

Regional rutin

Primär- och sekundärbokning

Rutin för tydliggörande av ansvar och ramverk för primär- och sekundärbokningar.

Syfte

Länsgemensamt arbetssätt är en förutsättning för att nå målet med en gemensam vårdinformationsmiljö. Riktlinjen/rutinen ska underlätta och tydliggöra samarbetet mellan Västra Götalandsregionen (VGR), privata vårdgivare med avtal med VGR och de 49 kommunerna i Västra Götaland inom angivet avsnitt i Millennium.

Bakgrund

I och med att Millennium införs ska registrering av vårdhändelser och patienter ske på ett sammanhängande sätt i regionen. För att systemet ska fungera optimalt behöver registrering göras på ett likvärdigt sätt.

Arbetsbeskrivning

En primärkontakt är en vårdhändelse som har ett tydligt medicinskt samband med andra vårdhändelser bokade samma datum. Det ska även föreligga ett beroende till dessa övriga kontakter på ett sådant sätt att primärkontakten inte kan genomföras som planerat givet att övriga kontakter ej genomförs när, och i den sekvens som planerats.

De kontakter till vilka primärkontakten har ett beroende ska klassas som sekundärkontakter.

Primär- och sekundärkontakter ska ske i bestämd sekvens samma datum, dock ej vid samma klockslag. Båda kontakterna bokas i

förväg. Det innebär att drop-in, för exempelvis provtagning, inte är ett sekundärbesök utan ingår in den befintliga vårdhändelsen.

En sekundärkontakt kan förekomma såväl före som efter primärkontakten.

I Millennium går primär- och sekundärbokningar endast att genomföra på samma vårdenhet. Vårdenhet in detta fall innebär samma vårdcentral eller samma klinik på sjukhuset.

Exempel på när primär- och sekundärbokning används:
Patient med astma ska till läkaren klockan 10. Innan besöket görs en spirometri hos astmasköterska. Den bokas till 9.30.
Besöket hos sköterska är en sekundärbokning och läkarbesöket primärbokning. Spirometri behövs för att läkarbesöket ska kunna utföras med all nödvändig information.

Det går fortsatt att ha två eller flera enskilda besök på samma dag. Om de exempelvis planerats för att underlätta för patienten inte för att vården kräver att båda görs samma dag.

Avgränsningar

1. Denna rutin omfattar endast bokning av planerade vårdhändelser i öppenvård, ej annan typ av resurser som utrustning lokaler etc.
 - Det föreligger inga begränsningar gällande vilka yrkesroller som en primär-, sekundärkontakt kan registreras med.
2. Vilken besökstyp och vilken besöksform en primärkontakt ska registreras med styrs av andra regelverk och ska inte heller påverka vid regelverkets tillämpning. Se lathund för primär- och sekundärbokningar.
 - Regelverk gällande Patientavgift/avgift vid uteblivet besök omfattas inte av detta dokument.
 - Sekundärbokningar ska inte användas för att boka in extra resurser till en vårdhändelse (ex. rum och maskiner)
 - Primär- och sekundärbokningar sker inte på samma klockslag

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Malena Lau, (malla16), Strateg

Godkänd av: Karin Looström Muth, (karlo2), Direktör

Dokument-ID: SSN14971-1865200826-11

Version: 5.0

Giltig från: 2025-01-27

Giltig till: 2026-11-14