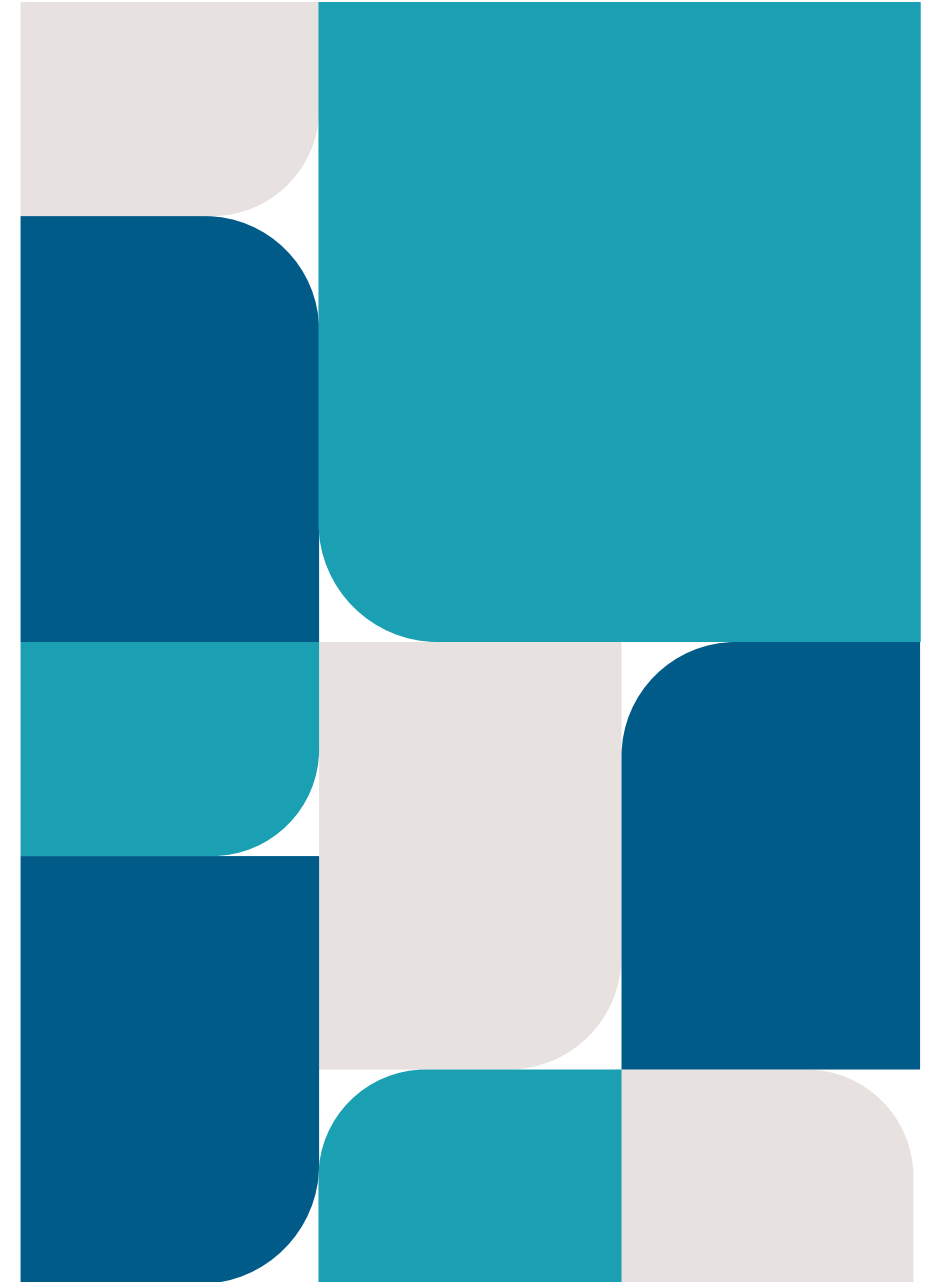


Beskrivning av metodstödsgruppens uppdrag för:

Regionala processteam inom kunskapsstyrning
eller regionala processteam initierade av SOR



Metodstödetts uppdrag

Ge metod- och processtöd till regionala processteam inom systemet för kunskapsstyrning samt processteam som startas av Samordningsråden (SOR) på regional nivå.

Metodstödsgruppen kommer ifrån avdelning verksamhetsutveckling och kunskapsstyrning, på Koncernstab strategisk hälso- och sjukvårdsutveckling



Metodstödet övergripande principer för arbetet

- Coachande och handledande stöd
- Aktivt och närvarande under processteamets planerings- och uppstartsfas, därefter mer en bollplanksfunktion
- Processteamet ansvarar tillsammans med Samordningsråd, och därmed verksamheter, för det lokala utvecklings- och förbättringsarbetet



Metodstödet kan bistå med:

- Avstämning med SOR inför uppstart av nya team
- Vara rådgivande till SOR i intressentanalys samt rekrytering och registrering av deltagare till förbättringsteam
- Tillsammans med teamens ordförande och koordinator planera och förbereda uppstart
- Skapa kontakt med för teamet relevanta stödfunktioner
- Vägleda teamet till relevanta utbildningar i förbättringskunskap och vid behov förändringsledning
- Guida ordförande och koordinator i administration kopplat till teamets arbete.
- Stödja teamets arbete i genomförandefasen
- Fungera som bollplank kring metoder och arbetssätt; till exempel nulägeskartläggning, sambandskarta, gapanalys, genomförandeplan med mera
- Bidra med kunskap om ärendehantering och beslutsprocesser kopplade till teamets arbete, till exempel kring styrande dokument
- Bistå i arbete med avstämningar och slutrapporter



Regional och lokal Förbättringsprocess –

grundmodell för det processarbete metodstödet stödjer

Lokala aktiviteter

Lokal nivå
Synpunkter
på remiss
utifrån
genomför-
barhet

Startpunkt; remiss,
regionalt behov eller
lokal process för upp-
skalning

Region och
kommun
lämnar
synpunkter
enskilt

Gemensam
bedömning
av region,
kommun
och lokal
nivå.

Beslut av
Samordning
sråd, klinisk
ledning
eller
utvecklings
chefer

Beslut fattas om att
starta processteam

Bedömning av vilken
form av åtgärd eller
processteam som
behöver tillskapas

Lokal
process för
införande
startar

Metodstöd utses

Regionalt
metodstöd
från
avdelning
stöd och
utveckling
av vårdens
processer

Regionalt
metodstöd
inkluderar
kommun-
och
patientföre-
trädare

RPT rekryteras och
nomineras

Lokal nivå
nominerar
ordförande,
koordinator
och
medlemmar
till RPT

Lokalt
metodstöd
identifieras
och
aktiveras;
data/analys
verksamhets
utvecklare

Regionala aktiviteter

Regionala
stöd-
funktioner
kontaktas

Regional
nulägeskart
bygger på
det lokala

Regionöver-
gripande
förbättrings
områden
inkl mål,
delmål och
åtgärder

Stöd-
funktion för
in-, och
utdata
leder
processen
kring
indikatorer

Kan vara
styrande
dokument,
beslutsstöd,
information
s-, eller
utbildnings-
material

Process-
teamet
arbetar med
region-
övergripande
förbättrings-
områden

Processteam
avstämning;
plan, mål,
status samt
behov av
fortsatt
arbete

Regional
uppföljning
och
gemensamt
lärande

Kommunikation,
information och planering
av genomförande pågår
löpande

Lokal
nulägeskart
läggning
och
gapanalys

RPT startar med
nuläges- och
gapanalys

Planering av uppstart
Stödfunktioner
involveras

Identifiera
förbättringsområden

Indikatorer definieras

Kunskapsstöd för
både patient och
medarbetare

Genomförande av
planerade åtgärder

Kunskaps-
stöd
används

Lokal
struktur för
in- och
utdata

Lokal
införande-
plan för
omhänder-
tagande av
förbättrings
områden

PGSA-
arbete kring
lokalt
utvalda
åtgärder

Prioritering
av fortsatt
arbete

Lokal
uppföljning
av vård-
process
och
patient-
utfall

Uppföljning och
lärande

Årlig uppföljning och
ställningstagande till
RPT's fortsatta
arbetsform

Remiss-, godkännande-, initieringsfas

Förberedelsefas

Genomförandefas

Uppföljning och
utveckling

Förutsättningar för att metodstödet ska kunna initieras – och för att få god effekt av teamens arbete!

- Utsedd kontaktperson inom SOR för teamet
- Arbetet är väl förankrat i berörda verksamheter och lokalt stöd (exempelvis verksamhetsutvecklare, in/utdataansvariga) finns tillgängligt
- Att möjliga ordförande och koordinator finns tillgängliga
- Att personer med kunskap om, samt intresse och vana av att leda eller arbeta med förbättringsarbete, engageras som ordförande och koordinator.
- Att deltagarna i teamet ges tid för att genomföra arbetet
- Att deltagare i teamen utses både utifrån kompetens inom området och utifrån möjligheten att driva och vara aktiva i det lokala förbättringsarbetet som följer på teamets arbete



Utsett metodstöd för samordningsråden

- En utsedd metodstödjare är om möjligt huvudansvarig för stödet till processteamerna inom ett samordningsråd.
- Metodstödet kommer dock att behöva fördela processteamerna mellan sig utifrån arbetsbelastning. Det kan innebära att när nya team ska startas inom ett område kan ett annat metodstöd än det vanliga utses.
- I de fall SOR koordinatören också ingår i metodstödet, kommer den personen ha dubbla roller.



Rutin för att initiera metodstöd

- När SOR har nominerat in uppstart av nytt regionalt processteam till RESAKS, tar samordnaren för metodstödet kontakten med berört SOR för vidare samtal
- Samordnaren för metodstöd tar med förfrågan till metodstödsgruppen och ansvarigt metodstöd utses
- Utsett metodstöd tar kontakt med berört SOR
- Behov av god framförhållning inför uppstart av team behövs. Både för att möjliggöra för metodstödet att startas upp och för att processen med intressentanalys, rekrytering och nominering tar tid



Metodstödet samverkar med

- Samordningsrådets koordinators
- Medicinsk redaktion
- Instyrningsfunktion Klinisk Ledning
- Stödfunktioner; regional vårdanalys, informatik och standardisering, BI-team, HR, ekonomi, kommunikation, Levande bibliotek med flera
- Kommunföreträdare
- Digitaliseringsstaben utifrån digital transformation

Metodstödsgruppen ansvarar för

- Att lära av processen och utveckla arbetssätten kontinuerligt
- Att utveckla och uppdatera arbets-/stödmateriel som finns på Vårdgivarwebben
- Att testa nya arbetssätt kopplat till digital transformation
- Bygga nätverk med lokala verksamhetsutvecklare/utvecklingsledare
- Hålla i nätverk för ordförande och koordinators i regionala processteam inom kunskapsstyrning



Metodstödjare

från avdelning Verksamhetsutveckling och kunskapsstyrning

Helena Ogink

Karin Berg

Karin Overgaard

Katrin Modig Pallin

Maria Dahlström Roos

Madeleine Hammar, Samordnare

