

Länsgemensam rutin för Millennium

Bevakning och hantering av resultat

Länsgemensamt arbetssätt är en förutsättning för att nå målet med en gemensam vårdinformationsmiljö. Rutinen ska underlätta och tydliggöra samarbetet mellan Västra Götalandsregionen (VGR), privata vårdgivare med avtal med VGR och de 49 kommunerna i Västra Götaland.

Syfte

Rutin för tydliggörande av ansvar och ramverk för Bevakning och hantering av resultat i Millennium.

Arbetsbeskrivning

Ordinatören ansvarar för att bevaka resultat och verksamhetschef ansvarar för verksamhetens rutiner för bevakning vid frånvaro eller avslutad tjänstgöring.

Resultat med koppling till ordination i Millennium visas i ordinatörens personliga inkorg i Meddelandecenter samt i patientens journal. I primärvård och öppenvård bevakas resultat i första hand av ordinator eller utsett ombud. Ombud kan endast utses för användare som har en behörighet i Millennium. När ordinator inte längre har kvar behörighet i Millennium, eller om det inte är lämpligt att utse ett ombud, sker bevakning genom att utsedd person inom en verksamhet/enhet kör rapporten Osignerade/signerade resultat med koppling till ordination i Millennium.

Resultat utan koppling till ordination i Millennium, till exempel vid beställning av tilläggsanalyser genom att ringa till labb, eller om provtagning har utförts på en enhet som inte har Millennium så att ordinationen inte aktiverats i Millennium, kommer endast till patientens journal, inte till personlig inkorg i

Meddelandecenter. Bevakning av resultaten sker genom att utsedd person inom en verksamhet/enhet kör rapporten
Osignerade/signerade resultat utan koppling till ordination i Millennium.

Bevakning och hantering av resultat i Meddelandecenter för regional primärvård och öppenvård

Resultat med koppling till ordination i Millennium kommer till ordinatörens personliga inkorg i Meddelandecenter och bevakas i primärvård och öppenvård i första hand av ordinator eller ett ombud som har tillgång till inkorgen. När resultatet och eventuell åtgärd är omhändertagen ska resultatet signeras. Man kan vidarebefordra för granskning innan det signeras, mottagaren får då resultatet för kännedom. Det går endast att vidarebefordra resultat till användare, inte till delade inkorgar.

Om man vet att någon annan i stället är ansvarig för handläggning kan man avvisa resultatet, ange mottagare och ange att resultatet ska signeras.

Ombud i Meddelandecenter

För att säkerställa att resultat (och annat) omhändertas vid frånvaro ska det finnas ombud utsedda. Ett ombud har tillgång till allt i en inkorg och kan agera på allt, hur beror på vilken behörighet ombudet har. Om en läkare är ombud för en läkare kan resultat handläggas och signeras direkt. Det är även möjligt för andra roller att vara ombud men de får då vidarebefordra det till en användare som är behörig att signera.

Bevakning av enhetens osignerade resultat

För att bevaka osignerade resultat på en enhet används realtidsrapporter i Millennium. Syftet är att säkerställa att resultat omhändertas där det inte går att hantera i Meddelandecenter med ombud. Det finns två rapporter som båda är lika viktiga att köra regelbundet, verksamhetens karaktär avgör hur ofta de bör köras.

- Rapporten Osignerade/signerade resultat med koppling till ordination i Millennium.
- Rapporten Osignerade/signerade resultat utan koppling till ordination i Millennium.

Hantering av rapporten för resultat med koppling till ordination i Millennium

Resultat med koppling till ordination i Millennium finns i ordinatörens personliga inkorg i Meddelandecenter så personen som ansvarar för rapporten behöver bedöma om de förväntas omhändertas eller om någon behöver ges uppdraget att ta hand om dem. När resultat har identifierats som behöver signeras görs det genom att öppna patientens journal och gå till Resultat att signera i journalen.

Hantering av rapporten för resultat utan koppling till ordination i Millennium

Resultat utan koppling till ordination i Millennium finns inte i Meddelandecenter. Resultaten utan koppling till ordination i Millennium måste först vidarebefordras från **Resultat, översikt** i patientens journal till patientansvarigs personliga inkorg i Meddelandecenter och där signeras resultatet. De går inte att signera i **Resultat att signera** i patientens journal.

Bevakning och hantering av resultat i slutenvård

I slutenvård framgår det på **Arbetslista för läkare** om det finns resultat att signera. Resultat ska signeras i samband med handläggning oavsett ordinator, till exempel när läkare på akutmottagning ordinerat provtagning och resultat meddelas när patienten skrivits in i slutenvården. Resultatet i ordinatörens personliga inkorg i Meddelandecenter tas bort när annan användare signerar resultatet.

Relaterade dokument

Regional riktlinje för signering

Rutin för signering i Millennium

Rutin meddelandecenter

Lathund – bevakning och hantering av inkommande resultat

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Malena Lau, (malla16), Strateg

Godkänd av: Karin Looström Muth, (karlo2), Direktör

Dokument-ID: SSN14971-1865200826-65

Version: 3.0

Giltig från: 2024-11-14

Giltig till: 2026-11-14