt uppföljningsmöte för SIP bokas.
- SIP-processen följs på nytt.

Den som är huvudansvarig ansvarar för förberedelser och att sammankalla till uppföljningsmöte.



Avsluta en SIP

- När den enskilde inte längre har behov av samordning av insatser för att nå det långsiktiga målet.
- När den enskilde drar tillbaka sitt samtycke.
- Dokumentera avslutad SIP i respektive verksamhets dokumentationssystem.
- Huvudansvarig informerar den enskilde och närstående om vart de vänder sig om behov av SIP uppstår igen.

SIP vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

- Den enskilde alltid erbjudas en SIP om det efter utskrivning finns insatser från både kommun och region i form av socialtjänst eller hälso- och sjukvård.
- Den regionfinansierade fasta vårdkontakten särskilt ansvar för att erbjuda och skicka kallelser till SIP.
- Finns flera fasta vårdkontakter måste samverkan och överenskommelse ske om vem som är huvudansvarig fast vårdkontakt. Huvudansvarig fast vårdkontakt blir också huvudansvarig för SIP.

Finns en upprättad SIP vid inskrivning i slutna hälso- och sjukvård?

Huvudansvarig fast vårdkontakt i den regionfinansierade öppna vården ansvarar då för att kontakta den som är huvudansvarig för SIP.

Den enskilde, huvudansvarig för SIP och huvudansvarig fast vårdkontakt i den regionfinansierade öppna vården tar tillsammans ställning till hur SIP fortsatt ska hanteras.

Lycka till!

www.vardsamverkan.se/SIP

