

Faktureringsrutin kunskapsstyrning 2024 NPO i värdskap

Gäller inte för programområdena psykisk hälsa samt kvinnosjukdomar och förlossning.

All fakturering sker via fakturaenhet enligt adresser nedan, det är viktigt att samtliga uppgifter anges. Fakturabetalning sker inom 30 dagar.

Bokning av lokaler för nationella möten och beställning av stödtjänster inom kommunikation/teknik

Faktureringsenhet	Strategiska Hälso- och sjukvårdsnämnden
Adress	Fe 841 405 83 Göteborg
Organisationsnummer	232100-0131
VATnr	SE232100013101
GLN	7350003379294
Peppol-id	0088:7350003379294

Fakturauppgifter	
BeställarID	4125003
Ansvar	41250
Aktivitetskod	9021
I-nummer	184101 (för fakturering inom VGR, interna mottagare)

Ange alltid ditt namn, beställarID, ansvar, aktivitetskod och vad bokningen/beställningen avser.

Länk för frågor och ytterligare information om ekonomi i VGR [Ekonomi - Regionservice i Västra götalandregionen - Servicewebben \(vgregion.se\)](#)

Resor och logi

Resor för processtöd i NPO bokas av respektive processledare i NPO.
Resor för nationella möten beställs genom resebyrå Lingmerths via telefon 010-441 05 00 eller självbokningssystemet.

Läs mer på [Resor och logi - Västra Götalandsregionen \(vgregion.se\)](#).
Alla resor ska bokas enligt [VGR:s resepolicy](#).

Lokaler

NAG möten

Lokaler bokas av respektive processledare i NPO.

Använd i första hand VGR-interna lokaler eller VGR Konferenscenter. Interna lokaler bokas i Outlook, VGR Konferenscenter bokas via [Regionservice](#). Om externa leverantörer måste användas vid bokning av nationella möten, ska de alltid bokas via VGR:s upphandlade leverantörer. Lokaler och förtäring (förmiddagsfika, lunch, eftermiddagsfika) ingår för två en-dagars möten per år.

Lokaler för NPO möten

Nationell rutin gäller.

Delge uppgifter

Meddela Koncernkontoret när du har gjort din rese- eller lokalbokning för ett nationellt möte. Du e-posta datum, syfte med mötet och deltagarnamn som berörs till koncernkontoret.kunskapsstyrning@vgregion.se.

Fakturering av ersättning för processtöd

- Koncernkontoret faktureras tertialvis (var fjärde månad) i efterskott.
- En samlingsfaktura per förvaltning.
- Årets sista faktura behöver vara inlämnad senast den 31 december.
- Inga ersättningar betalas ut för förgående år.

Faktureringsenhet	SSN
Adress	Fe 841 405 83 Göteborg
Organisationsnummer	232100-0131
VATnr	SE232100013101
GLN	7350003379294
Peppol-id	0088:7350003379294

Fakturauppgifter

BeställarID	4125003
Ansvar	41250
Aktivitet	9021
I-nummer	I84101 (för fakturering inom VGR, interna mottagare)

Ange alltid ditt namn, beställarID, ansvar och aktivitetskod samt namn på processledare.

Länk för frågor och ytterligare information om ekonomi i VGR [Ekonomi - Regionservice i Västra götalandregionen - Servicewebben \(vgregion.se\)](#)



Koncernkontoret 2024-05-17

Kontaktuppgifter vid frågor

E-post: koncernkontoret.kunskapsstyrning@vgregion.se

Telefon: Linda Dyrendahl, 073-087 20 52

Webb: www.vgregion.se/kunskapsstyrning