

Nätverk Införandeansvariga (IA), hälso- och sjukvårdens digitalisering 2025-06-11

- Grundprincip om du vill ha ordet – Räck upp handen i chatten
- Ställ hellre frågor i mötet än i chatten



Agenda 2025-06-11

15:30-15:33	Inledning	Sven
15:33-15:45	Nyttorealiseringsplan	Rickard Wass, Karin Jacobsson
15:45-16:05	Åtgärdsplan förbättringsarbete taligenkänning	Susanne & Karin J
16:05-16:20	AI-kontor och AI-samordnare	Karin Looström Muth
16:20	Återkoppling workshop 28/5	Susanne
16:25 -16:30	Sammanfattning, planering - Ny ordförande för hösten	Sven

Nyttorealisering

Steg 4 Digital hälsodeklaration

Steg 3 Gröna korset



Modell för nyttorealiserings

Steg 1: Identifiera nyttor och SMARTA mål

Steg 2: Nyttokalkyl

Steg 3: Nyttorealiseringsplan

Steg 4: Genomför förändringsaktiviteter enligt beslutad nyttorealiseringsplan

Steg 5: Följ upp nyttorna



Modell för nyttorealiserings

- Framtagen under våren 2024
- Förvaltas vidare inom *Från idé till breddinförande*
- Syftar till att realisera nyttan av verksamhetsutveckling



RS 2024-04500

Varför Nyttorealiserings?

- Svårigheter att leda förändringsarbete i mål
 - Leder till lågt förtroende
 - Trötthet i verksamheten
 - "Vi kommer bara halvvägs"
- Investeringar ger inte de nyttor och effekter som förväntas
- Svårt att följa upp en förändring
- Oklar ansvarsfördelning mellan linje och projekt



Hälsodeklaration

Namn: <i>Anders Andersson</i>	Datum: <i>21/12/28</i>
Personnummer: <i>171111-7111</i>	Längd: <i>180</i>
Telefonnummer: <i>0700-220727</i>	Vikt: <i>95</i>

Allergier och överkänslighet

Är du allergisk mot någon medicin? Ja Nej

Om ja, mot vilken/vilka?

Får du besvär av acetylsalicylsyra och/eller inflammationshämmande medel? Ja Nej

Allergi mot: nickel latex plåster soja annat:

Tidigare operationer / förlösningar

Har du blivit opererad tidigare? Ja Nej

Typ av operation / förlösning	År	Sjukhus	Land
<i>Blindtarms gammalaste plastiskt melacum högr Ben</i>	<i>80-1968</i>	<i>Västra Sjukhuset Sahlgrenska</i>	<i>Sverige</i>
	<i>2000</i>	<i>Sverige</i>	<i>—</i>
	<i>2010</i>	<i>Sverige</i>	<i>—</i>

Har du blivit sövd tidigare? Ja Nej

Har du fått ryggbedövning tidigare? (t.ex. epidural/EDA, spinal) Ja Nej

Har du fått lokalbedövning tidigare? Ja Nej

Kvinnor: Har du fött barn? Ja Nej

Har du eller någon nära släkting haft problem i samband med narkos eller bedövning? Ja Nej

Om ja, ge en kortfattad beskrivning

Främmande föremål

Har du lösa tänder, bryggor eller tandprotes? Ja Nej

Har du piercing eller tatuering – om ja, var? Ja Nej

Har du inopererat material? (t.ex. pacemaker, höft- eller knäprotes) Ja Nej

Läkemedel

Tar du mediciner regelbundet? (även icke receptbelagda) Ja Nej

Tar du mediciner mot långvarig smärta? Ja Nej

Namn på medicinen:	Styrka (t.ex. 25 mg)	Dos (t.ex. 2 ggr/d)
<i>Alexon</i>	<i>500 mg</i>	<i>4/dag</i>
<i>Sivast</i>	<i>10 mg</i>	<i>1/ibland</i>
<i>Levostin</i>	<i>50 mg</i>	<i>1/dag</i>
<i>Coxibacard</i>	<i>4 mg</i>	<i>1/dag</i>

Om utrymmet inte räcker, bifoga separat medicinlista.

Var god vänd

Inskickat 02/05-2024

19121212-1212

Tolvan Tpu Tolvanson

Patientens telefonnummer
6++456+5465464684864Längd (cm)
150Vikt (kg)
100Närmast anhörig
nejFormuläret ifyllt av
MIGSamtycker till åtkomst NPÖ @
JAAllergi och överkänslighet
JA
alvedonPatient eller närstående bärare av
multiresistent bakterie
NEJ, INTE VAD JAG VET

SAMMANFATTNING

ALLA FRÅGOR & SVAR

TEST

Lungsjukdom

- Lunginflammation senaste månaderna

Levnadsvanor

- Röker: (antal cigaretter per dag)
 - 0 100
- Snusar
- Alkoholkonsumtion:
 - fler än 14 glas varje vecka

Sömnapné syndrom

- Ja, jag använder BIPAP

Funktionsanarnes och ADL

- Jag klarar mer krävande fysisk träning, som t.ex. normal jogging (7 min/km).
- Behöver daglig hjälp

Diabetes

- Tablettbehandlad

Leversjukdom

- Hepatit C

Blödningssjukdom och koagulation

- Hemofili A

Ledsjukdom / reumatisk sjukdom

- Jag har opererat ryggen

Hudsjukdom

- Psoriasis

Smärta och smärtbehandling

- Smärta dagligen eller nästan varje dag

PONV

- Blir lätt åksjuk

Luftväg

- Gapa så stort du kan och avgör hur många fingrar du får plats med på höjden,
 - Jag får plats med tre fingrar eller fler

Tidigare operationer och anestesi

- Tidigare operationer
 - Nej

Viktigt att känna till om mig

- Jag är bäst

Finns anhörig hos mig första natten postoperativt:

- Nej

Digital hälsodeklaration (orbit) - Power BI Report Server

Digital hälsodeklaration - Orbit

Senaste uppdatering:
2025-06-10 07:03:36

Historik genomförda operationer

Utskickade hälsodeklarationer

Organisation

Alla

Behandlingsfas

Alla

Period

Alla

Rapportsidan visar statistik över utskick av digitala hälsodeklarationer (HD) för operationer genomförda på patienter äldre än 17 år. Hälsodeklarationerna är utskickade från Orbit och patientens ålder beräknas på ålder för det datum operationen är genomförd.

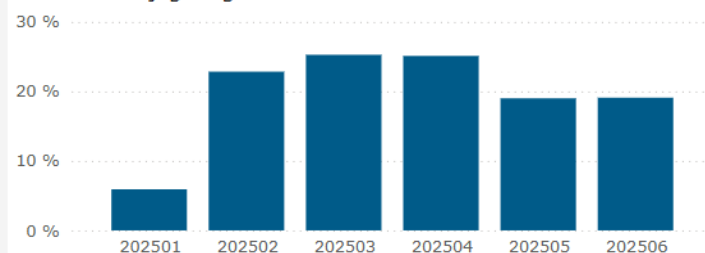
Median timmar till svar

5 timmar
46 minuter

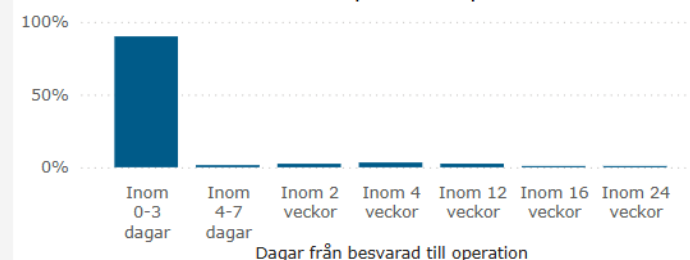
Andel av utskickade hälsodeklarationer som besvarats

87,06 %

Andel av möjliga digitala HD som skickats



Andel besvarade HD fördelade på tid till operation



Förvaltning	Antal operationer *	Antal möjliga att skicka *	Andel möjliga att skicka digitalt	Andel av möjliga som skickats *	Utskickade hälsodeklarationer *	Besvarade hälsodeklarationer *	Andel besvarade hälsodeklarationer
☑ NU-sjukvården	8 140	4 817	59,2 %	8,82 %	425	342	80,47 %
☑ Sjukhusen i Väster	9 545	6 286	65,9 %	12,28 %	772	679	87,95 %
☑ Södra Älvsborgs sjukhus	5 371	3 354	62,4 %	20,96 %	703	589	83,78 %
☑ Sahlgrenska Universitetssjukhuset	30 051	19 702	65,6 %	22,60 %	4 452	3 900	87,60 %
☑ Skaraborgs sjukhus	7 193	4 511	62,7 %	29,02 %	1 309	1 161	88,69 %
☑ Folkhälsocentrum VGR	190	100	52,6 %	72,00 %	72	61	84,72 %
Totalt	60 490	38 770	64,1 %	19,95 %	7 733	6 732	87,06 %

Filter: Behandlingsfas: Opererad, Avbruten

Steg 4 - Digital hälsodeklaration 1177/Orbit

- Den nya lösningen breddinförs
- Projektet stänger
- Genomför beslutade förändringsaktiviteter

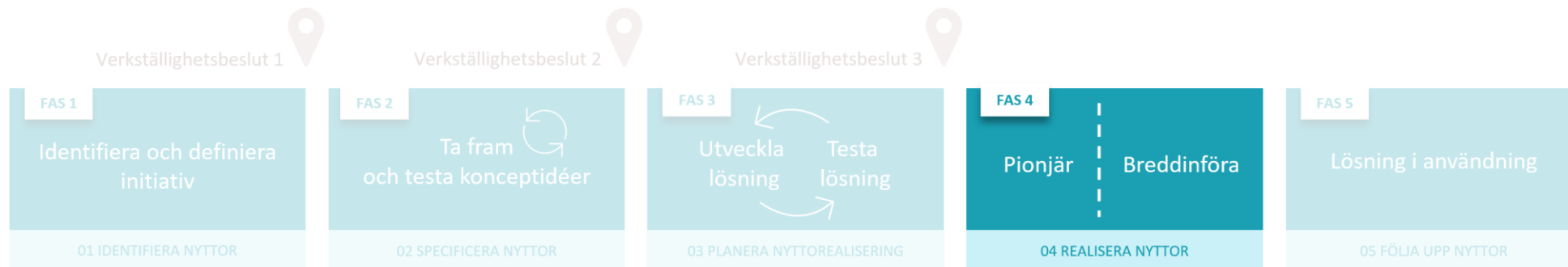
Förslag på upplägg (under arbete):

Regional samverkan: Varje förvaltning har en lokal ansvarig för införandet utsedd av införandenätverket (IA) för hälso- och sjukvårdens digitalisering. Gruppen samordnas av produktägare (KsD).

Måltal: IA-nätverket tar fram måltal för respektive förvaltning.

Tidshorisont: "Införandegruppen" fortsätter till målen är uppnådda (1 år?).

Nyttorealiseringsansvarig: Införandeansvariga är ytterst ansvariga för nyttorealiseringen inom sin förvaltning.



Fakta om Gröna korset

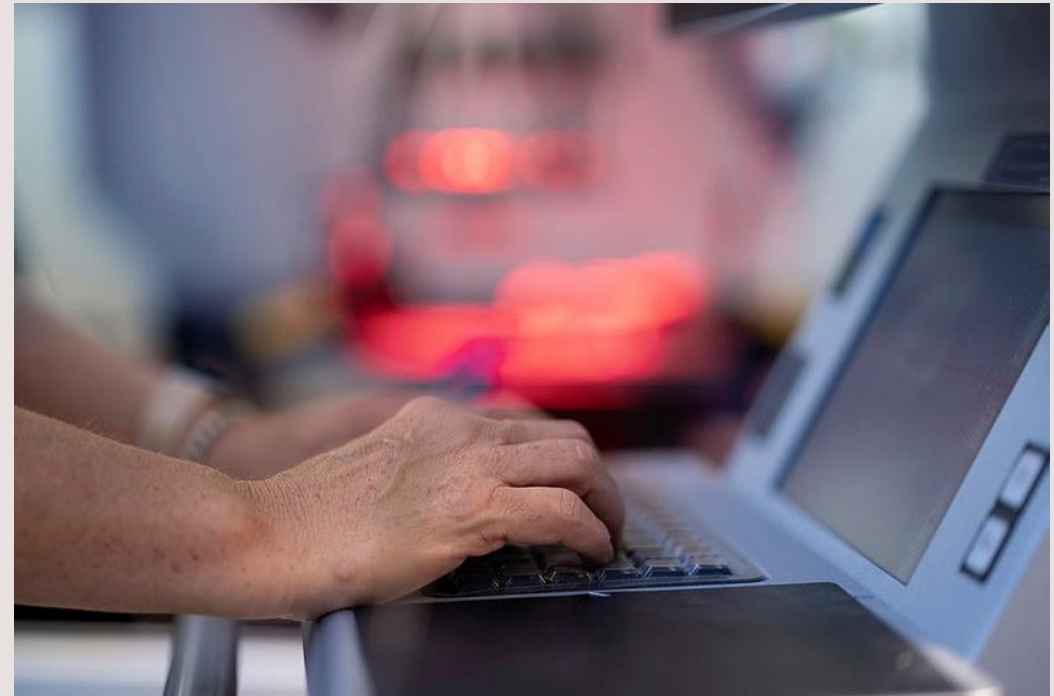
- Systematiskt förbättringsarbete för att öka patientsäkerhet och stärka patientsäkerhetskulturen
- Daglig dialog och visualisering av risker och vårdskador
- Avvikelser registreras i anslutning till arbetsdagen
- Patienter och närstående är delaktiga i förbättringsförslag
- Förbättringar kan ske direkt eller långsiktigt för att förebygga att samma sak händer igen



[Om Gröna korset på Vårdgivarwebben](#)

IT-stöd för Gröna korset förenklar arbetet med metoden

- Gemensamt IT-stöd för
 - enkelhet
 - samordningsvinster
 - möjlighet att lära av varandra
- Ersätter egenutvecklade IT-stöd i takt med fullgod funktionalitet



Steg 3 – IT-stöd för Gröna korset

Planera hur nyttorna ska realiseras

- Vad behöver göras?
- Vem är ansvarig?
- Hur sker uppföljning?
- När ska det vara klart?

Nyttorealiseringsplanen ska granskas av funktionen för nyttorealisering och förankras i IA-närverket.

Nytta 1 (ange namn på nyttan)

Beskrivning av nytta	
Typ av nytta	Ange om nyttan är av typen finansiell, omfördelning, kvalitet eller miljö
Nyttorealiseringsansvarig	Införandeansvarig för berörd förvaltning
Nyttorealiseringsperiod	
Hos vilken intressent uppstår nyttan	
Hur ska nyttan hanteras	[Definiera hur nyttorna ska hanteras. Exempelvis hur frigjord arbetstid ska uppgiftsväxla]

Förändringsaktiviteter som ska genomföras för att realisera nyttan

Namn på förändringsinsats	
Tidsperiod för genomförande	
Ansvarig genomförande	

Mätning och uppföljning

Indikator	
Mått	
Källa	
Baslinje	
Målvärde	
Mätintervall	
Mät- och uppföljningsansvarig	



Sammanfattning: att göra för införandeansvariga för hälso- och sjukvårdens digitalisering (sjukhusförvaltningarna)

- Digital hälsodeklaration:
 - Ta fram måltal för sin förvaltning
 - Ansvara för införandet genom utsedda personer på förvaltningen tills målet är nått
- Gröna korset:
 - Läs igenom och återkoppla på nyttorealiseringsplanen senast 18 juni.

Workshops till hösten

- Deltagande i workshops till hösten?



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

Lägesrapport TIK – maj 2025

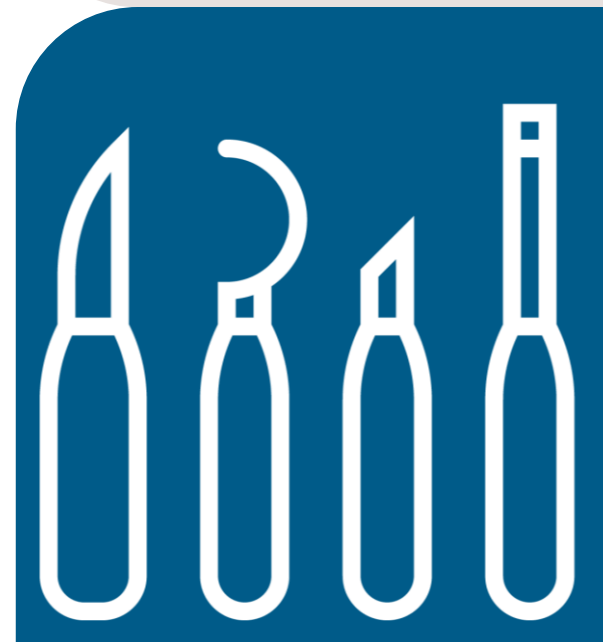
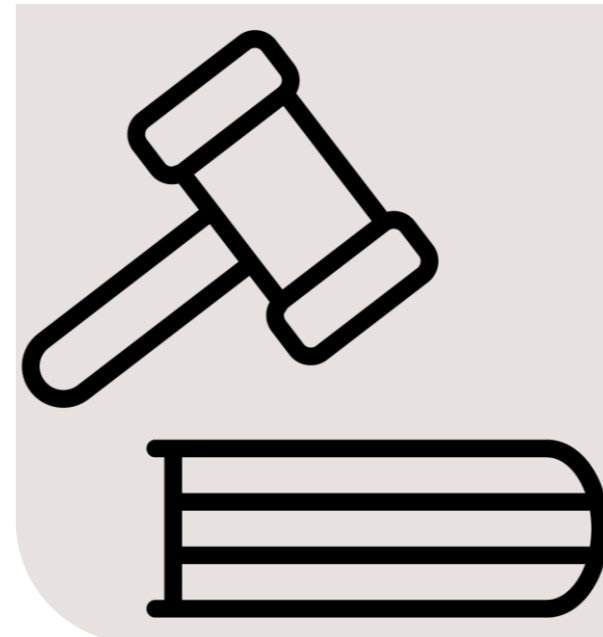


[Lägesrapport taligenkänning](#)

Ställningstagande i Klinisk ledning

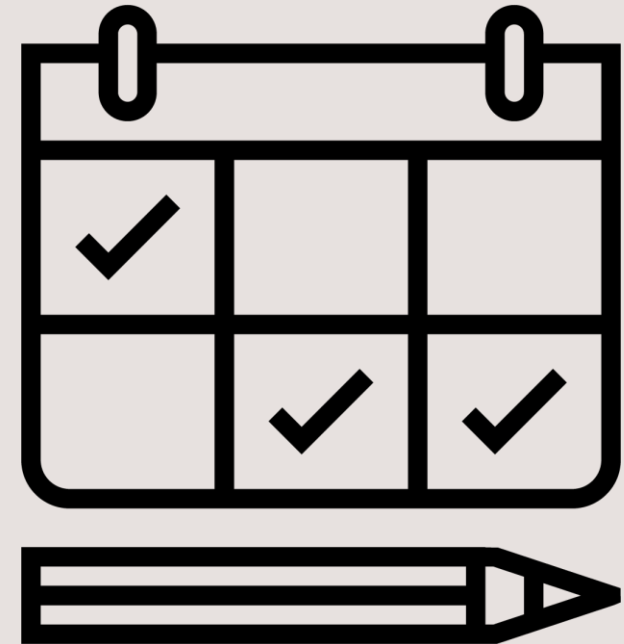
- Vårddokumentation i VGR ska i möjligaste mån ske i realtid
- Taligenkänning ska fortsatt användas som ett av flera verktyg för realtidsdokumentation, där det fungerar bra och skapar nytta

Framtida behov: Utbudet av systemstöd för realtidsdokumentation behöver anpassas för att möta specifika verksamheters behov



Ansvar och uppföljning

- Ansvaret för att genomföra åtgärderna i handlingsplanen ligger på både regional nivå och på respektive förvaltning genom nätverket införandeansvariga hälso- och sjukvårdens digitalisering



Åtgärdsplan

2025-12-10

	Åtgärd	Ansvarig	Tidplan
1	Leda Formulera och kommunicera nytt syfte och mål med TIK utifrån nya förutsättningar kopplat till Millenniuminförandet. Kommunikationen bör inkludera information om TIKs möjligheter och begränsningar.	Klinisk ledning	Genomförd
2	Leda Tydliggörande från ledning vad sekreterarna och läkarnas roll blir vid utveckling av nya arbetssätt med TIK. Chefer behöver förankra förändringsarbetet, "dra igång", pusha och skapa tid för utbildning och lärande.	Chefer med stöd av HR	Juni
3	Rutin Regiongemensam rutin för administrativa uppgifter till sekreterare i anslutning till journalanteckning.	Arbetsgrupp TIK	Senast Sept
4	Dragon Undersöka och ta fram förslag på regiongemensam hantering av ordboken i Dragon Medical One.	Arbetsgrupp TIK	Maj-löpande
5	Dragon Informera lokala systemförvaltare om näruppgradering sker och hur de kan komma att påverkas.	KSD	Genomförd
6	Utbildning/ support Säkerställa struktur för att nya användare uppmanas att gå utbildningen samt att det finns regional support.	KSD	Klart senast Juli
7	Utbildning Översyn av utbildningen i Lärportalen med tillägg av bättre uppföljande fortbildningar i TIK för användarna. Regionala utbildningstillfällen och workshops.	KSD och lokalt	Pågående

Åtgärdsplan

2025-12-10

	Åtgärd	Ansvarig	Tidplan
8	Utbildning Fortbildning i Melior för de som behöver.	Lokalt	Löpande
9	Support Personlig/riktad hjälp till användare som inte kommit igång, demonstrera och svara på frågor. Mer fokus på detta och att det finns avsatt tid och resurs inledningsvis.	Lokala förvaltare super-users	Löpande
10	Kommunikation Sprida goda exempel t.ex. lokalt, Vitalis. Påvisa fördelar med att använda tal-tilltext-kommandon för att komma åt mejl, webbsidor etc.	Lokala samordnare TIK	Löpande
11	Förändringsledning Stöd i förändringsledning gällande nya arbetssätt. Ta hjälp av lokal utvecklingschef, förändringsledare, verksamhetsutvecklare.	Lokala samordnare	Omgående
12	Fysisk arbetsmiljö Stöd till verksamheterna att kunna anpassa arbetsplatserna för TIK (ljudisolering, två skärmar mm).	KSD digital arbetsplats, Hälsan och arbetslivet via chef	Maj
13	Utveckling Utveckling av befintliga journalsystem. Till exempel automatiserad ifyllning av fält i intyg, webbapplikationer.	KSD	Omgående
14	Utveckling Möjlighet med AI -baserat system som verktyg? Behov av digitaliseringsinitiativ gällande automatiserad journalföring finns.	KSD	Pågående

Arbetsgrupp

- Susanne Gustavsson, koncernkontoret
- Karin Jacobsson, Anders Thell, Nicolas Bremell, KSD koncernkontoret
- Anna-Karin Olin, Närhälsan
- Henrik Bodin och Cecilia Strålin, Regionhälsan
- Ann-Britt Lundgren Ahl, Habilitering & Hälsa
- Jenny Ryberg, SU
- Anders Fernström, Sjukhusen i Väster
- Mattias Hätting och Mattias Ekman, SkaS
- Iulian Irimioaei, SÄS
- Christina Marmborn, NU-sjukvården



Att göra

Införandeansvarig

- Tar en dialog lokalt med respektive deltagare i arbetsgruppen TIK och lokal förändringsledare
- Lägg upp plan för fortsatt lokalt arbete
- Återrapporteras i September

Karin & Susanne

- Startar upp det regiongemensamma arbetet kring ordbok och rutiner för kringuppgifter



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN


AI-kontor och AI-samordnare

Karin Looström Muth



AI-kontor och AI-samordnare

- [Länk till uppdragsbeskrivning \(länkas till vår samarbetsyta\)](#)



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

1 (4)

Uppdragshandling

Västra Götalandsregionen

Datum 2025-01-22

Koncernkontoret

Diarienummer SSN 2025-00031

Uppdragsbeskrivning AI-kontor för Västra Götalandsregionen

Uppdragsgivare: Karin Looström Muth, hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektör
Uppdragstagare: Samordnaren för AI-kontoret

Bakgrund (om det behövs)

Hälso- och sjukvården står inför stora utmaningar med en ökad efterfrågan på vård och ökad resursförbrukning som inte fullt ut kan kompenseras med ökade offentliga utgifter eller personella resurser. Artificiell intelligens (AI) har stor potential att komma till praktisk användning i hälso- och sjukvården och bidra till att möta dessa utmaningar.

Inom Västra Götalandsregionen (VGR) pågår AI-relaterad verksamhet inom flera områden. På koncernkontoret pågår bland annat arbete med fokus på hälsodataområdet, infrastruktur för data och tekniska förutsättningar men även rörande AI-tillämpningar inom olika administrativa områden och vissa andra specificerade områden. Inom sjukvården och i första hand på Sahlgrenska Universitetssjukhuset pågår ett mer verksamhetsnära arbete som syftar till att pröva hur AI kan nyttiggöras inom klinisk forskning samt inom verksamhets- och metodutveckling. AI Sweden med sin placering i Göteborg utgör en viktig samarbetspart.

Utöver detta har VGR samarbete med ett stort antal aktörer både nationellt och internationellt där samarbetsområdena berör AI. Nationellt

Postadress:
Regionens hus
462 80 Vänersborg

Besöksadress:
Residensgatan 16H
462 33 Vänersborg

Telefon:
010-441 00 00
E-post:
strategisk.halso@vgrregion.se
och.sjukvardsnamnd@vgrregion.se

Webbplats:
www.vgrregion.se

Workshop 28 Maj

- [Sammanställning workshop 28 maj 2025.pptx](#)
- [2025-05-28 Presentationsmaterial FITB \(1\).pptx](#)
- [IA Nätverk Införandeansvariga hälso- och sjukvårdens digitalisering - 250528 Förändring ur MTO perspektiv.pdf - Alla dokument](#)
- [IA 28 Maj 250613.pptx](#)

Checklista vid införandestart (bild från sammanställningen)

- Tidig involvering** hela vägen i processen Från idé till breddinförande
- Tidplan** i god tid över planerade projekt, så förvaltningen hinner planera resurser och timing med andra lokala projekt
- Styrning och ledning** Projektdirektiv med tydlig beskrivning av beslutsmandat. Tydligt syfte och mål. Tydlig kommunikation om vad som är obligatoriskt och vad som är valbart. Nyttokalkyl framtagen.
- Planering** Projektplan med avstämningspunkter/kritisk linje gällande förberedelser i verksamheten och dess förutsättningar. Tydliggörande av resursbehov i verksamheten t.ex. roller.
- Kommunikationsplan** Strategi och plan upprättade med regiongemensamt framtaget kommunikationsmaterial
- Teknik** Stabil och användartestad tjänst innan start (pilottestad). Lista på rekommenderad utrustning i god tid.
- Utbildning** regiongemensamt framtaget och användar-testat utbildningsmaterial
- Supportorganisation** upprättad
- Träning** Om möjligt få lära känna tjänsten i "lekstugemiljö"
- Ekonomi** Tydlig kostnadsmodell för t.ex. licenser
- Informationssäkerhet** Informationsklassning/risk- och konsekvensanalys gjord och informationsägare utsedd
- Nya arbetssätt** Testade av användare. Regiongemensamma riktlinjer vid behov framtagna gällande nya arbetssätt
- Uppföljning** Plan för uppföljning före, under och efter, med mätpunkter och framtagna indikatorer. Uppföljning av nyttor men också införandeprocessen.
- Plan för fortsatt arbete** – Tydliggjort ansvar för fortsatt utveckling och uppföljning
- Riskanalyser** Vid behov regiongemensamma riskanalyser för Patientsäkerhet/arbetsmiljö

Anmäl/nominera in personer till Susanne för fortsatt arbete

Övrigt

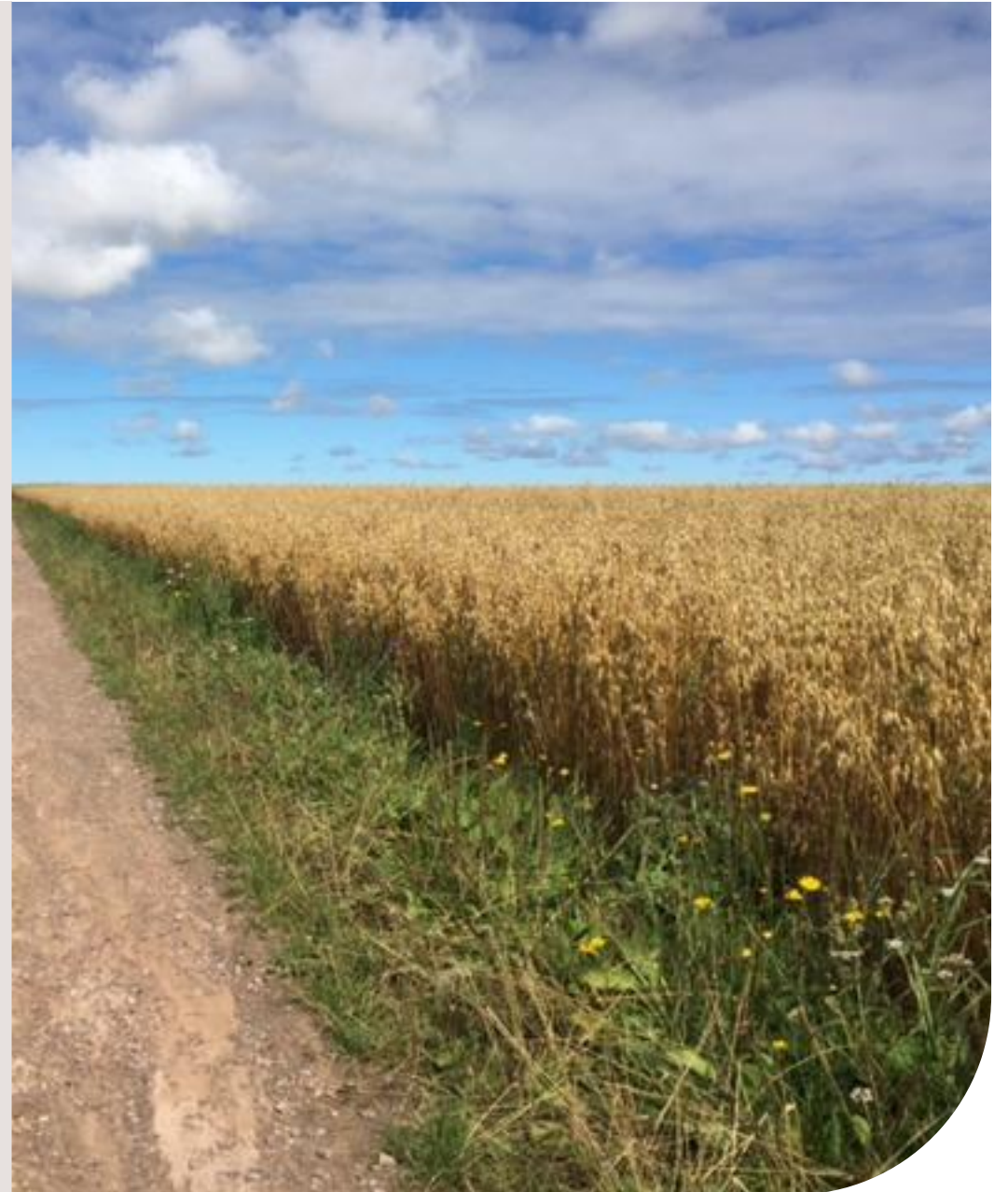


Ny mötesordförande – Emma Svanholm (Regionhälsan). Stort tack Sven!



Ha en skön sommar!

Nästa möte är den 20 augusti



Sammanfattning av mötet

Planering kommande möten

Första mötet efter sommaren 20 Augusti

Önskemål på punkter;

- *Nulägesbild och goda exempel från SU*
- *Bjuda in AI-samordnare Magnus Kjellberg*



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN