

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Malena Lau, (malla16), Strateg

Godkänd av: Karin Looström Muth, (karlo2), Direktör

Giltig från: 2025-01-24

Giltig till: 2026-11-14

Regional rutin

Intyg i Millennium

Länsgemensamt arbetssätt är en förutsättning för att nå målet med en gemensam vårdinformationsmiljö. Rutinen ska underlätta och tydliggöra samarbetet mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och privata vårdgivare med avtal med VGR i Västra Götaland.

Syfte

Rutin för tydliggörande av ansvar och ramverk för dokumentation av Intyg via Intygsmodulen i Millennium.

Bakgrund

De intyg som finns i Intygsmodulen kommer vid införandet av Millennium hanteras där via den integration som är uppsatt. Denna rutin ska säkerställa att information inte missas.

Förutsättningar

Rutinen berör de användare som skriver eller hanterar intyg via Intygsmodulen, meddelandecenter eller journalen.

Arbetsbeskrivning

Denna beskrivning gäller de intyg som finns tillgängliga via Intygsmodulen. De myndighetsintyg som saknas i Intygsmodulen ska dokumenteras via myndighetens egen webbsida enligt nuvarande rutin.

Vårdcentraler, rehabmottagningar och Regionhälsans verksamheter skannar sedan in intygen i Millennium.

Specialistsjukvården skannar in intyget via e-Arkiv och dokumenterar i Millennium att intyg har utfärdats.

Fråga /svar och Meddelandecenter

Intygsmodulens fråga/svar **ska bevakas dagligen** av inom enheten utsedd resurs **via Intygsmodulen bevakning**.

I Meddelandecenter i Millennium kommer en notifiering, Fråga/svar, till Ansvarig för intyget.

För att Fråga/svar ska notifieras korrekt i meddelandecenter måste tre informationsmängder finnas i Millennium: Patient, Vårdhändelse och Ansvarig för intyget.

Om Patient och Vårdhändelse saknas kommer fråga/svar notifieras i meddelandecenter men utan patientinformation.

När Patient och/eller Vårdhändelse saknas i Millennium gör enligt följande:

1. Registrera patienten
2. Skapa Vårdhändelse utan besök
3. Svara på fråga/svar via Intygsmodulen

Om Ansvarig för intyget saknas i Millennium skapas ingen notifiering i meddelandecenter. Notifieringen finns i Intygsmodulen bevakning och får hanteras därifrån.

Automatanteckning

Intyg som skapas och slutförs via integration mot Millennium till Intygsmodulen genererar en automatanteckning i journalen Powerchart.

Intyg som är skapat och slutfört via integration från annat system (Asynja Visph, Obstetrix eller Melior) skapar ingen automatanteckning.

Intyg som slutförs (signeras) i Intygsmodulen via integration med Millennium men initierades via integration med annat system i (AsynjaVisph, Melior eller Obstetrix) **kan** skapa automatanteckning.

1. Skapa först en vårdhändelse i Millennium innan signering av intyg.
2. Kontrollera om automatanteckning skapats, om så inte är fallet dokumentera att intyget är utfärdat.

Poster i meddelandecenter

Alla poster från intyg eller fråga/svar som aviserats via Meddelandecenter måste tas bort manuellt genom att högerklicka på meddelandet och välj Ta bort.

När en frånvarande användares ärenden hanteras är det viktigt att gå in som ombud och ta bort hanterade intygsposter.

Om patienten inte är registrerad i Millennium kan ändå en post visas i Meddelandecenter men då utan patientinformation.

Navigera då till Intygsmodule bevakning / Mina ärenden för att hantera posten.

Relaterade dokument

[Länk till Lathund Intygsmodule \(Millennium\)](#)

[Länk till användarmanual](#)

Här finns samlad information och lathundar för Intygsmodule.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Malena Lau, (malla16), Strateg

Godkänd av: Karin Looström Muth, (karlo2), Direktör

Dokument-ID: SSN14971-1865200826-64

Version: 5.0

Giltig från: 2025-01-24

Giltig till: 2026-11-14