

Nätverk Införandeansvariga (IA), hälso- och sjukvårdens digitalisering 2024-10-23

- Grundprincip om du vill ha ordet – Räck upp handen i chatten
- Ställ hellre frågor i mötet än i chatten



Agenda 2024-10-23

15:30-15:35	Inledning - inkl. återkoppling föreg. möte samt mötesanteckning - Mötesfrekvens 2025	(Sven)
15:35 – 15:55	Lägesrapport Millennium - <i>Kommandocentral och Hypercare</i>	(Johnie)
15:55 -16:15	Aktuella ärende från excelfilen - Punkt till Anna L	(Samtliga)
16:20 – 16:25	Koncernkontoret	(Susanne)
16:25-16:30	Sammanfattning samt Planering	(Sven)

Återkoppling föregående möten

- Aktuella ärende från excellistan
 - Lathundar Millennium (Emma → Johnie)
 - JB: Ja, det finns en separat yta där dessa kommer läggas. Skickas löpande ut i länkmail till Lokala Impl PL.
 - Autentisering (Susanne → Koncernkontoret)

Aktuellt från program Millennium

- info

Johnie



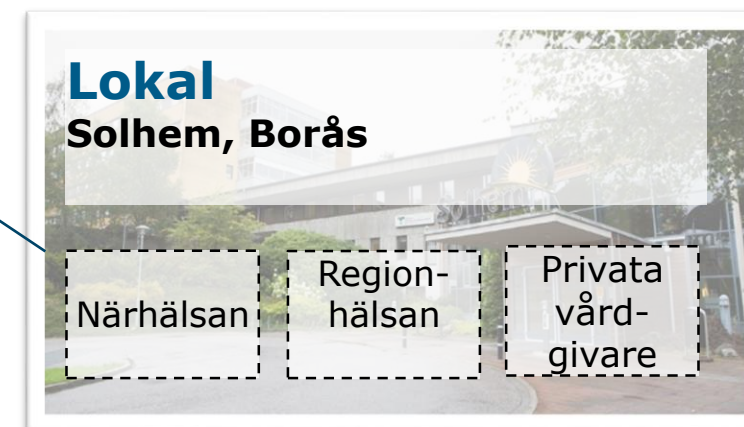
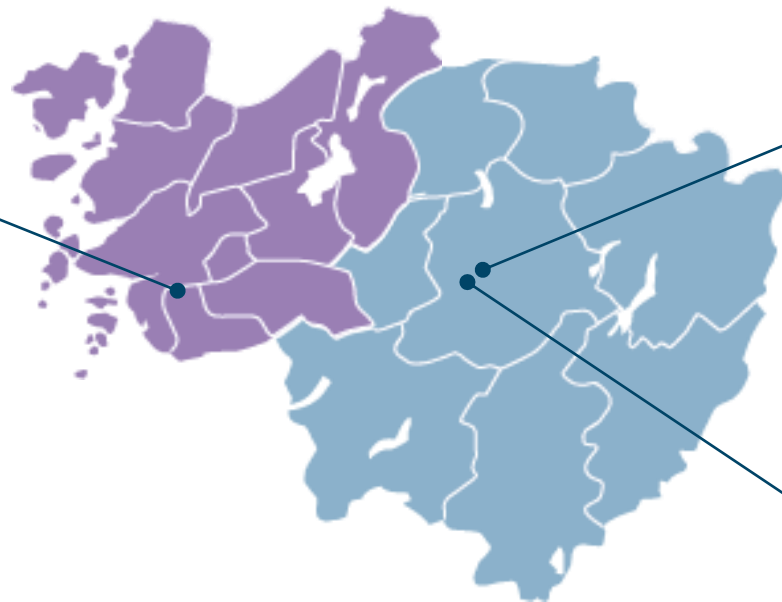
Lokal kommandocentral under Hypercare

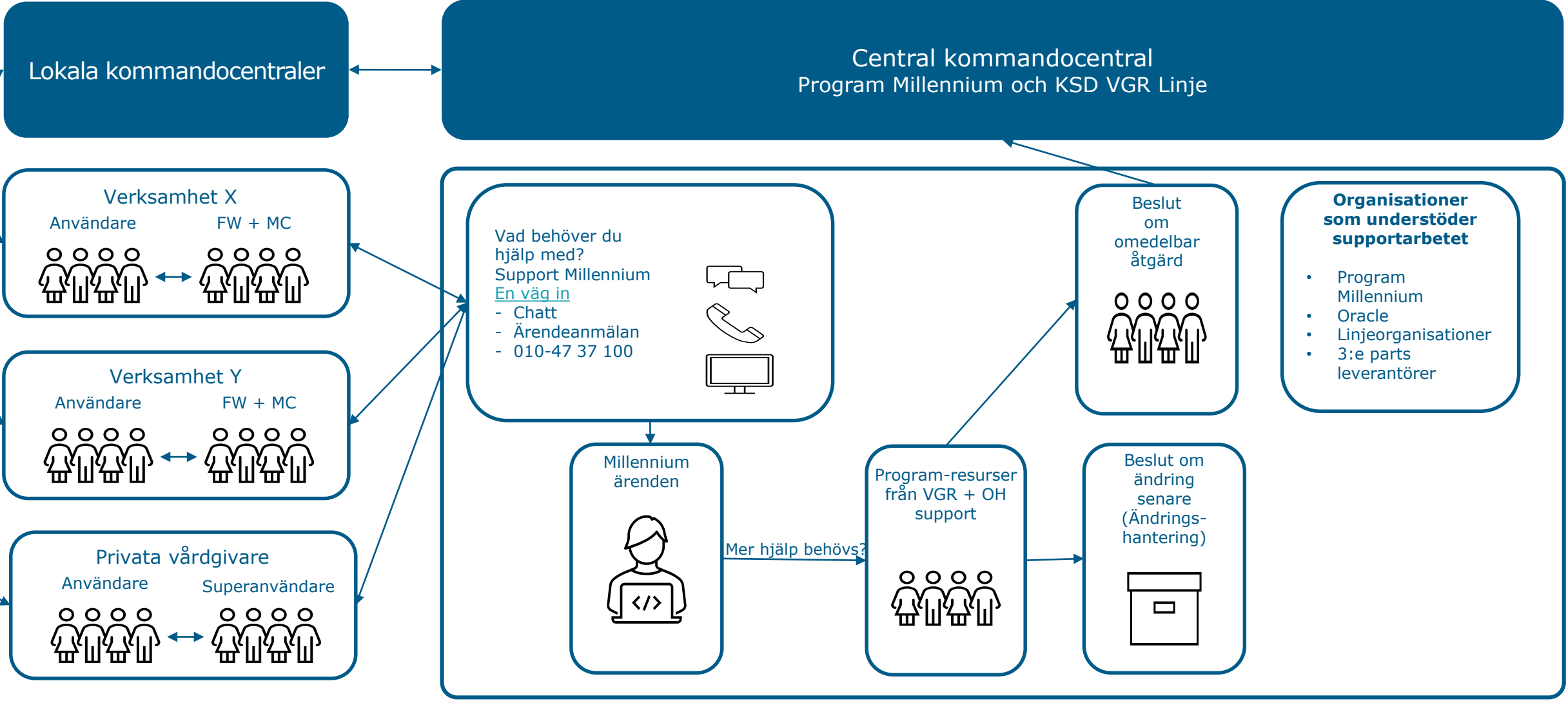
Information, mötesstruktur,
kommunikationskanaler och
ansvarsområden

Hypercare under V44 – V01



Geografiskt placering på central- och lokala kommandocentraler

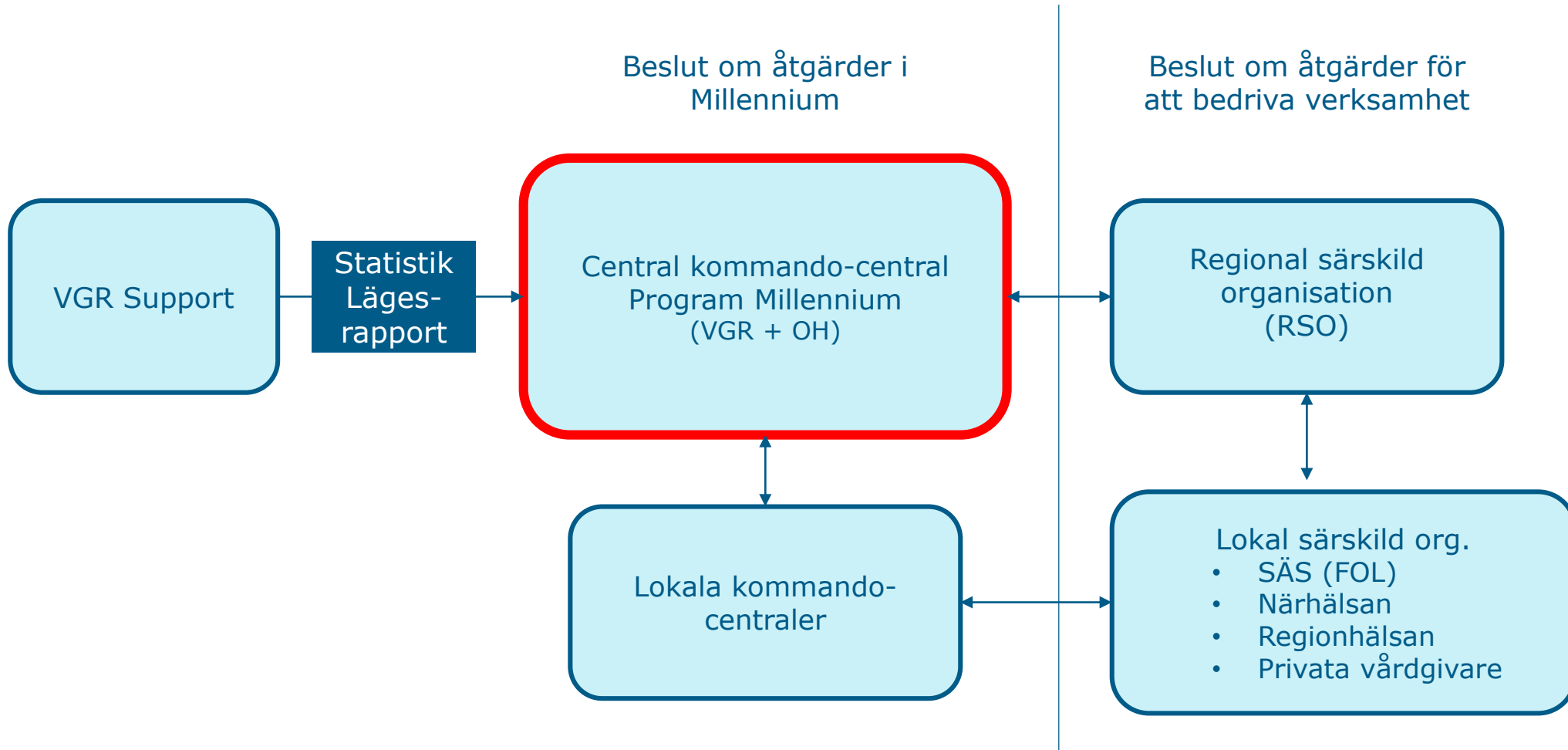




MC: Millenniumcoach (VGR)
 FW: Floorwalkers (Oracle)

} Styrs av respektive lokal kommandocentral

Samordning Support/Millennium/Verksamhet



Avstämningsmöten under Hypercare

V44 – V45

- 3 ggr veckan/45 min /10:00 – 10:45

V46 – V47

- 1 ggr/dagligen/45 min/10:00 – 10:45
- 1 ggr/dagligen/30 min/16:00 – 16:30 Kalenderhållare (Placeholder)

V48 – V49

- 1 ggr/dagligen/45 min/10:00 – 10:45

V50 - V01

- 3 ggr veckan/45 min /10:00 – 10:45*

* Helgplanering ej beslutad



Avstämningsmöte för lokal och central kommandocentral

Frekvens: 1 ggr/dagligen, 45 min + placeholder 1 ggr/dagligen, 30 min.

Deltagare:

- Central kommandocentralledare
- Millennium Support
- Lokal kommandocentralledare - Närhälsan
- Lokal kommandocentralledare - Regionhälsan
- Lokal kommandocentralledare - SÄS
- Lokal kommandocentralledare - Privata vårdgivare

Syfte:

Att identifiera nuläget baserat på inkomna statusrapporter. Den centrala kommandocentralen sammanställer en lägesbild med ev eskaleringar till programledningen.

Ordning för rapportering:

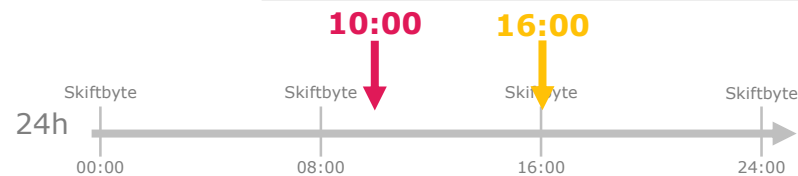
1. Millennium Support (5 min)
2. Närhälsan (7 min)
3. Regionhälsan (7 min)
4. SÄS (7 min)
5. Privata Vårdgivare (7 min)

Agenda:

- Dashboard trender (Millennium support).
- Aktuell status för respektive lokal kommandocentral.
- Eskaleringar till programledning för kännedom/beslut.
- Återkoppling från central kommandocentralledare på pågående händelser från tidigare inrapporterade händelser.

Förväntan:

- Fånga relevant information och aktiviteter inför kommande avstämningsmöte.
- Säkerställa att statusrapport från respektive lokal kommandocentral är ifylld senast 15 min innan resp avstämningsmöte.



Rollbeskrivning inom avstämningsmötet lokal och central kommandocentral

Nedan beskrivs de deltagare som ingår i avstämningsmötet lokal och central kommandocentral med beskrivning av roller och ansvar i mötet.

Roll	Beskrivning och ansvar
Central kommandocentralledare	<ul style="list-style-type: none">• Möteshållare• Tar emot och hanterar statusrapporter.• Sammanställer lägesbild för lokala kommandocentraler och rapporterar till Staben för central kommandocentral*.• Kommunicerar till berörda parter• Samordnar alla aktiviteter identifierade i mötet
Representant Millennium Support	<ul style="list-style-type: none">• Presenterar dashboard samt nuläget från Serviceportalen.
Lokal kommandocentralledare för resp. område	<ul style="list-style-type: none">• Delaktig i möte och presentera status per lokal kommandocentral.

***Staben för central kommandocentral** ansvarar för att styra och samordna arbetet. Staben fattar beslut om åtgärder, säkerställer att insatser mellan olika team är välorganiserade och att problem snabbt eskaleras och löses effektivt.

Statusrapporter inför Avstämningsmöten

Statusrapporter delas och sparas under filer på teamsytan - Kommunikation kommandocentraler/ ALLA Ledningseskalering

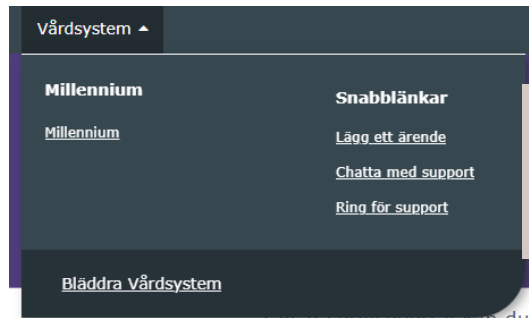
- Statusrapporten färdigställs senast 15 minuter innan avstämningsmötet.
- Estimerad tid för förberedelser inför mötet är beräknat till ca 30 min.

Statusrapporten kommer att länkas *[här](#)*

Kontaktvägar Millenniumsupporten - Serviceportalen

[VGR serviceportal: Startside - VGR serviceportal - VGR serviceportal \(vgregion.se\)](https://vgregion.se)

Klicka på toppmenyn, Vårdsystem.



Här kan du välja olika kontaktvägar

- Lägg ett ärende
- Chatta med support
- Ringa för support



OBS: Uppge i alla kontakter att ditt ärende gäller Millennium

Användaren får information: "Gäller ditt ärende Millennium tryck 4" samtalet kopplas då till utsedda personer som tar emot ärendet.

Kommunikationskanaler - Teamsytor

Område	Kanal	Beskrivning
Mellan kommandocentraler	ALLA Ledningseskalering Hypercare	Kommunikation kommandocentraler
Mellan kommandocentraler	NH Ledningseskalering Hypercare	Kanal för Närhälsans kommandocentral ihop med den Centrala kommandocentralen
Mellan kommandocentraler	PVG Ledningseskalering Hypercare	Kanal för Privata vårdgivares kommandocentral ihop med den Centrala kommandocentralen
Mellan kommandocentraler	RH Ledningseskalering Hypercare	Kanal för Regionhälsans kommandocentral ihop med den Centrala kommandocentralen
Mellan kommandocentraler	SÄS Ledningseskalering Hypercare	Kanal för SÄS kommandocentral ihop med den Centrala kommandocentralen

Teamskanal - Ledningseskalerering

För att hitta Teamkanalen gör så här:

1. Öppna Teams-appen
2. I vänstermenyn välj *Team*
3. Där finns alla de *Team* du är med i. Vårt team här heter *Kommunikation kommandocentraler*
4. Klicka på den kanal där du vill läsa och ev svara
5. Om du klickar ... kan du fästa kanalen så den alltid syns långt upp i din lista
6. Bra att veta är att det **inte** kommer ett pling om nya meddelande utan du måste själv ta för vana att gå in och kolla under arbetsdagen.
7. Behöver du någon speciell som är med i kanalen? "Pinga in" hen likt i en chatt. Då får hen ett pling

Teamskanaler funkar nästan som Facebook med inlägg och svar under inlägget. Eftersom det är nytt för många finns det ett dokument med regler på SharePoint - [Regler för Teamskanaler för Kommandocentraler.pdf](#)

Kontaktpersoner Central kommandocentral

Namn	Teams	Tel	Kommentar
Lena Hultin	lena.hultin@vgregion.se	+46 767 71 27 00	
Mikael Johansson	mikael.a.johansson@vgregion.se	+46 734 04 35 04	
Gunilla Engelbrektsson	gunilla.engelbrektsson@vgregion.se		
Xxx			
Xxx			

Schemaläggning kommer att länkas *här*

Deltagare Lokal kommandocentral

SÄS	Teams	Tel	Kommentar
Fredrik Larsson			
Joacim Stalfors			
Olof Danielsson			
Jessica Hansson			

Närhälsan	Teams	Tel	Kommentar
Johanna Sundelius			
Thomas Karlsson			

Regionhälsan	Teams	Tel	Kommentar
Filip Bergdahl			
Carina Karnhill			

Privata vårdgivare	Teams	Tel	Kommentar
Mattias Karlsson			

Aktuella ärenden från Excel

- nytt och uppföljning



Utklipp från Excel

Punkt/område	Beskrivning av ärendet	Syfte / underlag:	Anmäld av:	Notering:
Lathundar till Millennium	Går det att sammanställa en topp 10 lista över bästa lathundar från e-coach? Gärna en sammanställning också över innehåll i e-coach.	Svårt att leta efter något man inte vet finns.	Emma	16/10: Jonie tar med sig frågam 23/10: Ja, det finns en separat yta där dessa kommer läggas. Skickas löpande ut i länkmail till Lokala Impl PL.
Autenisering	Svårigheter med autenisering via mobil. Svårigheter med inloggning	Berättar om förändrat arbetssätt för inloggning i mobila handenheter som har en förhöjd säkerhetsnivå jämfört med idag. Påverkar t.ex. arbetssätt vid användning av Mätvärdesappen och för servicetjänst/lokalvårdare. Det förändrade arbetssättet kräver ökad arbetsinsats och är mer tidskrävande. Finns det behov av regiongemensam informationsinsats/lathund? Deltagarna bifaller.	Susanne	16/10 Susanne tar med ärendet till koncernkontoret för handläggning. 23/10 pågående arbete, Susanne uppdaterar oss när det är klart
Överföring av mätvärden	Risk att det till etapp 1 ej kommer att fungera att överföra mätvärden från s.k. Spotmätare (vitalparametrar) till Millennium pga problem kopplade till scanning och spårbarhet.	Innebär en högre resursåtgång (>10 heltider usk/ssk på SÄS) samt kvalitetsbrister med manuell inläggning	Olof	16/10: Det har visat sig att spot-mätaren inte kan direktöverföra mätvärden till Millennium eftersom den som gör överföringen inte kan identifiera sig. Oracle har meddelat att detta kommer att lösa ut sig i etapp två 2025, men oklart när. Det här kommer att öka resursbehovet gällande omvårdnadspersonal.
Slutenvårdsdos	Oklart om dosdispensering inom slutenvård kommer att fungera till etapp 1.	Innebär högre resursåtgång (ca 10-15 heltider ssk på SÄS) samt kvalitetsbrister med manuellt färdigställande av lkm.	Olof	16/10 SÄS är oroliga då funktionaliteten fortfarande inte lösts ut gällande koppling mellan slutenvårdsdos och Millennium. Dock meddelar programmet att detta kommer att vara löst innan driftstart.
CHA	Projektet pågår med CHA i VGR, är det ett projekt som kommer ta vägen via IA	vad ska dokumenteras i CHA, respektive Millennium? Efterfrågar underlag från projektet CHA	Britt-Marie mm SU	2024-10-23: Johnie nämner att Boel ansvarar för CHA. Johnie & Magnus uppdaterar med mer info kring dokumentation tills nästa möte
Kommunerna etapp 1	Utifrån att kommunerna i etapp 1 inte går in 12 nov. Ett senare datum kommer fastställas. Utifrån beslutet behöver en konsekvensanalys tas fram. Vad det innebär, idag fram till , efter 12 nov tills kommunerna går in utifrån nytt datum. Vid det nya datum startar det länsgemensamma Informationsutbytet mellan vårdgivare		Anna L	2024-10-23: Beslutet tas på under fredagens möte med programstyrgruppen Millennium. Först efter det vet vi mer

[Länk till Excel](#) – lägg in punkter direkt i fil

- **Sammanfattning av mötet**
- **Planering kommande möten**



Agenda 2024-10-30

15:30-15:35	Inledning - inkl. återkoppling föreg. möte samt mötesanteckning	(Sven)
15:35 – 15:55	Lägesrapport Millennium	(Johnie)
15:55 -16:15	Aktuella ärende från excelfilen	(Samtliga)
16:20 – 16:25	Koncernkontoret	(Susanne)
16:25-16:30	Sammanfattning samt Planering	(Sven)





VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN