



2023-09-15

# Rekrytering och registrering av deltagare till nytt regionalt processteam inom kunskapsstyrningen, VGR

## Rekryteringsprocess

Ansvarigt Samordningsrådet (SOR) eller Regionalt programområde (RPO) tar fram förslag på ett tvärprofessionellt sammansatt regionalt processteam med kunskap om hela patientprocessen inom området. Tänk på att starta rekryteringsarbetet i god tid, företrädesvis under remissperioden.

För stöd i rekryteringsprocessen samt för planering av processteamets uppstart ta kontakt med Metodstödsgruppen. Det sker antingen via sedan tidigare utsett metodstöd för SOR/RPO eller via funktionsbrevlådan [koncernkontoret.kunskapsstyrning@vgregion.se](mailto:koncernkontoret.kunskapsstyrning@vgregion.se).

Genomför gärna en intressentanalys för att säkerställa representation från relevanta områden:

- Patient- och närståendeföreträdare (2 personer)
- Professionsföreträdare
- Vårdgivare; region, kommun, privat, offentlig.
- Vårdnivåer: kommunal och regional primärvård, specialiserad vård
- Företrädare från berörd terapigrupp läkemedel.

Processteam kan variera i storlek och sammansättning beroende på uppdragets omfattning. En geografisk spridning ska eftersträvas. Både totalt inom processteamet och inom respektive profession ska spridning i ålder och kön eftersträvas.

## Ordförande

Rekryteras inledningsvis och SOR/RPO:s ordförande tar kontakt och förankrar med uppdragstagares chef.

### Kriterier

- Kompetens och erfarenhet inom området.
- Goda ledaregenskaper.
- Erfarenhet och intresse av att leda utvecklingsarbete.

## Koordinator

Föreslås vanligtvis av RPT-ordförande. SOR/RPO:s ordförande förankrar med uppdragstagares chef.

### Kriterier

- Kompetens och erfarenhet från någon del av vårdkedjan för aktuellt område.
- Intresse för och erfarenhet av förbättringsarbete.
- Förmåga att administrera och samordna processteamets arbete.

För RPT-ordförande och koordinator ersätts verksamheten enligt gällande rutin.

## Medlemmar från professionerna

Förfrågan om att rekrytera medlemmar skickas till relevanta SOR, RPO och Primärvårdsrådet. Om kännedom finns om lämpliga personer, tillfråga gärna och stäm av med deras närmaste chef, men kontakta relevant SOR/RPO för att förankra förslaget eller få alternativt förslag.

Om det gäller ett vårdförlopp, skicka förfrågan om att rekrytera medlemmar till [införandeansvariga](#) i respektive förvaltning samt primärvård. Detta görs gärna under remissperioden för vårdförloppet. Införandeansvariga rekryterar för att säkra representation från respektive förvaltning, vilket är en förutsättning för det lokala arbetet.

### Kriterier

- Kompetens och erfarenhet från någon del av vårdkedjan för aktuellt område.
- God insikt i God vårds dimensioner; kunskapsbaserad, säker, individanpassad/personcentrerad, effektiv, jämlik och tillgänglig.
- Praktisk erfarenhet av att delta i förbättringsarbete

Medlemmar i regionala processteam finansieras inom respektive verksamhet. Medlemmar från konkurrensutsatt verksamhet/vårdval ersätts enligt särskilt avtal.

## Patient- och närståendeföreträdare

Rekryteras företrädesvis från patientföreningar eller brukarorganisationer. Kontakta [Levande bibliotek](#) om det finns behov av stöd i den processen via e-post: [levande.bibliotek@vgregion.se](mailto:levande.bibliotek@vgregion.se)  
Tänk på att det kan behövas 1–2 månaders framförhållning för denna rekrytering.

### Kriterier

- Erfarenhet inom området
- Ha möjlighet att stämma av med en större grupp patienter/närstående, för att säkerställa ett brett patientperspektiv

Patient- och närståendeföreträdare ersätts enligt Regionstyrelsens [Riktlinje ersättningar vid samråd](#).

## Kommunföreträdare

Kommunföreträdare rekryteras via Västkom (Västsvenska kommunalförbundens samorganisation). Använd VästKoms [digitala formulär](#). Tänk på att det kan behövas upp till 2 månaders framförhållning för denna rekrytering. Västkom återkopplar därefter med namn och kontaktuppgifter.

Kommunföreträdare ersätts enligt gällande rutin.

## Registreringsprocess

När deltagarna har rekryterats sker därefter registreringsprocessen i två steg.

### Steg 1

Listan med kontaktuppgifter till alla deltagare, som återfinns sist i detta dokument, skickas in till kunskapsstyrningens funktionsbrevlåda e-post: [koncernkontoret.kunskapsstyrning@vgregion.se](mailto:koncernkontoret.kunskapsstyrning@vgregion.se). Det är möjligt att skicka in registrering av ordförande och koordinator initialt och sedan med hjälp av dem fortsätta rekrytering av medlemmar.

## Steg 2

Respektive deltagare genomgår den digitala registrerings- och jävsprocessen. På [Kunskapsstyrningens sharepointsida-Dokumentbank](#) återfinns information och länk till processen. Denna process gäller också för patientföreträdare.

Processen gäller även för kommunföreträdare och när den är klar och godkänd ska SOR/RPO/RPT bekräfta till VästKom via e-post [rss@vastkom.se](mailto:rss@vastkom.se).