

Lathund:

Rekrytering och registrering av patient- och närståendeföreträdare

Gäller för deltagare från Västra
sjukvårdsregionen inom systemet för
kunskapsstyrning, Västra Götalandsregionen
(VGR)



Rekrytering

- För kontinuerligt uppdrag i ett regionalt processteam (RPT) rekryteras företrädesvis patient-, och närståendeföreträdare från patientföreningar eller brukarorganisationer.
- [Levande bibliotek](#) som är en stödfunktion för att rekrytera patient- och närståendeföreträdare kan stötta i rekryteringsarbetet.
- Skicka förfrågan till e-postadress levande.bibliotek@vgregion.se
Ange:
 - Vilket RPT söker patientföreträdare?
 - När planerar ni att starta?
- Om det inte finns relevant förening, eller om de efter förfrågan inte nominerat patientföreträdare, går frågan vidare till Levande biblioteks "pool" av personer med egen erfarenhet. Från denna pool kan också personer engageras för enstaka uppdrag i ett RPT, som t ex ingå i en patientpanel eller fokusgrupp.
- Vi avråder från att tillfråga patienter som är i behandling på egen mottagning/avdelning eller att nyttja personliga kontakter.

Registrering via jävsdeklaration

- Jävsdeklarationen gäller som registrering för uppdrag som patientföreträdare och startas av personer med särskild behörighet, en så kallad initierare
- Sådan behörighet har koordinators i samordningsråd, regionala programområden, Primärvårdsrådet och regionala processteam
- Initieraren startar jävsdeklarationen via denna sida på [Koncernkontorets intranät](#) och en länk skickas automatiskt till deltagaren via e-post
- Deltagaren, så kallad deklarat, följer länken och fyller i jävsdeklarationen

Granskning och godkännande av jävsdeklaration

- Jävsdeklarationen granskas av en utsedd tjänsteperson på Koncernkontoret. **Det är Maria Dahlström Roos, med vgr-id marda57, som är granskare** och det måste uppges i jävsdeklarationen
- Vid behov kan deklarationen eskaleras för bedömning av särskilt utsedd grupp på Koncernkontoret
- När deklarationen är granskad skickas ett besked via e-post till initierare och deklarant
- Koncernkontoret diarieför deklarationen
- Först när jävsdeklarationen är godkänd är det klart att starta deltagandet i RPT

Första kontakt med patient-, eller närståendeföreträdare

- RPT ordförande och koordinator får kontaktuppgifter till patient-, eller närståendeföreträdare från Levande bibliotek.
- Ta första kontakt för avstämning och överenskommelse:
 - Presentation
 - Information om uppdraget: vad innebär uppgiften, vad förväntas, hur arbetet kommer att gå till, former och rutiner kring ersättning, vem patient-, eller närståendeföreträdaren kan vändas till med olika frågor med mera.
 - Information om hur registrering och jävsdeklaration går till.
 - Information om introduktionsutbildning för patientföreträdare.



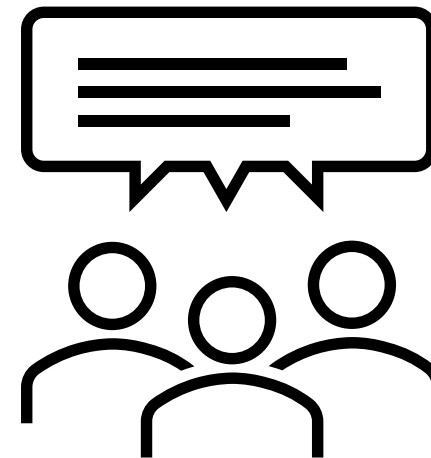
Anmälan till introduktionsutbildning för patientföreträdare

- Rekommendationen är att patient-, eller närståendeföreträdare som ska vara med i RPT deltar i den introduktionsutbildning som Levande bibliotek ger.
- Digital utbildning på 1,5 tim.
- Innehåller samtal om rollen/uppdraget som patient-, eller närståendeföreträdare samt information om VGR:s organisation, systemet för kunskapsstyrning och Levande bibliotek.
- Information om datum och tider finns på vgregion.se/levandebibliotek
- Bestäm datum med patientföreträdaren och anmäl via levande.bibliotek@vgregion.se



RPT startar - patientberättelser

- Vid det första mötestillfället för RPT, är det viktigt att lägga tid på patientberättelser.
- Inför första mötet - skicka ut att medlemmar från professionerna ska intervjua några patienter eller närstående i målgruppen och utgå från frågan "vad är viktigt för dig, i mötet med vården?"
- Avsätt tid för att berätta för varandra vilka berättelser medlemmarna fått ta del av.
- Låt patientföreträdarna (efter förberedelse) få möjlighet att dela med sig av sina erfarenheter och om de eventuellt samlat in berättelser från sitt nätverk.



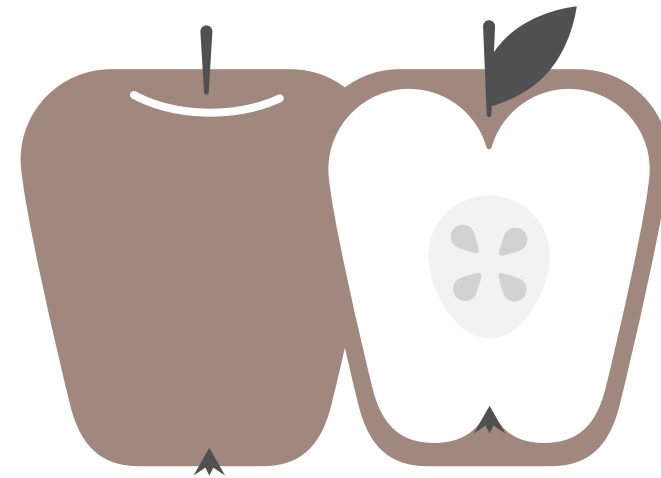
Arbete i RPT – tänk på!

- Språk och jargong – pratar vi så att alla förstår?
- Behövs regelbundna avstämningsmöten med patient-, eller närståendeföreträdarna? Förberedelser?
- Digitala möten och samarbetsytor - har alla tillgång? Behövs stöd för att komma igång?
- Balansera perspektiven – patientföreträdarna är ofta i minoritet, tänk på att stötta deras perspektiv och låt det ta plats. Det gäller inte bara initialt, utan genom allt arbete, över tid.
- Behöver man lägga fokus på frågor kring personcentrering, patientkontrakt, gemensamma överenskommelser? Dessa frågor är inte alltid naturligt på agendan!



Uppföljning och utvärdering

- Tänk på att följa upp och utvärdera hur uppdraget som patient-, eller närståendeföreträdare går.
- Det är extra viktigt att belysa hur det som patient-, eller närståendeföreträdare har bidragit med, har tagits till vara, eller kommit till användning.



Frågor eller funderingar?

Levande bibliotek finns som stöd för arbeten där patienter och närstående är medskapare i utvecklingen av hälso- och sjukvård.

Vänd dig till oss för stöd i rekrytering eller med frågor om arbetssätt, metoder eller liknande

Katrin Modig Pallin och Madeleine Hammar

Avdelning stöd och utveckling av vårdens
processer

levande.bibliotek@vgregion.se

