

Nätverk Införandeansvariga (IA), hälso- och sjukvårdens digitalisering 2025-02-19

- Grundprincip om du vill ha ordet – Räck upp handen i chatten
- Ställ hellre frågor i mötet än i chatten



Agenda 2025-02-19

15:30-15:35	Inledning - Inkl. återkoppling föregående möte	Sven
15:33-15:55	AI-tolk, bakgrund & kostnadsförslag	Karin Jacobsson
15:55 – 16:20	Projekt Regional schemahanteringslösning	Tarja Hoffenback, Lili Kerf, Jenny Ljus
16:20 – 16:27	Uppdaterad information under fortsatt arbete med samordning vårdinformationssystem	Alla
16:27-16:30	Sammanfattning, planering	Sven

Återkoppling från föregående möte 5/2

- Processansvariga för vårdens generiska processer (Madelene Parkhagen)
- Från idé till breddinförande (Rickard Wass)
- Uppdaterad information under fortsatt arbete med samordning vårdinformationssystem
 - Sammanställning av ROK finns nu tillgängligt (Christian)



AI-tolk från Tolkförmedling Väst

Återkoppling

2025-02-19

Karin Jacobsson, KSD



Bakgrund

- [Förstudierapport - Digital Medicinsk Översättare](#) 2024-01266-3
- [Beslut tillhandahållande av digital medicinsk översättare](#) RS 2024-01266-4
- Informationssäkerhetsarbete görs som komplement från VGR.
- Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med en direktion. VGR är en medlemsorganisation tillsammans med 45 kommuner. [Ur förbundsordningen:](#)

3 § Ändamål Förbundets ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk genom att bedriva gemensam språktolk- och översättningsförmedling.

15 § Kostnadstäckning Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Kommunikation

- Möte med koncernstab kommunikation i nästa vecka som i sin tur har kontakt med förvaltningarnas kommunikatörer i kommunikatörsnätverket.
- Förslag från Tolkförmedling Väst:

Tolkförmedling Väst (TFV- VGR:s leverantör av tolk- och översättningstjänster) erbjuder nu som ett komplement till den mänskliga tolken ett AI-baserat tolkverktyg.

”TFV AI-Tolk” är tänkt att användas vid enklare kommunikation; exempelvis i reception, under provtagning eller i vardagssamtal med inneliggande patienter. I mer djupgående samtal med patient/klient bör en tolk användas. Demovisningar av TFV AI-Tolk kommer att hållas. Anmälan görs på: <https://www.tolkformedlingvast.se/>

För mer information och tillgång till TFV AI-Tolk kontakta Tolkförmedling Väst via info@tolkformedlingvast.se

- Information kring kostnad (rekommendara att inte skriva ut på intranätet utan hänvisa till TFV): Tolkförmedling Väst debiterar 2000kr/månaden för TFV AI-Tolk. Det finns två olika licensalternativ beroende på om det är en eller flera användare per enhet. Kunden behöver alltså ta en personlig kontakt för att fastställa vilket licensalternativ som gäller för den unika kunden.

Frågor till IA-nätverket

- Ok att gå vidare med kommunikation i början av mars? Regionala kommunikatören tar fram underlag & synkar med respektive kommunikatör på förvaltningen = **JA**
- Ett införande är inte planerat- behövs det? = **NEJ**

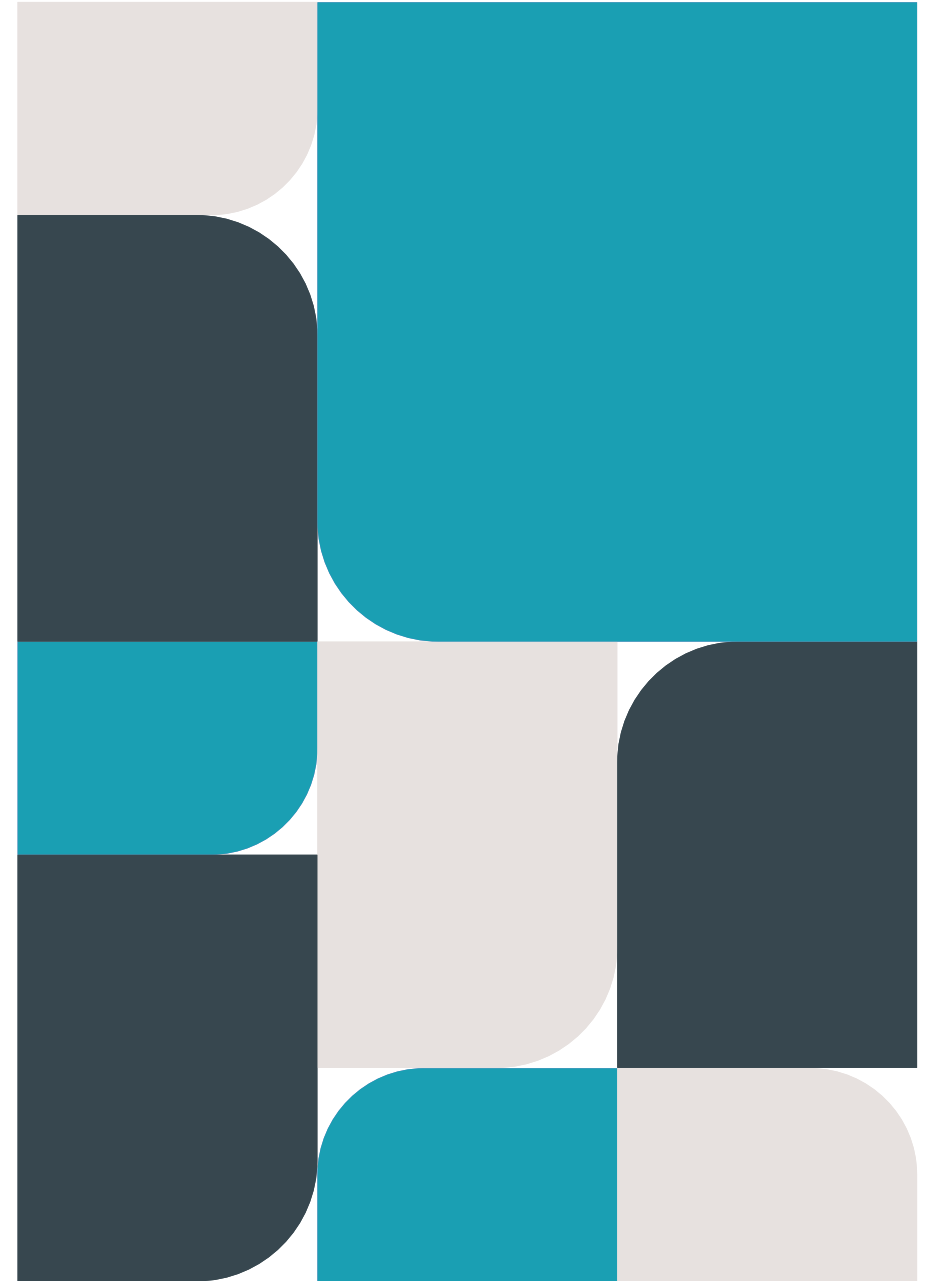
Karin Jacobsson stämmer av med kontaktpersonen Fredrik Bärg för att se över prismodellen, återkommer

Projekt Regional schemahanteringslösning

Tarja Hoffenback, Lili Kerf, Jenny Ljus



Regional schemahantering



Innehåll

- Mål och omfattning
- Tidplan övergripande aktiviteter
- Piloter
- Lokala införandeprojektorganisation



Mål

Bättre användning av resurser.
Ta hänsyn till övriga resurser
(tex. rum, utrustning)

Analys utfall, uppföljning av
aktiviteter, kompetens,
arbetad tid, jour

Samplanering, samordnad
schemaläggning över
organisationsgränser

Bättre användning av
resurser. Ta hänsyn till
kompetens.



Bättre användning av resurser,
ta hänsyn till bemanning (antal
personer)

Bättre användning av resurser, Ta
hänsyn till vårdbehov (produktion)

Bättre överblick över
verksamheten

Optimeringsförmåga



Automatisk hantering och
validering av ATL-regler och
avtal

Schemagenerator
förmåga

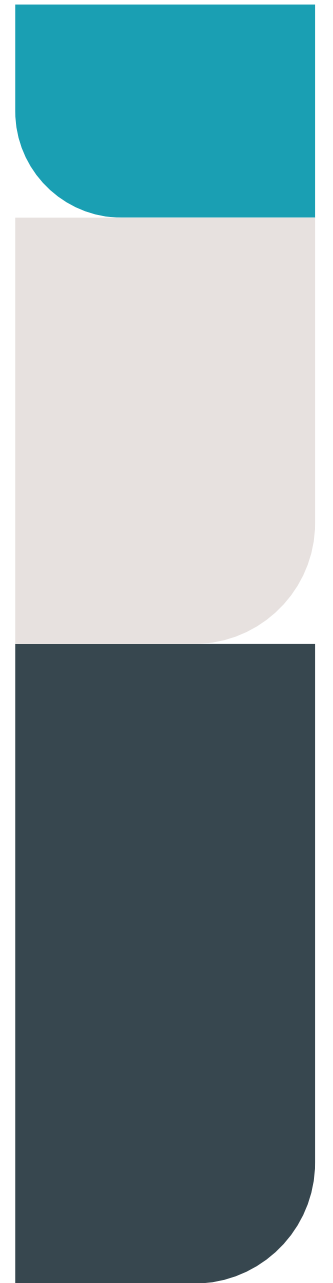
Automatisk
informationshämtning
(personal, organisationsstruktur,
kompetens och vårdbehov)

Hänsyn till individens behov



En mer "rättvis"
schemaläggning

Ökad transparens
kring schemaläggning



Omfattning av införandet - Reg schema

Schemalägga, funktioner för att schemalägga medarbetare, scheman, jour-och beredskap

Schemaläggning

Rapportera närvaro och frånvaro, funktioner för att rapportera, godkänna och attestera när och frånvarotid, utifrån kollektivavtal och lokala arbetstidsmodeller

Godkänna och attestera närvaro och frånvaro

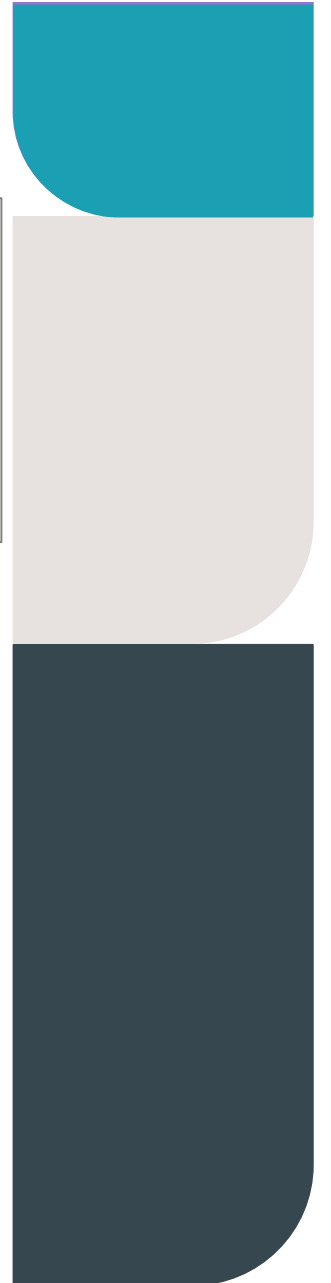
Närvaro/frånvaro

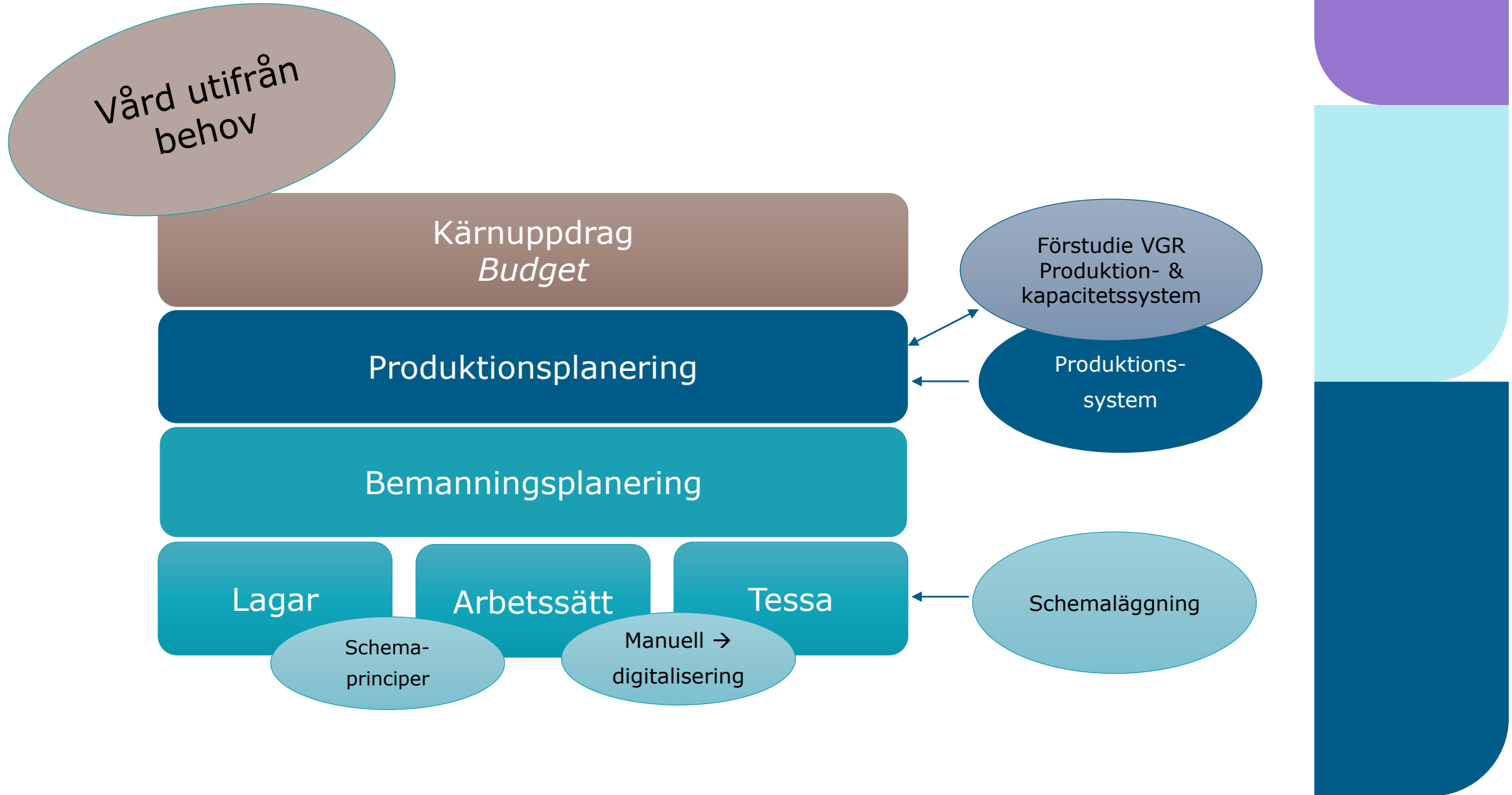
Daglig bemanning, funktioner för att förändra fastställt schema utifrån verksamhetens behov, samplanering, söka ersättare

Hantera vikarie

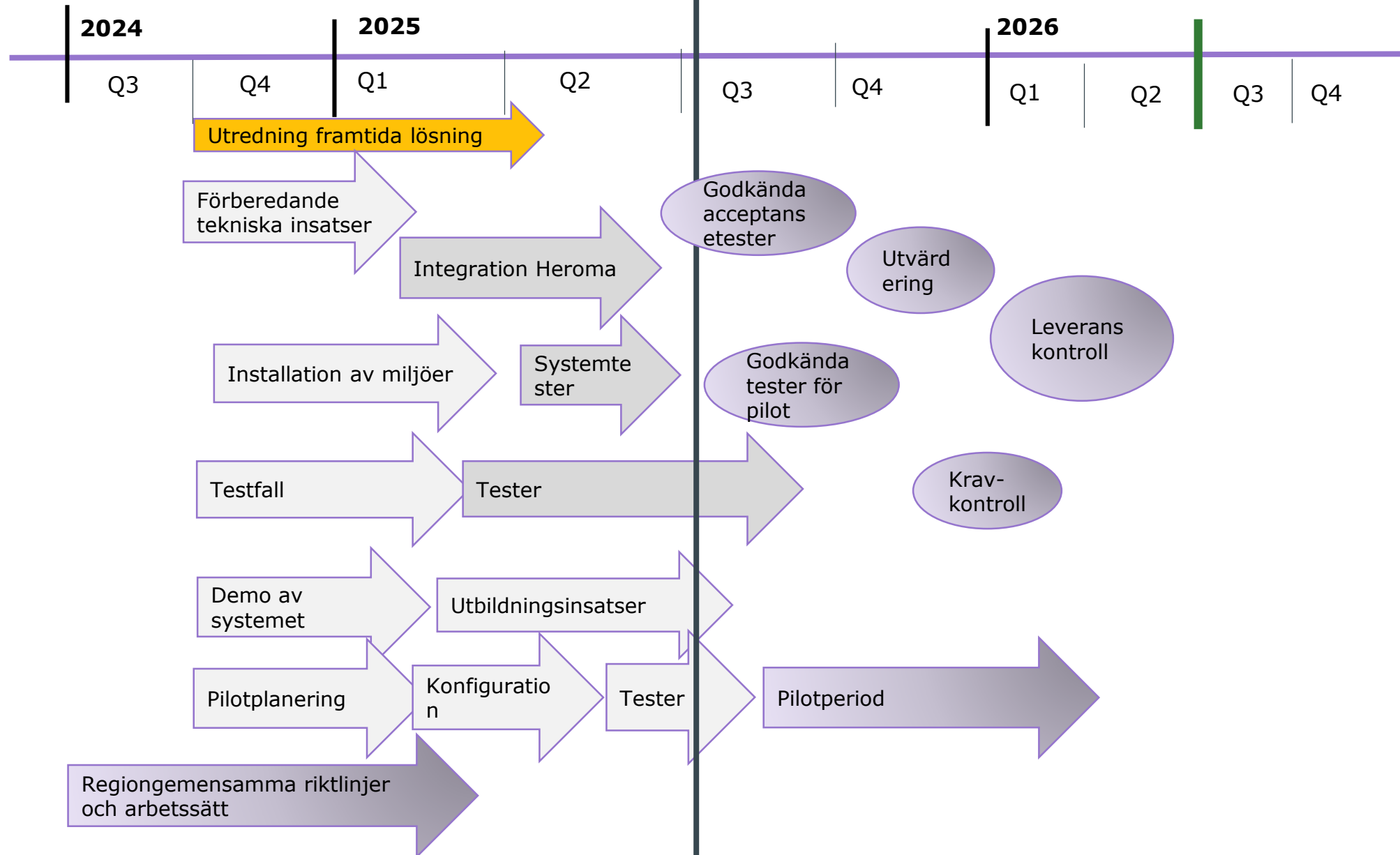
Daglig bemanning

Hantera vikarier- funktioner för att beställa resurs från resursteam samt söka lämpliga kandidater och boka dessa enligt beställning



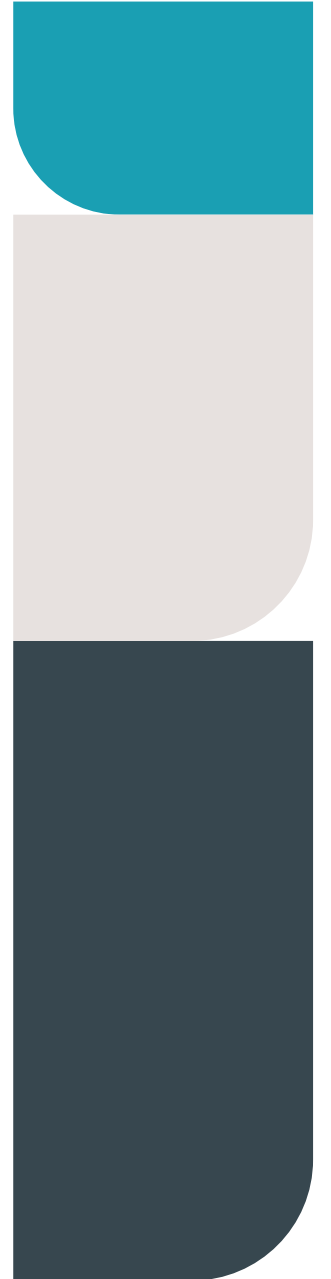


Pågående aktiviteter- Regional schemahantering



Fem piloter är utvalda, en på varje sjukhusförvaltning

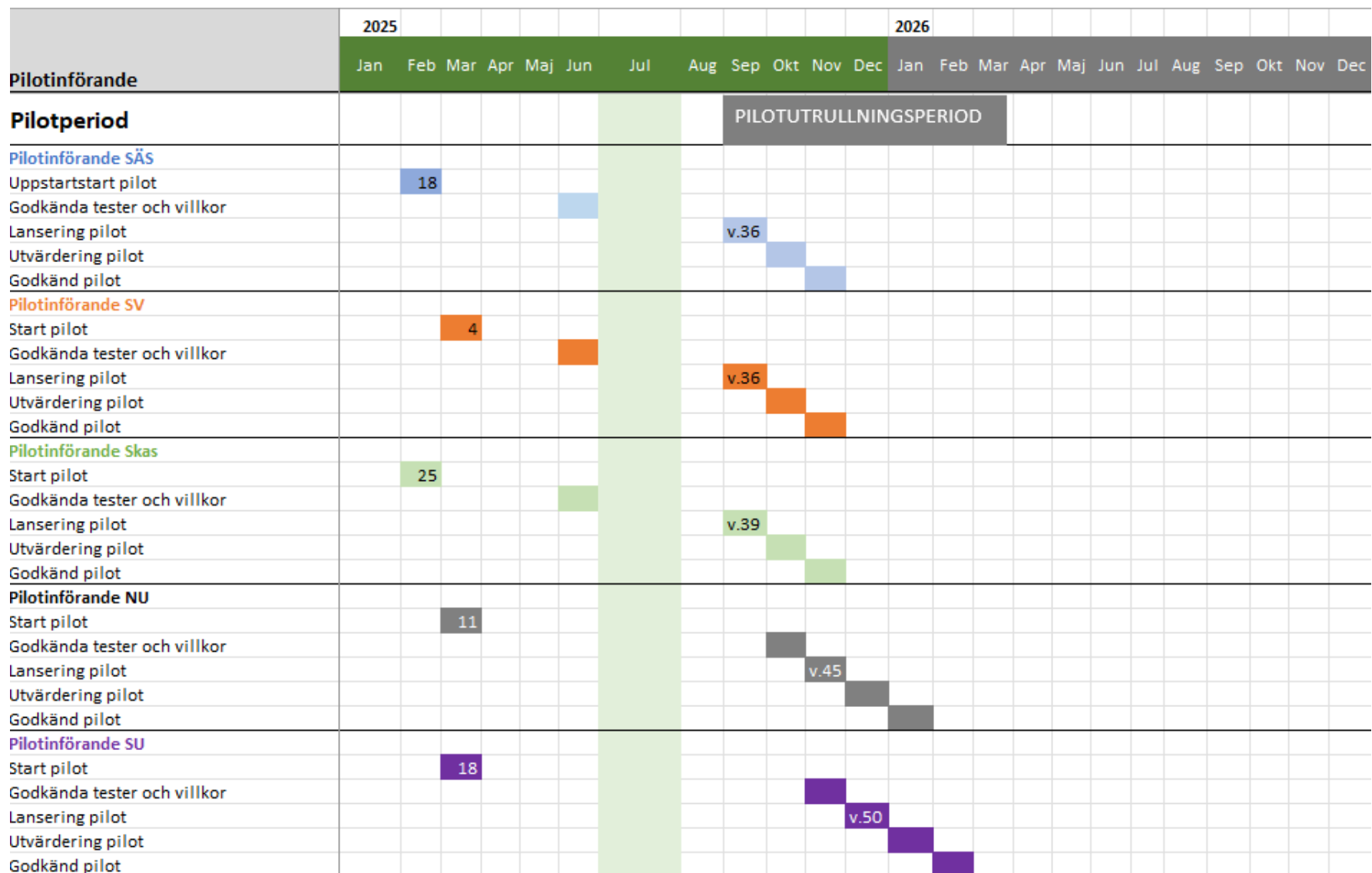
- Syftet med utvalda piloter är att testa systemets olika funktionaliteter som sedan kan appliceras i alla förvaltningar. Piloterna innehåller delar som jour/beredskap, produktionskoppling och samplanering.
- Samplanering innefattar bland annat olika jourlinjer; samnyttja och omfördela all tillgänglig bemanning de tider på dygnet som behövs även utanför sin specialitet. Flödet av dygnet runt av patienter, vilket kan kräva omplanering av resurser av olika slag. Samplanering av olika yrkeskategorier, team, enheter och samplanering kring slutenvårdsplatser för flera vårdavdelningar.



Piloter

- Akutmottagning, NU-sjukvården
- Läkarenhet kirurgi, Södra Älvsborgs Sjukhus
- Akut psykiatri, Kungälv, Sjukhusen i Väster
- Verksamhetsområde 07, Skaraborgs sjukhus: Hematologi, Lungmedicin, Medicin, Neurologi, Reumatologi
- Verksamhetsområde Medicin barn, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Tidplan övergripande pilot - införande

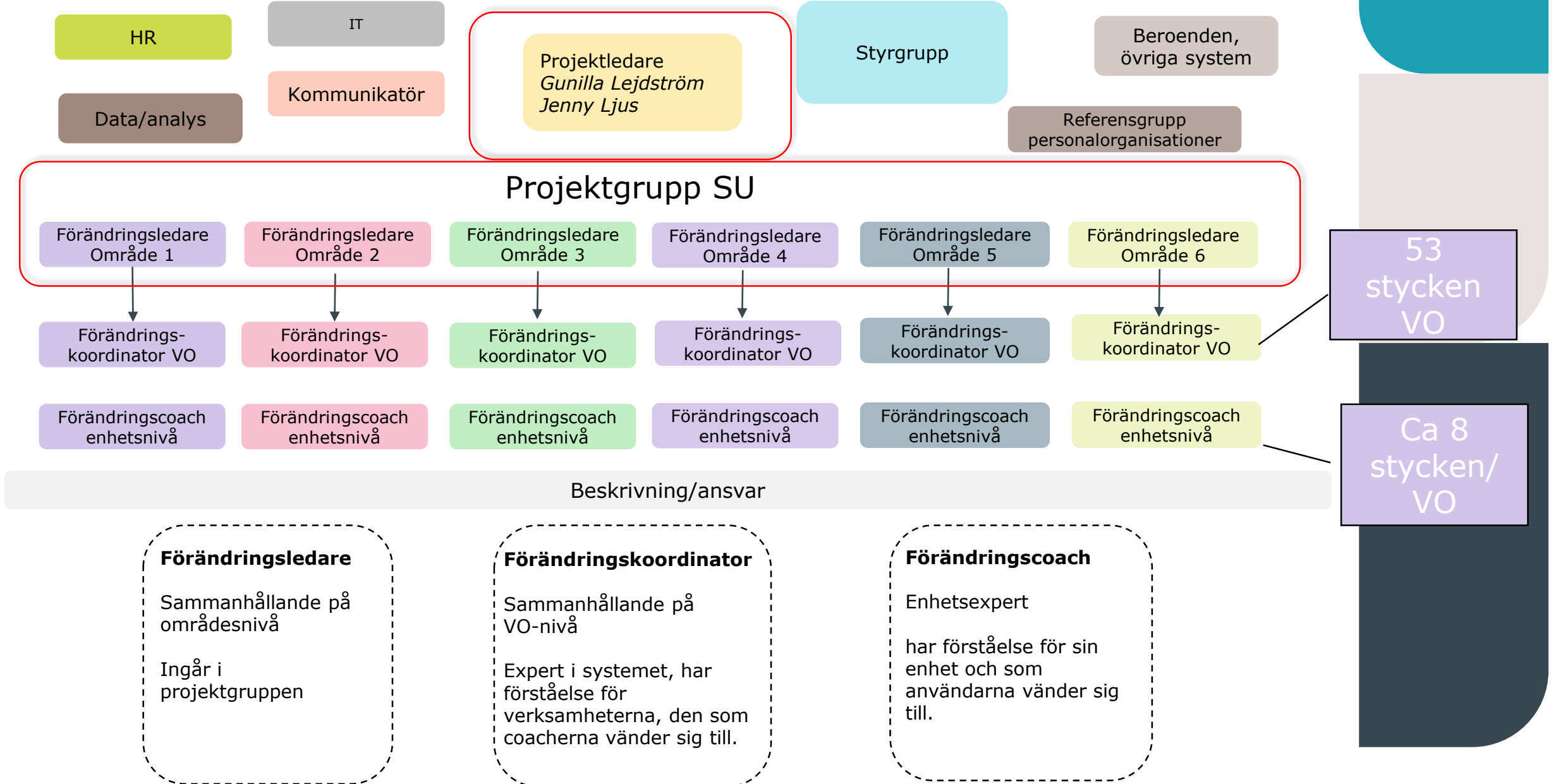


Lokala införandeprojekt

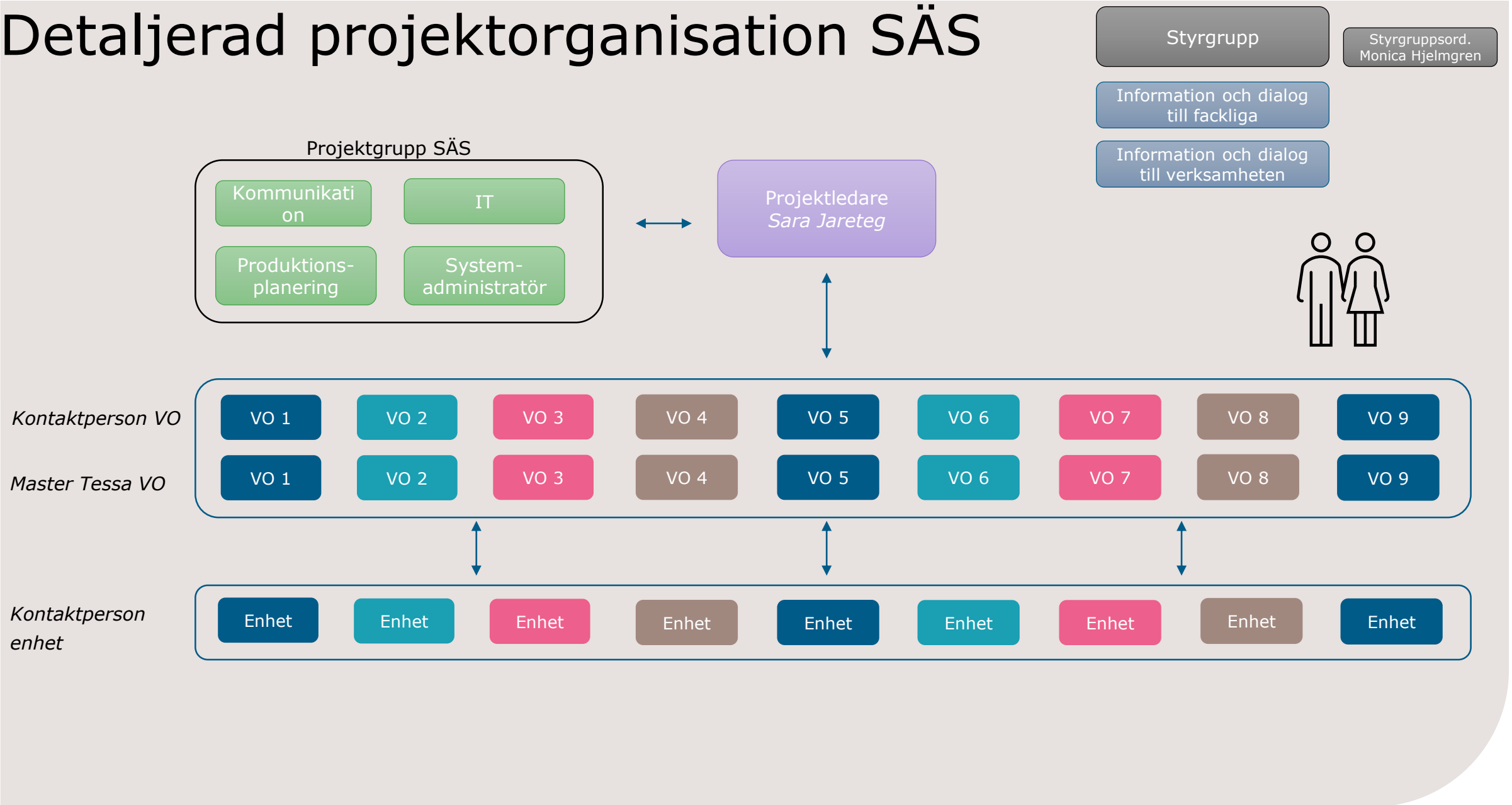
- Etablerat delprojekt
- Forum för gemensamt arbetssätt
- Etablerat lokala projektorganisationer
- Utsett och beslutat piloter
- Framtagning av införandeplaner på förvaltnings- och enhetsnivå



Stora digitala implementeringsprojekt



Detaljerad projektorganisation SÄS



Lokala införandeplaner

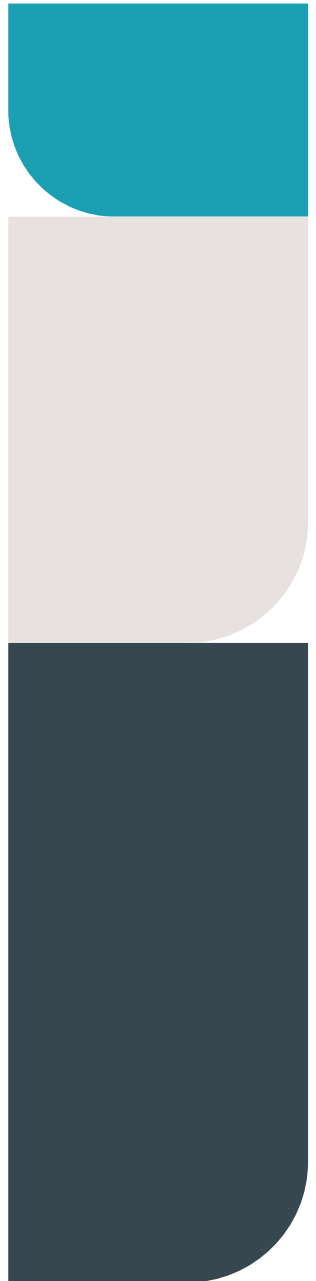
A	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA			
	2025																					20
TESSA Införandeplan Förvaltningsnivå (lokal)	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan			
Förvaltning X																						
Förberedelser																						
Organisationenömgång																						
Roller & ansvar, utse super- och sysadmins																						
Lokala regler (arbetsätt, schematyp, pass i rad, kompetenstid m.m.)																						
Schemaperiodens längd och hållpunkter																						
Ta reda på vilka kostnadsställen som är aktuella																						
Utbildning och konfiguration																						
TESSA-utbildning för super- sysadmin - schemarelaterat fokus																						
Deltagande vid praktisk uppsättning																						
Drivande av praktisk uppsättning																						
Införande av enheter (konfiguration och utbildning) - se flik "Enhetsnivå"																						
Projekt - förvaltningsnivå																						
Uppstart och planering leverantör																						
Synk möten																						
Utse piloter																						
Initial genomgång/utbildning (serie)																						
Acceptanstest																						
Leveransgodkännande																						
Införande pilotenheter																						
Utvärdering																						
Driftsättning																						
Pilotavslut																						
HR / Lön - förvaltningsnivå																						
Lokala avtal, anpassningar, semesterregler																						
Inventering pilotenheter																						
Tolkningar av kollektivavtal																						
Behandla/bestämma arbetsätt																						
TESSA-utbildning för super- och sysadmin utbildning (lön-HR fokus)																						
Utbildning av löneadministratörer																						
Städa lokala kollektivavtal																						
Testning brutto																						

Förvaltningsnivå

Enhetsnivå

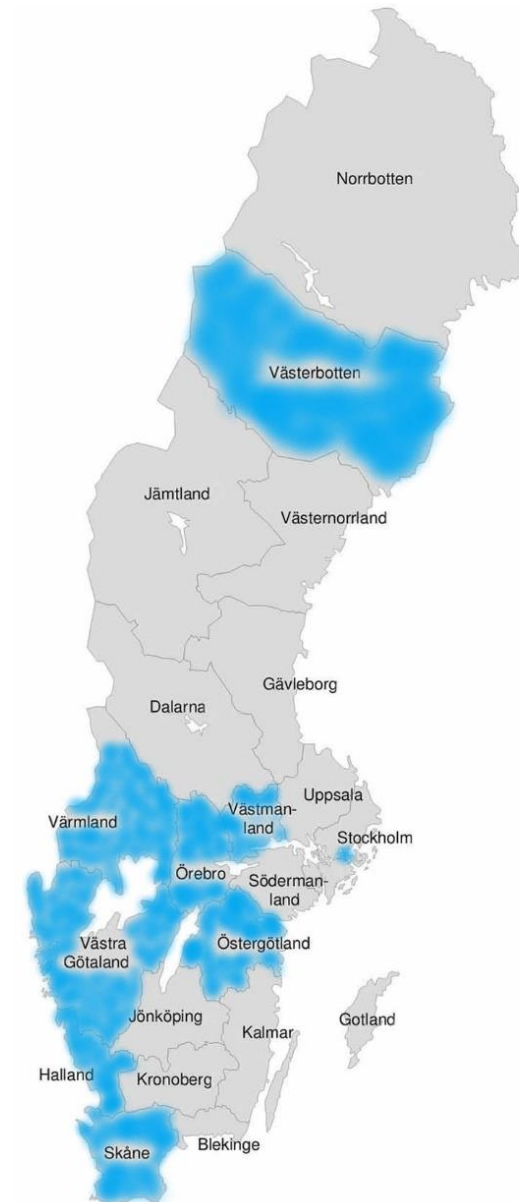
Checklista Pilot

Införandeplan



Nationell samverkan med övriga regioner

- Region Västerbotten
- Region Örebro län*
- Region Halland
- Region Värmland*
- Region Östergötland
- Region Västmanland*
- Karolinska sjukhuset*
- Capio S:t Görans
- Region Västra Götaland*
- Region Skåne



Regional schemahantering - VGR gemensamt



Uppdaterad information under fortsatt arbete med samordning vårdinformationssystem

Samtliga



Erfarenhetsinsamling

Tidplan insamling/sammanställning medarbetares erfarenheter

	Jan			Febr				Mar				
	v.3	v.4	v.5	v.6	v.7	v.8	v.9	v.10	v.11	v.12	v.13	
Avvikelser-patientsäkerhet				RS 4/2								
Skrivelser												
Riktade frågor till samordningsråden (prod)												
Lessons learned Utförarförvaltningar												
Lessons learned Program Millennium												
Lessons learned Koncernkontoret												
Avvikelser-övrigt												
Webb-fråga												
Support-ärenden, teknik												
Riktade frågor till samordningsråden												
Lessons learned gemensamma												
Intervjuer												
Övergripande sammanställning												
Insamling pågår												
Sammanställning pågår												



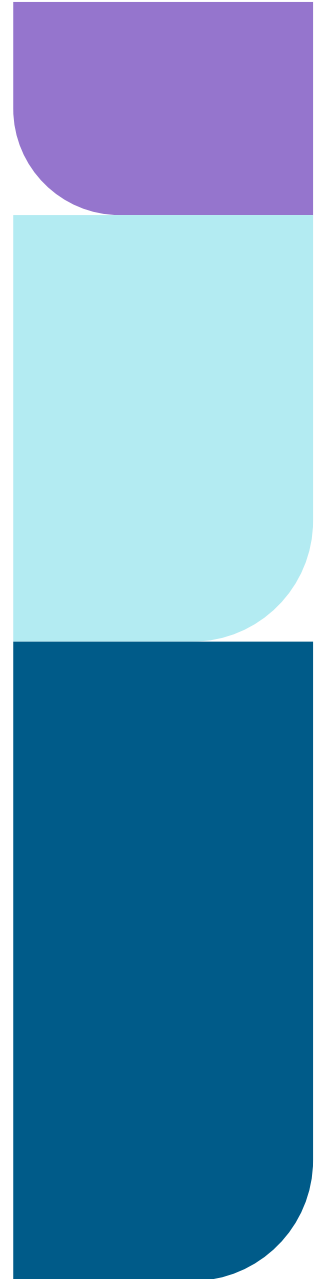
Erfarenhetsinsamling- nuläge v 7

Webbfråga

Inkomna svar per 2025-02-12	Antal
HoH	8
NU	42
NH	196
RH	95
SU	57
SiV	22
SkaS	79
SÄS	595

TOTALT 1094 SVAR

- Den öppna webbfrågan är nu stängd, sammanställning av innehållet i de 1094 svaren påbörjas
- Intervjuer, drygt 60 medarbetare har tackat ja, ca 20 intervjuer genomförda
- Dialogmöten – erfarenhetsbaserat lärande sammanställs nu och kan redovisas i nästa vecka
- Sammanställning pågår gällande:
 - Inkomna skrivelser
 - Supportärenden/teknik
 - Erfarenheter av produktionsstyrning



130-gruppen - 26 februari – För kännedom.

Program

- | | |
|-------------|---|
| 13.10 | Regiondirektör Håkan Sandahl inleder mötet |
| 13.20 | Samordning för ett adekvat vårdinformationssystem för framtiden - information och gruppdiskussioner |
| 14.45-15.00 | Paus med fika, det serveras frukt och smörgås |
| 15.00-15.40 | Fortsatt dialog i grupper |
| 15.40-15.55 | Revidering av strategi för omställningen av hälso- och sjukvården |
| 15.55 | Regiondirektören reflekterar över dagen och avslutar |

130 gruppen: Gruppen består av samtliga förvaltningsledningsgrupper för Västra Götalandsregionens hälso- och sjukvårdsförvaltningar samt alla koncernstabsdirektörer. Gruppen träffas två gånger per år, vår och höst, för att gemensamt diskutera, utveckla och arbeta med regiongemensamma ledarskaps - och utvecklingsfrågor.

Övrigt

Vad är nästa steg efter riskanalysen med pausat införande?

- Risker som är identifierade som behöver omhändertas direkt för att inte skadan/ risken ska bli ännu större finns arbetsgrupper läns gemensamt för att omhänderta riskerna? Tillexempel sid 16 i analysen region och läns gemensamt

Vi behöver försöka få EN gemensam information och bild på;

- vad som ingår i beslutet av pausen
- vad som ska fortsätta i pausen
- vad som är nytt i pausen

Sammanfattning av mötet

Planering kommande möten

- 26 februari – inställt pga 130-gruppen
- 5 mars – Prel. Tidplan för HoS-digitalisering + Uppföljning prioritering av digitala initiativ

FK. Agendaplanering imorgon 20/2, inkom med önskemål på punkter / innehåll

Medskick till agendaplaneringen: Bra att förtydliga ytterligare i våra punkter, om det är informationspunkter, "*action point*", för spridning osv.



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN