

Lathund för digitalt Tjänsteköp och överenskommelser samverkan

Inom nationell och regional
kunskapsstyrning, VGR



Det här är en beskrivning av den elektroniska processen för upprättande av Tjänsteköp och Överenskommelse samverkan (avtal) inom koncernkontoret samt kunskapsstyrning i Västra Götalandsregionen (VGR).

Det digitala avtalet kommer att upprättas utifrån ett bestämt flödesschema med berörda parter genom behörighetshantering och inloggning i dokumenthanteringssystemet Barium.

Parterna får ett mejl med en länk där de uppmanas att granska avtalet och skriva in sina signaturer i systemet via sitt tangentbord. På så sätt bekräftas/säkerställs att det är rätt person som signerar avtalet.

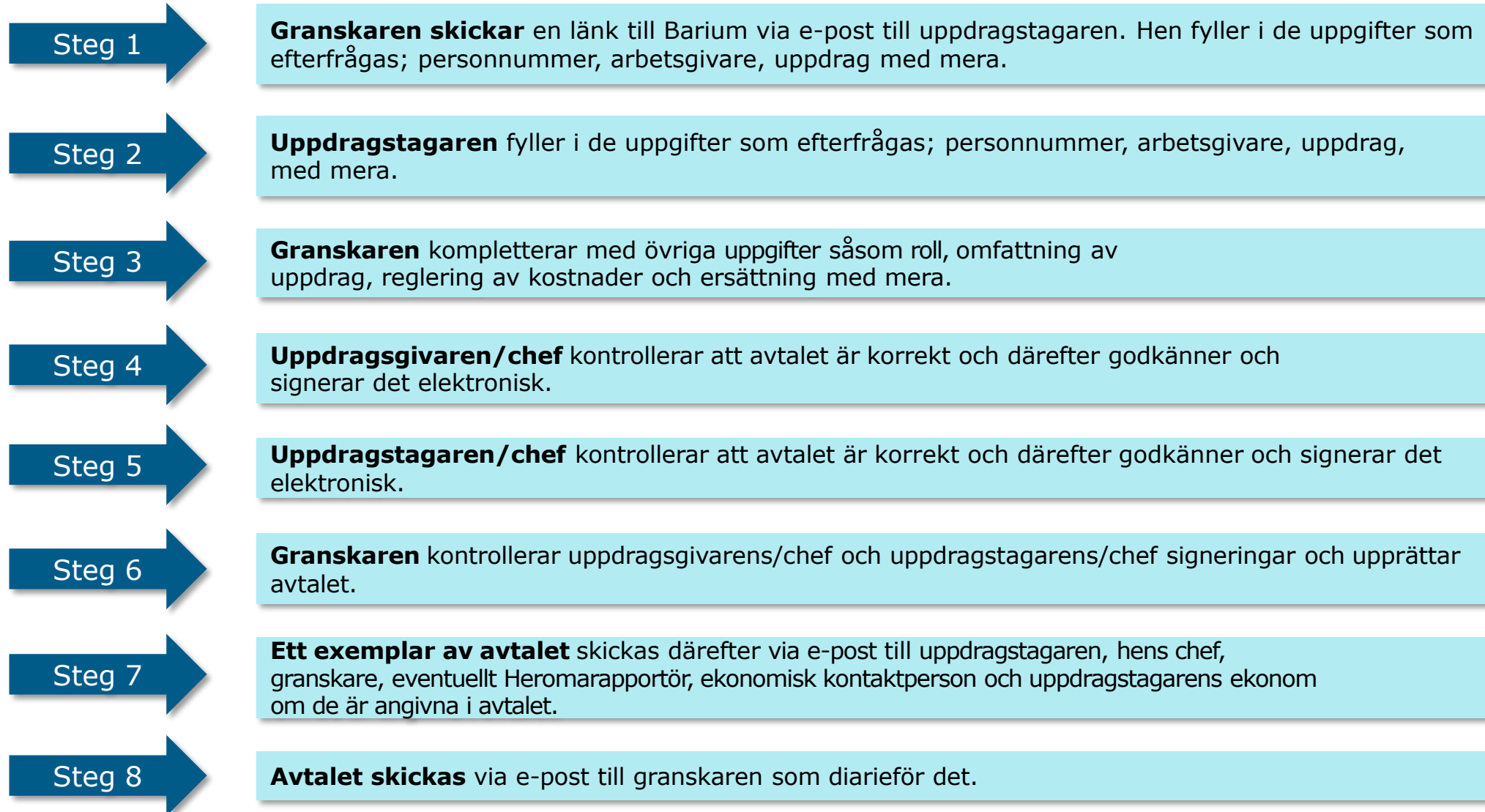
I korthet kan val av avtal förklaras utifrån följande princip:

Tjänsteköp upprättas mellan olika verksamheter inom VGR och är ett internt köp av en anställd, dvs. anställd "lånas ut"/tjänsteköps under en tidsperiod och ingår exempelvis i ett projekt eller annat uppdrag men har kvar sin linjechef och placeringsort. Tjänsteköpta anställda har även en Heromarapportör och deras tid/ersättning regleras i Heroma, VGR:s HR- och lönesystem med schema- och bemanningshantering.

Överenskommelse samverkan (särskild ersättning) upprättas med vårdgivare som har tecknat avtal med VGR. Exempelvis ersätts vårdgivare inom de båda vårdvalen där en särskild ersättning utgår. De fakturerar VGR utifrån överenskommelse där särskild ersättning utgår med ett fastställt belopp i kronor.

Överenskommelse samverkan upprättas med vårdgivare som har tecknat avtal med VGR och där ersättningen utgår från en procentsats av uppdragstagarens grundlön eller där omfattningen anges i timmar eller dagar.

Flödesprocess:



Steg 1

Granskaren skickar en länk till Barium via e-post till uppdragstagaren

Avtal för ditt uppdrag inom kunskapsstyrning - uppgift att utföra av dig



Linda Dyrendahl för Koncernkontoret Kunskapsstyrning FB

Till

[Redacted]

Svara

Svara alla

Vidarebefordra



tor 2025-01-09 10:38



Lathund - Digitalt Tjänsteköp och Överenskommelser inom Kunskapsstyrning VGR 2021-12-14.pdf

833 KB

Hej!

För att din arbetsgivare ska få ersättning för ditt deltagande och uppdrag som **ordförande i nationell arbetsgrupp (NAG) Astma i nationellt programområde (NPO) Lung- och allergisjukdomar** inom kunskapsstyrningen 2025, behöver vi upprätta ett avtal. Du behöver därför fylla i några uppgifter i vårt digitala system för Tjänsteköp och Överenskommelser, se bifogad lathund med information.

1. Klicka på länken nedan för att starta upprättandet av avtalet.
[Formulär tjänsteköp och överenskommelse Barium](#)
2. Välj avtalstyp **Överenskommelse samverkan** i formuläret.
3. När du har fyllt i alla uppgifter klicka på den gröna knappen *Skicka*.

Tack på förhand!

Vänlig hälsning

Steg 2

Uppdragstagaren väljer rätt typ av uppdrag och avtal utifrån informationen i mejlet från initieraren samt fyller i övriga uppgifter som efterfrågas i formuläret.

Uppdragstagare överenskommelse

Grunduppgifter om uppdragstagare

* Avser uppdrag inom
 Nationell arbetsgrupp (NAG)

* Typ av överenskommelse
 Överenskommelse samverkan (särskild ersättning)

* Personnummer

* Har du som uppdragstagare en anställning i Västra Götalandsregionen?
 (Sök i KIV)

Notera att det ska vara 13 tecken
 ÅÅÅÅMMDD-XXXX

Grunduppgifter om chef

* Är uppdraget godkänt av närmsta chef?

* Är chef anställd i Västra Götalandsregionen? (Sök i KIV)

Grunduppgifter om ordinarie arbetsgivare för överenskommelse samverkan

* Ordinarie arbetsgivare

* Organisationsnummer

* Telefonnummer

* Adress

Uppdragsinformation

Område

Roll

Startdatum

Slutdatum

Tillsvidare-uppdrag



Steg 3

Granskaren fyller i uppgifter i formuläret utifrån typ av avtal och uppdrag.

Granskare

— Granska informationen

Tips! Se till att ta bort extra rader (luft) samt eventuella indrag etc. i varje textblock för en finare layout i den slutgiltiga versionen, det upprättade avtalet.

* Avtalsparter och ansvarig uppdragsgivare

Följande överenskommelse har träffats mellan koncernstab strategisk hälso-och sjukvårdsutveckling, koncernkontoret, Västra Götalandsregionen och Verksamhetsledning, Sahlgrenska Universitetssjukhuset. Ansvarig för uppdraget är Hanna Svanström, koncernstab

* Rollbeskrivning

ordförande i nationell arbetsgrupp (NAG) Donation inom nationellt programområde (NPO) Perioperativ vård, intensivvård och transplantation.

Specifik information om omfattning (period)

Här skrivs specifik information om perioden in. Exempel: Ersättning utgår för 10 mån/år vilket innebär att för perioden 15 juni -15 augusti/år utgår ingen ersättning. Notera att uppdragets period dvs start- och slutdatum inte ska anges här

Omfattning i tid eller procent

20%

Specifik information om omfattning (tid)

Om ej heltid, då fördelas tiden på schemat med lika stor del varje dag måndag-fredag. Är specifika dagar per vecka bestämt så gäller det. Omfattningen av överenskommelsen kan omförhandlas vid behov

Information om ersättning

Steg 4

Här intygar avtalsparten/uppdragsgivaren på Koncernkontoret att uppgifterna i avtalet är korrekta. Därefter godkänner och signerar hen avtalet elektronisk.

Uppdragsgivare

Elektronisk signering

* Här med intygar jag att denna information stämmer

Ja, detta är godkänt

Komplettering behövs, skicka tillbaka till granskare

Signatur

Namn	E-post	Datum
Erik Eriksson	erik.eriksson@vgregion.se	2025-04-03

Anser chef att komplettering/ändring i avtalet behövs anger hen det och skickar tillbaka avtalet till granskaren i Barium. som kompletterar/ändrar det. Därefter skickas avtalet tillbaka till chef för godkännande.

Steg 5

Här intygar avtalsparten/uppdragstagarens närmaste chef att uppgifterna i avtalet är korrekta. Därefter godkänner och signerar hen avtalet elektronisk.

Anser chef att berörd ekonom/redovisningsekonom/ekonomiavdelning automatiskt ska få kopia av avtalet, fyller hen i vederbörandes namn och e-postadress.

Anser chef att komplettering/ändring i avtalet behövs anger hen det och skickar tillbaka avtalet till granskaren i Barium. som kompletterar/ändrar det. Därefter skickas avtalet tillbaka till chef för godkännande.

Beslut av uppdragstagarens chef

— Grunduppgifter om uppdragstagares ekonom/redovisningsekonom —

Angiven ekonom/redovisningsekonom/ekonomiavdelning kommer också automatiskt få kopia på överenskommelsen

Namn E-postadress

E-postadress till eventuell ekonomiavdelning

— Elektronisk signering —

* Härmed intygar jag att denna information stämmer

Kommentar

— Signatur —

Namn E-post Datum

Steg 6

Granskaren kontrollerar parternas godkännande och upprättar avtalet.

VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN 1 (1)

Överenskommelse – förvaltning *(Exempel)*

Följande överenskommelse har träffats mellan Koncernstab hälso- och sjukvård, Koncernkontoret, Västra Götalandsregionen och Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Verksamhet Neurosjukvård. Ansvarig för uppdraget är Lars Rex, koncernstab hälso- och sjukvård, Koncernkontoret. Uppdraget ska utföras som del av egen tjänst inom ramen för anställning i egen förvaltning.

- Ordförande i regionala processteamet, RPT Smärta inom regionala programrådet, RPO Nervsystemets sjukdomar
- Uppdragstagare: Göran Nilsson
- Personnummer: 19630304-5555
- Arbetsplats: Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Verksamhet Neurosjukvård
- Heromarapportör: Helena Blomqvist, helena.blomqvist@vregion.se
- Period: 2022-01-01 – 2024-01-01

(Den interna ersättningen utgår för 10 mån/år vilket innebär att för perioden 15 juni - 15 augusti/år utgår ingen ersättning.)

Koncernkontoret står för uppdragstagarens rese- och ev. övernattningskostnader vid resor kopplade till uppdraget utanför Regionen, under förutsättning att VGR:s resepolicy följs (<http://www.vregion.se/resepolicy>). Övriga kostnader som t.ex. IT-utrustning, telefon och arbetslokaler står arbetsplatsen där uppdragstagaren har sin grundanställning för.

Omfattning i tid: 20%

Om så behövs, så fördelas tiden på schemat med lika stor del varje dag måndag-fredag, är specifika dagar per vecka bestämt så gäller det. Omfattningen av överenskommelsen kan omförhandlas vid behov.

Kostnaderna för överenskommelsen hanteras av förvaltningen genom kontering av schema i Heroma av Heromarapportör.

Ansvar: 63250 - Sjl Kunskapsstyrning
Projekt nr: 89238
Aktivitetkod: 7154 Regional Kunskapsstyrning /alt. 7155 Nationell Kunskapsstyrning

2021-10-31 Datum	2021-11-01 Datum
Lars Rex Koncernstab hälso- och sjukvård, Koncernkontoret Signatur: uppdragsgivare	Sonja Carlsson Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Verksamhet Neurosjukvård Signatur: uppdragstagarens chef

ett exemplar av avtalet skickas automatiskt till respektive chef
Ett exemplar av avtalet skickas automatiskt till ansvarig på berörd förvaltning
ett exemplar av avtalet skickas automatiskt till uppdragstagarens Heromarapportör
ett exemplar av avtalet skickas automatiskt till granskare som dieris för avtalet.

Avtalet är klart med elektronisk signering



Steg 7

Ett exemplar av avtalet skickas automatiskt från Barium till uppdragstagaren, uppdragstagaren/chef och granskaren. Har uppdragstagaren angivit kontaktuppgifter till sin Heromarapportör i avtalstyperna tjänsteköp och överenskommelser samverkan, skickas en kopia av avtalet automatiskt även till hen.



Steg 8

Granskaren diarieför avtalet som därefter finns att hitta i VGR:s diarium.

Klart!

