

## Arvodesblankett Patientföreträdare Kunskapsstyrningen VGR

### Personuppgifter

Förnamn	Efternamn	Personnummer
c/o adress	Adress	
Postnummer & Ort	Telefonnummer	Mobilnummer

### Arvode

Datum för arbetet	Antal timmar
Specifikation (ex föreläsning, insatser inom forskningsprojekt)	
Totalt arvode exkl. sociala avgifter	Önskas högre skatt än 30 % <input type="checkbox"/> Ja, ange önskad procentsats 35 % <input type="checkbox"/> Nej

### Resersättning och utlägg

Datum from	Datum tom	Antal km
Rest från	Rest till	Utlägg (ex, tågbiljett, parkering, originalkvitto ska bifogas)

### Underskrift

Datum	Attest av behörig
Ansvar W36111	Aktivitet 8255

Ersättning för patientföreträdare registreras vanligtvis via det digitala formuläret för utbetalning till företrädare med A-skatt som återfinns i VGR:s Serviceportal. Inom kunskapsstyrningen är det inte alltid möjligt att använda det digitala formuläret (när personen som administrerar utbetalningen inte arbetar inom Regionstyrelsen). I dessa fall fylls denna blankett i och läggs till som en bilaga i ett supportärende till Löneservice i Serviceportalen. **Se separat rutin "Instruktion - fylla i formulär för arvode till patientföreträdare" i Kunskapsstyrningens dokumentbank i SharePoint.**

Utbetalning av arvode sker i samband med närmaste löneutbetalning. Västra Götalandsregionen (VGR) har ett avtal med Swedbank gällande att ersättningar betalas ut genom Swedbank. Önskas pengar till en annan bank, är uppdragstagaren ansvarig för att höra av sig till sin bank och begära var pengarna från VGR (Swedbank) ska sättas in genom att registrera kontot själv på:  
[www.swedbank.se/kontoregister](http://www.swedbank.se/kontoregister)