



Uppdragsbeskrivning RPT ordförande

Detta dokument beskriver uppdraget som ordförande för ett regionalt processteam (RPT) inom ramen för arbetet med systemet för kunskapsstyrning. För beskrivning av processteamets övergripande uppdrag, teamets sammansättning, registrering, jäv med mera, var god se "Bilaga uppdragsbeskrivning".

För arbetet inom processteamet innebär uppdraget som ordförande att

- tillsammans med koordinator för RPT och metodstöd från koncernkontoret etablera, leda och ansvara för processteamets arbete med att utveckla och förbättra vårdens processer inom området. Det gäller från inventering, kartläggning och behovsanalys till en genomarbetad och införd process med tillhörande styrande dokument och handlingsplan för genomförande av förbättringsförslag
- tillse att lokal och regional kunskap och erfarenhet från processteamet förmedlas till samordningsrådet (SOR) eller regionala programområdet (RPO) samt övriga delar i kunskapsstyrningen
- kommunicera med och informera berörda intressenter om resultat i processarbetet
- genom ett personcentrerat arbetssätt säkerställa patientens perspektiv och patientmedverkan i alla faser av processteamets arbete.
- tillse att aktiv utvärdering och uppföljning sker av processteamets interna arbete.

Arbetsuppgifter för ordförande innebär också att

- fördela arbetsuppgifter till processteamets medlemmar utifrån behovet att fullgöra uppdraget
- i samarbete med koordinatören för processteamet se till att för uppdraget förekommande administrativa uppgifter utförs.
- vara uppdaterad på aktuell kunskap och omvärldsbevaka för att kunna uppmärksamma och förmedla samband med andra aktiviteter i regionen och/eller nationellt
- vid behov adjungeras till och delta som processteamets representant vid möten i SOR eller RPO.
- vid behov samordna processteamets arbete gentemot andra processteam och/eller programområden/primärvårdsrådet liksom andra relevanta kunskapsgrupperingar som berör processteamets patientgrupper och processer

Kvalifikationer för ordförande i regionalt processteam

Ordförande för ett regionalt processteam ska

- komma från någon av de professioner som arbetar inom området samt ha relevant kompetens
- ha erfarenhet och intresse av att leda process-, förbättrings- och utvecklingsarbete
- ha en lokal förankring och engagemang i att förbättringsarbete genomförs
- ha goda ledaregenskaper

Rekrytering av ordförande

SOR eller RPO rekryterar ordförande tillsammans med berörd chef.

Omfattning och ersättning för uppdraget

Uppdraget som ordförande för ett (1) regionalt processteam omfattar 15% av en 100% tjänst men kan variera över tid. Uppdraget har uppehåll under sommarperioden 15 juni–15 augusti. Ersättning betalas ut i de fall ordförande kommer från en konkurrensutsatt verksamhet.

Uppföljning och uppsägning av uppdraget

Uppföljning av uppdraget genomförs årligen genom dialog med SOR eller RPO. Uppdraget förlängs därefter ett kalenderår i taget utan vidare tidsbegränsning. Återlämnande av uppdraget sker till SOR eller RPO med 3 månaders framförhållning.

Resor

Arbetsgivare där deltagaren har sin grundanställning står för resor och logi.

Övriga omkostnader

Övriga kostnader som exempelvis it-utrustning, telefoner och arbetslokaler står arbetsgivaren för där ordföranden har sin grundanställning.