

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Malena Lau, (malla16), Strateg

Godkänd av: Karin Looström Muth, (karlo2), Direktör

Giltig från: 2025-01-27

Giltig till: 2026-11-14

Regional rutin

Patienthotell och vårdhotell

Länsgemensamt arbetssätt är en förutsättning för att nå målet med en gemensam vårdinformationsmiljö. Rutinen ska underlätta och tydliggöra samarbetet mellan Västra Götalandsregionen (VGR), privata vårdgivare med avtal med VGR och de 49 kommunerna i Västra Götaland.

Syfte

Rutin för tydliggörande av ansvar och ramverk för hantering av patienthotell och vårdhotell i Millennium.

Bakgrund

I och med att Millennium införs ska dokumentation och registrering ske på ett sammanhängande sätt i regionen. För att systemet ska fungera optimalt behöver dokumentation och registrering göras på ett likvärdigt sätt och enhetlig terminologi behöver användas.

Arbetsbeskrivning

I VGR finns patienthotell på Södra Älvsborgs Sjukhus (SÄS), Sahlgrenska Universitetssjukhuset (SU) och NU-sjukvården medan vårdhotell endast erbjuds på SÄS.

Patienthotell

Patienthotell används för patienter med lång resväg för en behandling eller undersökning samt anhöriga till svårt sjuka patienter. Det finns även patienthotell anpassade för familjer när barn får vård. Det är vården som beslutar om patienten behöver patientboende. Hotellet fungerar ungefär som ett vanligt hotell och är till för personer som inte har behov av vård dygnet runt.

Person som vistas på patienthotell är inte inskriven i vården och hanteras inte i vårdinformationsmiljön under den tid den befinner sig på hotellet. Betalning för boende hanteras inte heller i Millennium.

Vårdhotell

På vårdhotell bor patienter som inte behöver en traditionell vårdplats och mestadels sköter sig själva med hjälp av sjukvårdsutbildad personal. Behandling eller annan vård kan påbörjas, underhållas eller avslutas på vårdhotellet även om den huvudsakligen utförs på specialistavdelning. Bokningsförfarande enligt vårdhotellets rutiner krävs för att få plats på vårdhotell.

Vårdhotellets syfte är att medverka till effektiva vårdförlopp tillsammans med sjukhusets alla specialiteter.

Eftersom det är patienter med bedömt vårdbehov som bor på vårdhotellet hanteras registrering, dokumentation, patientavgifter och sjukdomsklassifikation i Millennium.

All planerad vård där patienten, på sjukvårdens initiativ, bor på vårdhotellet ska hanteras som slutenvård. Patienten har möjlighet till stöd av sjukvårdspersonal under vistelsen.

Registrering

Patienten skrivs in i slutenvård enligt ordinarie rutiner på den medicinskt ansvariga enheten. Patienten är inskriven under hela vårdtiden även om delar av vården sker på vårdhotellet. Det kan exempelvis vara en patient som kommer dagen innan en operation för förberedande vård som provtagning och undersökning, eller en patient som inte kan åka hem efter dagkirurgi då ett visst vårdbehov kvarstår. Det kan även handla om en patient som behöver lättare vård i slutet av en vårdhändelse.

När patienten befinner sig på vårdhotellet finns det alltid en bakavdelning som är medicinskt ansvarig för patienten. Vårdhotellet hanterar endast omvårdnad.

Personer som bor på patienthotell och inte behöver vård registreras inte i Millennium. Om vårdbehov uppstår ska en öppenvårdskontakt skapas. Öppenvård har ingen medicinskt ansvarig enhet, istället behöver den registreras på den enhet som hanterar vården. Enheten kan exempelvis vara vårdhotellet eller akutmottagningen.

Vårdplatshantering

Vårdhotellet kommer att ha lika många vårdplatser i Millennium som det finns sängar. De vårdplatser som används för patienthotellet spärras manuellt.

Riskbedömning

För att patienten ska vara aktuell för vårdhotellet krävs att riskbedömningar har gjorts som bekräftar att det inte finns ökad risk gällande fall och trycksår. Remitterande enhet ansvarar för genomförande och dokumentation av riskbedömningarna.

Dokumentation

För slutanteckning kommer en enkel slutanteckning användas med en autotext som hänvisar till passande anteckning på den medicinskt ansvariga enheten. Ytterligare information går att lägga till vid behov.

Utskrivning

Utskrivning ska alltid göras från den medicinskt ansvarig enheten. Patienter som befinner sig på vårdhotellet vid utskrivning ska, i Millennium, flyttas till medicinskt ansvarig enhet och skrivas ut därifrån.

Sjukdomsklassifikation

Kodningsuppgiften skapas vid utskrivning. Den kommer hamna på medicinskt ansvarig enhets kodningslista eftersom patienten skrivs tillbaka till den enheten innan utskrivning.

Patientavgift/kassahantering

Patientavgift i både sluten- och öppenvård hanteras av medicinskt ansvarig enhet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Malena Lau, (malla16), Strateg

Godkänd av: Karin Looström Muth, (karlo2), Direktör

Dokument-ID: SSN14971-1865200826-28

Version: 4.0

Giltig från: 2025-01-27

Giltig till: 2026-11-14