



Koncernkontoret
2026-09-01

Ersättningsrutin patient- och närståendeföreträdare inom nationellt system för kunskapsstyrning

Ersättning till patientföreträdare i Västra Götalandsregionen (VGR) betalas ut via VGR:s Löneservice 1 januari - 14 juni och 16 augusti - 31 december (tio månader).

Information om patientföreträdares roll i nationella arbetsgrupper hittar du [här](#).

Du hittar gemensam rutin för patient-, brukar och närståendemedverkan inom verksamheter kopplade till Sveriges kommuner och regioners arbete med hälso- och sjukvård och omsorg [här](#).

Ersättning patientföreträdare

Uppdraget som patientföreträdare är ett kontinuerligt uppdrag som ger rätt till ekonomisk ersättning. Ekonomisk ersättning betalas ut för möten men kan också, efter överenskommelse, omfatta förberedelse- eller arbetstid mellan möten samt reseersättning.

Ersättning ges inte för person som är anställd, eller har uppdrag med ersättning i en brukar-, patient- eller närståendeorganisation, och som utför uppdraget inom ramen för sin tjänst/uppdrag.

Ersättningen är skattepliktig och inkomstbortfall ersätts ej. Vid sjukersättning, A-kassa, försörjningsstöd eller liknande är det VGR:s ansvar att informera om eventuella konsekvenser för den enskilde. Patient- eller närståendeföreträdare har ett eget ansvar att stämma av med handläggare från exempelvis Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen eller andra berörda myndigheter eller instanser.

Det är möjligt som, patient- eller närståendeföreträdare att själv välja att avstå ekonomisk ersättning och/eller reseersättning.

Ersättningsnivåer

Heldags ersättning 2026 = 2131 kr
Halvdags ersättning 2026 = 1066 kr
Timersättning 2026 = 296 kr

Digitalt formulär för ersättning

Ersättning administreras via VGR Serviceportal av processledare för NPO/NAG.

För processledare som arbetar inom Regionstyrelsens förvaltning används det digitala formuläret "[Arvode till uppdragstagare som har A-skatt](#)". I formuläret går det att fylla i att det är ett uppdrag som pågår över längre tid och antal timmar för flera möten kan summeras.

Processledare som **inte** arbetar för Regionstyrelsen följer "[Instruktion – fylla i formulär för arvode till patientföreträdare](#)", samt fyller i och bifogar blanketten "[Arvodesblankett patientföreträdare Kunskapsstyrning VGR](#)".

Följande uppgifter används för ifyllnad av blankett/formulär:

Förvaltning: Regionstyrelsen
Ansvarskod: W36111
Aktivitetskod: 9023
Attestant: Karin Andersson

Årets sista digitala formulär behöver vara inskickat senast 1 december. Inga ersättningar betalas ut för föregående år, förutom ersättning för möten som sker under december.

Resersättning

Resor till möten betalas ut samtidigt som ekonomisk ersättning och regleras på blanketten för ersättning. Kvitton ska bifogas blanketten.

Kontaktuppgifter vid frågor

Kunskapsstyrningens administration:

E-post: koncernkontoret.kunskapsstyrning@vgregion.se

Webb: www.vgregion.se/kunskapsstyrning