

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Giltig från: 2024-12-18

Innehållsansvar: Ann-Charlotte Lilja Järnström, (ancja6), Ekonomidirektör

Giltig till: 2026-12-18

Granskad av: Karin Andersson, (karan32), Avdelningschef

Godkänd av: Karin Looström Muth, (karlo2), Direktör

## Regional rutin

# Millennium i läsläge

## Sammanfattning

Denna rutin beskriver användning, ansvarsfördelning, logggranskning och uppföljning av användaraktivitet under läslägesperioden för information som skapades i Millennium under perioden 12 november 2024 till och med 20 november 2024. Läsläge innebär att behöriga användare kan läsa och skriva ut journalhandlingar. Dokumentation eller ändringar är inte tillåtna. Det saknas tekniskt stöd som hindrar att information tillförs i Millennium. Läsläge gäller tills informationen har arkiverats

## Bakgrund och syfte

Millennium var i drift i södra området under perioden 12 – 20 november 2024. Följande förvaltningar i södra området använde systemet:

- Södra Älvsborgs Sjukhus
- Regionhälsan
- Fastighet, stöd och service
- Närhälsan
- Regional laboratoriemedicin
- Privata vårdgivare

Rutinen syftar till att säkerställa säker användning av Millennium i läsläge där endast läsning och utskrift av journaler är tillåten, samt att säkerställa att rutinen följs genom loggkontroller. Denna rutin gäller all behörig personal i södra området som har behov av att ta del av vårddokumentation och patientadministrativ dokumentation i Millennium.

## Avgränsningar

Rutinen riktar sig till medarbetare inom hälso-och sjukvård i södra området.

## Ansvar

Chef ansvarar för att denna rutin är känd av medarbetare för att kunna utföra sina ordinarie arbetsuppgifter. Chefen ansvarar för att gå igenom, granska och följa upp loggar.

## Åtkomst via Nationell Patientöversikt (NPÖ)

### **NPÖ bar vara förstahandsvalet att läsa information för användare**

Den nationella tjänsten Nationell Patientöversikt (NPÖ) ger behöriga användare möjlighet att, efter patientens samtycke, hitta patientinformation som registrerats i vårdsystemen hos anslutna landsting, kommuner och privata vårdgivare. Delar av dokumentationen i Millennium går att få åtkomst till via NPÖ.

### **Informationsmängder som presenteras i NPÖ från Millennium:**

- Administrerade vaccinationer
- Delar av patienternas laboratoriesvar (läs nedan)
- Uppmärksamhetsinformation
- Hälso- och sjukvårdsdokumentation (Anteckningar)
- Registrerade diagnoser
- Registrerade vårdkontakter
- Längd och Vikt (Tillväxtkurva)

### **NPÖ och 1177 kommer att visa labbresultat från CGM Analytix vilket är följande laboratorieprover:**

- Kemi
- Immunologi
- Hematologi

- Serolog

### **Labbsvar som inte visas i NPÖ:**

- Labbresultat som har PDF som presentationsformat ex. patologi och genetik.
- Mikrobiologiska odlingsresultat

NPÖ nås via ett uthopp från respektive journalsystem  
[NPÖ - Nationell patientöversikt - VGR gemensamt](#)

## Åtkomst Millennium

### **Tillgång till Millennium:**

- Endast behörig personal får tillgång till Millennium i läsläge.
- Nya medarbetare kommer inte ges behörighet till Millennium

### **Läsning av journaluppgifter:**

- Personal kan söka och läsa information
- Uppgifterna får endast användas i enlighet med gällande lagstiftning

### **Utskrift av journaler:**

- Utskrifter är tillåtna endast vid medicinskt behov eller på patientens begäran.
- Pappersutskrifter ska hanteras enligt riktlinjer för säker hantering och destruktions av känsliga dokument.

### **Ej tillåten aktivitet:**

- Ingen dokumentation, ändring, signering, tillägg eller borttag av information är tillåten.

## Övrigt

Allt som görs i systemet loggas. Loggar kommer dras ut med regelbundenhet, dessa ska granskas och följas upp av chef.

## Relaterad information

Orsaker till avsteg från styrdokumentet rapporteras i avvikelssystemet MedControl PRO.

[Information om NPÖ, Västra Götalandsregionen](#)

## Tillämpliga lagar, föreskrifter eller externa riktlinjer

- Patientdatalag SFS 2008:355 Socialdepartementet
- Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning SFS 2028-218 Justitiedepartementet

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Västra Götalandsregionen

**Innehållsansvar:** Ann-Charlotte Lilja Järnström, (ancja6),  
Ekonomidirektör

**Granskad av:** Karin Andersson, (karan32), Avdelningschef

**Godkänd av:** Karin Looström Muth, (karlo2), Direktör

**Dokument-ID:** SSN14971-1865200826-94

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2024-12-18

**Giltig till:** 2026-12-18