



## Uppdragsbeskrivning RPT koordinator

Detta dokument beskriver uppdraget som koordinator för ett regionalt processteam (RPT) inom ramen för arbetet med systemet för kunskapsstyrning. För beskrivning av processteamets övergripande uppdrag, teamets sammansättning, rekrytering, jäv med mera, var god se "Bilaga uppdragsbeskrivning".

### För arbetet inom processteamet innebär uppdraget som koordinator att

- tillsammans med ordföranden för RPT leda och styra processteamets arbete med att utveckla och förbättra vårdens processer inom området. Det gäller från inventering, kartläggning och behovsanalys till en genomarbetad och införd process med tillhörande styrande dokument och handlingsplan för genomförande av förbättringsförslag
- genom ett personcentrerat arbetssätt säkerställa patientens perspektiv och patientmedverkan i alla faser av processteamets arbete.
- bistå i att aktivt utvärdera och följa upp processteamets interna arbete
- tillsammans med ordförande kommunicera med och informera berörda intressenter om resultat i processarbetet
- bidra till att lokal och regional kunskap och erfarenhet från processteamet förmedlas till samordningsrådet samt övriga delar i kunskapsstyrningen.

### Arbetsuppgifter för koordinator innebär också att

- samordna processteamets arbete och vara sammankallande till möten
- bistå och koordinera processteamets arbetsuppgifter utifrån behovet att fullgöra uppdraget och genomföra teamets arbetsuppgifter

- i samarbete med ordförande se till att för uppdraget förekommande administrativa uppgifter utförs
- samordna stödet från relevanta stödfunktioner på Koncernkontoret
- bistå ordförande i omvärldsbevakning och aktuell kunskapsinhämtning
- vid behov adjungeras till och delta som processteamets representant vid möten i samordningsrådet (SOR) eller regionala programområdet (RPO).
- samverka med samordningsrådets koordinator
- vid behov samordna processteamets arbete gentemot andra processteam och/eller programområden/primärvårdsrådet liksom andra relevanta kunskapsgrupperingar som berör processteamets patientgrupper och processer.

## **Kvalifikationer för koordinator i regionalt processteam**

Koordinator för ett regionalt processteam ska

- komma från någon av de professioner som arbetar inom området samt ha relevant kompetens
- ha erfarenhet och intresse av att leda process- förbättrings- och utvecklingsarbete
- ha en lokal förankring och engagemang i att förbättringsarbete genomförs.

## **Rekrytering av koordinator**

SOR eller RPO rekryterar koordinator tillsammans med berörd chef.

## **Omfattning och ersättning för uppdraget**

Uppdraget som koordinator för ett (1) RPT omfattar 20% av en 100% tjänst men kan variera i omfattning över tid. Uppdraget har uppehåll under sommarperioden 15 juni–15 augusti. Ersättning betalas ut i de fall koordinator kommer från en konkurrensutsatt verksamhet.

## **Uppföljning och uppsägning av uppdraget**

Uppföljning av uppdraget genomförs årligen genom dialog med SOR eller RPO. Uppdraget förlängs därefter ett kalenderår i taget utan vidare

tidsbegränsning. Återlämnande av uppdraget sker till SOR eller RPO med 3 månaders framförhållning.

## **Resor**

Arbetsgivare där deltagaren har sin grundanställning står för resor och logi.

## **Övriga omkostnader**

Övriga kostnader som exempelvis it-utrustning, telefoner och arbetslokaler står arbetsgivaren för där koordinatören har sin grundanställning.