

Information om inventering av deltagare samt regionala processteams aktivitetsnivåer

Inventering av deltagare i RPO, RPT och Primärvårdsrådet

Inventeringen ersätter tidigare rutiner av att skicka in uppgifter och kring start och slut för deltagare till Kunskapsstyrningens funktionsbrevlåda. Det är endast vid byte av ordförande eller koordinator samt avslut av deltagare med avtal för ekonomisk ersättning som information behöver skickas in löpande under året. Använd då följande [Formulär för avslut av deltagare med ekonomisk ersättning samt avslut och tillsättning ordförande och koordinator i RPT 2024.docx](#)

Dokument för inventering finns på Kunskapsstyrningens dokumentbank [Inventering deltagare i regional kunskapsstyrning 2025.xlsx](#)

Information kring inventering:

- Koordinator i SOR/RPO har det övergripande ansvaret för att uppgifterna för respektive område blir ifyllda
- Koordinator i RPO, Primärvårdsrådet och RPT inventerar deltagare för respektive område/team
- Längst till vänster finns en kolumn som är röd, med text "ej hanterad". När uppgifterna för deltagaren är kontrollerad och uppdaterad – byt till grönt och text "hanterad"
- Kolumn för ekonomisk ersättning har tagits bort och istället används informationen som talar om vilken förvaltning/arbetsplats deltagare har för att identifiera deltagare med rätt till ekonomisk ersättning
- Eftersom jävsdeklaration är en förutsättning för deltagande i RPO, RPT och Primärvårdsrådet är det viktigt att kontrollera att sådan finns för varje deltagare. Godkända jävsdeklarationer återfinns i diariet, sök via [Hitta i diariet](#). Här finns information om hur du enklast söker i diariet [Regional kunskapsstyrning - Lathund för att hitta diarieförd jävsdeklaration](#)
- Om deltagare saknar jävsdeklaration behöver en sådan initieras. Det görs via [Jävsdeklaration - Koncernkontoret](#). SOR/RPO koordinator initierar för ordförande och koordinator i RPT och Primärvårdsrådet. Koordinator i RPT och Primärvårdsrådet initierar för övriga deltagare, inkl patientföreträdare och kommunföreträdare.

Inventering av regionala processteams aktivitetsnivå

SOR, RPO och RPT gör en gemensam utvärdering och bedömning av aktivitetsnivå och svarar på frågorna nedan. Frågorna gäller för RPT-arbete under 2026. Om bedömningen är att ett RPT kommer få en förändrad aktivitetsnivå under året, notera det i inventeringen så kan avtalen upprättas utifrån det.

Fyll i [Inventering regionala processteam aktivitetsnivå inför 2026.xlsx](#)

- Vilka RPT planerar ni att faktiskt nominera/påbörja under 2026?
- Vilka RPT planerar ni att avsluta?
- Vilka RPT befinner sig i en högintensiv arbetsfas?
Kan innebära att vara i uppstartsfas med gapanalys och indikatorarbete, uppstart av uppdrag kring digital transformation eller inledning av implementeringsfas = ungefärligt första året för ett nystartat RPT, eller när ett etablerat RPT får ett nytt uppdrag, som till exempel omhänderta ett nytt kunskapsstöd
- Vilka RPT befinner sig i en medelintensiv arbetsfas?
Kan innebära att vara i senare delar av implementeringsfas eller framtagande av styrande dokument
- Vilka RPT befinner sig i en lågintensiv arbetsfas?
Kan innebära att vara i ett läge av uppföljning och kontinuerligt lärande med träff 1-2 ggr/år
- Finns vilande RPT som kan aktiveras vid behov?

Svar senast 251205 – men gärna tidigare då vi startar avtalsskrivning så snart inventeringen är uppdaterad för ett område. Det i sin tur medger att deltagarna får sina avtal tidigare, vilket är efterfrågat.

Vid frågor om inventeringen mejla till kunskapsstyrningens funktionsbrevlåda:

koncernkontoret.kunskapsstyrning@vgregion.se