

# Faktureringsrutin kunskapsstyrning 2024

## Resor och logi

All fakturering sker via fakturaenhet enligt adresser nedan. Det är viktigt att samtliga uppgifter anges och att det tas rätt produktkod för nationellt eller regionalt deltagande. Fakturabetalning sker inom 30 dagar.

### Nationell kunskapsstyrning

#### Förvaltningar VGR

**Faktureringsenhet**            Regionstyrelsen

**Fakturauppgifter**

BeställarID                    3611140  
I-nummer                        I70201

- Bokas av respektive NAG/NPO-ledamot.
- Beställs genom resebyrån Lingmerths via telefon 010-441 05 00 eller självbokningssystemet. Läs mer på:  
[Resor och logi - Västra Götalandsregionen \(vregion.se\)](https://vregion.se).  
Alla resor ska bokas enligt [VGR:s resepolicy](#).
- Ange alltid ditt namn, beställarID, ansvar, produktkod samt vad beställningen avser vid bokningar och beställningar.

#### Delge uppgifter

Meddela Koncernkontoret när du har gjort din rese/logi-bokning för ett nationellt möte. Skicka datum, syfte med mötet och deltagarnamn som berörs till e-postadress [koncernkontoret.kunskapsstyrning@vregion.se](mailto:koncernkontoret.kunskapsstyrning@vregion.se).

## Konkurrensutsatt verksamhet i Västra Götaland

**Faktureringsenhet** Regionstyrelsen  
Adress Fe 960  
405 83 Göteborg

**Fakturauppgifter**  
BeställarID 3611140  
Ansvarsnummer 36111

- Bokas av respektive NAG/NPO-ledamot.
- Beställs genom resebyrån Lingmerths via telefon 010-441 05 00 eller självbokningssystemet. Läs mer på:  
[Resor och logi - Västra Götalandsregionen \(vgregion.se\)](http://Resor_och_logi_-_Vstra_Gotalandsregionen_(vgregion.se).).  
Alla resor ska bokas enligt [VGR:s resepolicy](#).
- Ange alltid ditt namn, beställarID, ansvar, produktkod samt vad beställningen avser vid bokningar och beställningar.

### Delge uppgifter

Meddela Koncernkontoret när du har gjort din rese/logi-bokning för ett nationellt möte. Skicka datum, syfte med mötet och deltagarnamn som berörs till e-postadress [koncernkontoret.kunskapsstyrning@vgregion.se](mailto:koncernkontoret.kunskapsstyrning@vgregion.se).

## Regional kunskapsstyrning

Arbetsgivare där uppdragstagare har sin grundanställning ersätter resor, logi och traktamente.

### Kontaktuppgifter vid frågor

E-post: [koncernkontoret.kunskapsstyrning@vgregion.se](mailto:koncernkontoret.kunskapsstyrning@vgregion.se)  
Telefon: Linda Dyrendahl, 073-087 20 52  
Webb: [www.vgregion.se/kunskapsstyrning](http://www.vgregion.se/kunskapsstyrning)

Länk för frågor och ytterligare information om ekonomi i VGR:  
<https://service.vgregion.se/RNS/administrativ-service/ekonomi/>