

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Malena Lau, (malla16), Strateg

Godkänd av: Karin Looström Muth, (karlo2), Direktör

Giltig från: 2024-11-14

Giltig till: 2026-11-14

Giltig från och med 2025-02-18

Länsgemensam rutin Millennium

Rondning mellan kommunal och regional primärvård

Länsgemensamt arbetssätt är en förutsättning för att nå målet med en gemensam vårdinformationsmiljö. Rutinen ska underlätta och tydliggöra samarbetet mellan Västra Götalandsregionen (VGR), privata vårdgivare med avtal med VGR och de 49 kommunerna i Västra Götaland.

Syfte

Rutin för tydliggörande av ansvar och ramverk för det nya arbetssättet i Millennium vid Rondning mellan kommunal och regional primärvård.

Bakgrund

För personer med vårdinsatser inom kommunal primärvård ansvarar regional primärvård för läkarmedverkan.

Rondning är en central process för att uppfylla läkaransvaret, där kommunal primärvård och ansvarig läkare från regional primärvård möts för att gemensamt bedöma den enskildes hälsotillstånd, planera vårdinsatser och säkerställa en samordnad och trygg vårdprocess.

Förutsättningar

Regional primärvård utser en fast läkarkontakt med huvudansvar för vården av patienter, även om vissa situationer kräver bedömning av tillgänglig läkare. Det är viktigt att använda Delade inkomgar vid all kommunikation som sker i Meddelandecenter.

Arbetsbeskrivning

Startpunkt

Rondningsprocessen kan startas av kommunal primärvård eller av läkare inom regional primärvård.

En rondning som startas från kommunal primärvård inleds i Meddelandecenter i mallen som heter Anmälan rond där aktuella patienter listas med namn, personnummer, önskat ronddatum och orsak till rondan.

Meddelandet tas emot av administratör eller motsvarande, med ansvar för att bevaka den delade inkorgen, inom den regionala primärvården. Mottagaren skapar antingen en oplanerad vårdhändelse utan besök eller ett oplanerat besök på annan utförarplats samt placerar patienten på aktuell rondlista.

När rondbehovet initieras av läkare i den regionala primärvården, meddelar läkare administratör eller motsvarande som skapar vårdhändelse och placerar patienten på aktuell patientlista.

Om rondan behöver föregås av insatser av kommunal primärvård måste dokumentation och kommunikation ske enligt nedan.

Rond

Vid rondtillfället är det läkaren som öppnar aktuell patientlista i Millennium och tar del av aktuell information och dokumentation. Läkaren gör bedömning samt dokumenterar.

Om läkaren vid rondan träffar patienten måste vårdhändelsen ändras till Besök. Det är läkarens ansvar att meddela sekreterare i den regionala primärvården att vårdhändelsen behöver ändras.

Dokumentation

Läkaren dokumenterar i arbetsflödet, om aktiviteter ska utföras av kommunal primärvård dokumenteras det i komponenten Bedömning och planering. Ordination av patientnära åtgärder skrivs i komponenten Bedömning och planering, för att kommunal primärvård ska kunna ta del av informationen.

Viktigt: Vid dokumentation får inte funktionaliteten Ordinationer i Millennium användas med anledning av att informationen inte går över organisationsgränsen och kan därför missas.

När detta är klart skapas en anteckning som måste signeras för att den ska bli tillgänglig för användare i den kommunala primärvården.

Kommunal primärvård kan dokumentera i formuläret Rond primärvård. För att kunna dokumentera skapar användaren vårdhändelsen Kommunal primärvårdsinsats. Den kommunala primärvårdsenheten har möjlighet att skapa en patientlista inom sin verksamhet.

Kommunikation via Meddelandecenter

Om uppgifter tillkommer inom den kommunala primärvården dokumenteras det i formuläret Rond primärvård och skickas via meddelande i Delad inkorg i Meddelandecenter.

Om läkare på vårdcentral har ny anteckning eller åtgärd kommuniceras den till den kommunala primärvården via meddelande i Delad inkorg i Meddelandecenter.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Malena Lau, (malla16), Strateg

Godkänd av: Karin Looström Muth, (karlo2), Direktör

Dokument-ID: SSN14971-1865200826-63

Version: 2.0

Giltig från: 2024-11-14

Giltig till: 2026-11-14