

# Nätverk Införandeansvariga (IA), hälso- och sjukvårdens digitalisering 2024-10-16

- Grundprincip om du vill ha ordet – Räck upp handen i chatten
- Ställ hellre frågor i mötet än i chatten



# Agenda 2024-10-16

15:30-15:35	Inledning - inkl. återkoppling föreg. möte samt mötesanteckning	(Sven)
15:35 – 16:00	Program Millennium - återrapportering från generalrepetition - lägesrapport	(Johnie)
16:00-16:20	Aktuella ärenden från Södra området ( <a href="#">fyll på i excellistan</a> )	(Samtliga)
16:20 – 16:25	Lägesrapport Koncernkontoret - Kommunikation	(Susanne)
16:25-16:30	Sammanfattning samt Planering	(Sven)

# Återkoppling föregående möten

- Från mötet den 2/10:
  - Måltal 2025 RSLE
  - Uppdatering från KSD
  - RSO (Regional särskild organisation)
  
- Inställt 9/10



# Program Millennium

- info

*Johnie*

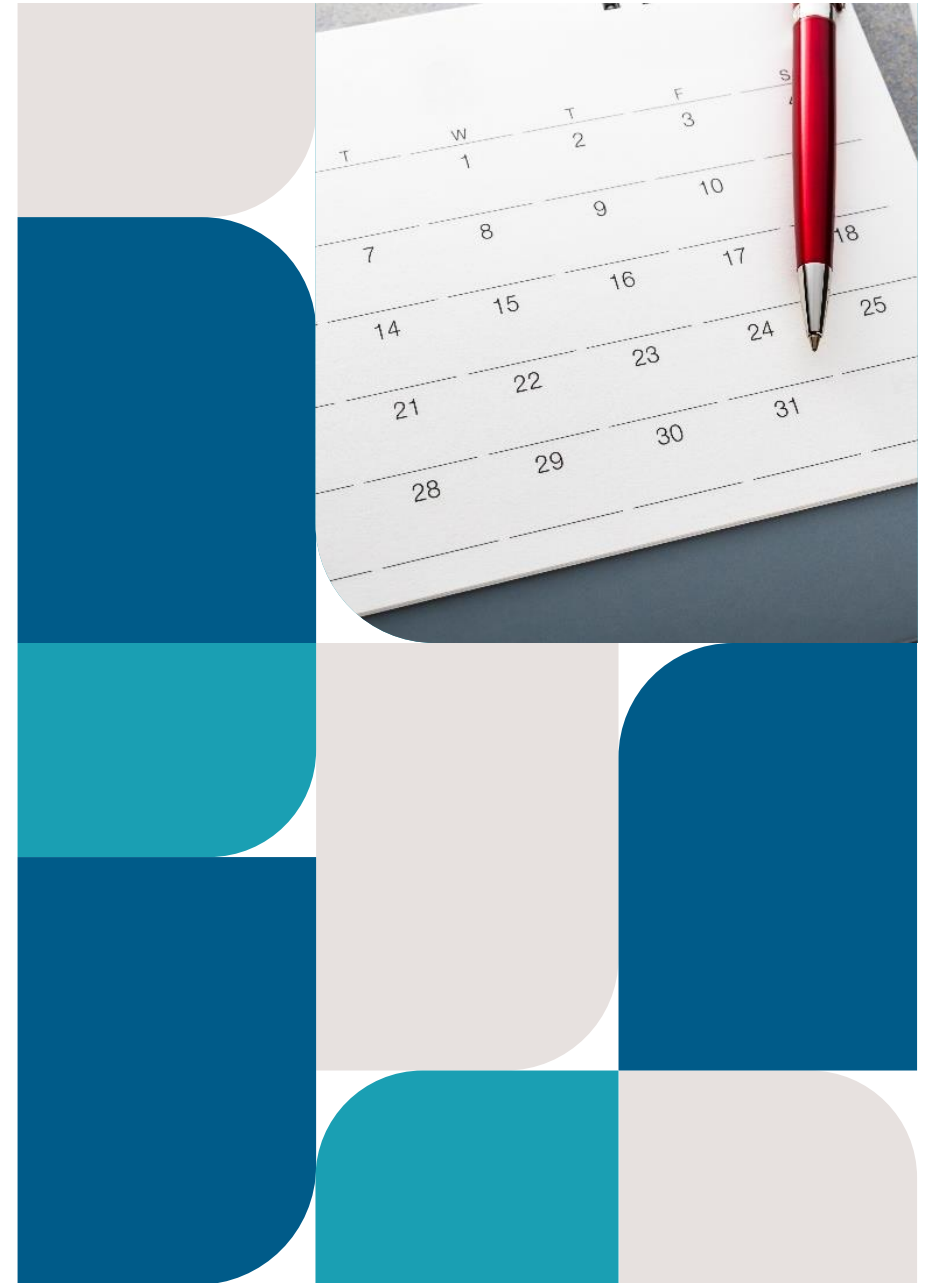


Arbetsmaterial

# Lessons learned

Genrep, organisation, 2-3 oktober

Lokal kommandocentral  
Central kommandocentral  
Momo  
Triage  
(SRO)  
(Lokal beredskaps org)



# Status

- Löpande framtagande av underlag från Övergångsprojektet från september
- Genrep
- Helhetsbild (reviderad, utvecklad) för påseende till PL  
Implementering 18 okt
- Beslut Programchef (prel 20 okt)
- Uppstart Central Kommandocentral (prel 28 okt)



## Vad ska vi börja göra? (1 av 4)

### Mötesstruktur:

- Tydliggöra syfte med mötena och informera deltagare
- Färre deltagare på mötena
- **Bättre struktur på möten, tydligare vem som styr frågan, vem som äger mötet**
- Tydliggöras vilket språk som ska pratas
  - Svenska som huvudspråk
- Tydliggöra roller i olika möten
- Längre möten – inte en gång hans mötet klart.
- Mötesledare som leder mötet (separerad från ordföranderollen)
- **Tänk på att alltid avsluta mötet med vad ska vi ta med till andra forum - beslut-åtagande**

## Vad ska vi börja göra? (2 av 4)

### LCK och CKC

- Gemensam inrapporteringsmall till CKC från LKC
- Önskar en lathund över hur vi arbetar mellan LKC och CKC.
- Veta vilka roller och funktioner som finns representerade i CKC (info före driftsstart).
- Öva, öva och öva på dessa möten. Vi önskar ytterligare en mer skarp övning tillsammans med övriga LKC för att effektivisera mötespunkterna då många aktörer behöver säga sitt.

### Teamskanalen

- **Förtydligande kring Teamskanalen, vad ska den användas för? vilka som ska behörighet? Hur ska Teamskanalen skötas?**
- **Göra det tydligt vad som ska in i loggen? Ärenden från Teamskanalen?**
- Tydligt vilka inrapporteringsvägar som finns och vem ska ingå i dem (mellan LKC och CKC). Är det Excel-fil eller Team i Teams-chatt?

## Vad ska vi börja göra? (3 av 4)

- Grafiskt bild över ärenden (kategorier), snabb överblick. Ej detaljnivå.
- EN akutväg in till CKC utanför dessa 2 möten/dag (ej flera olika chattar etc). Eller ska det finnas särskilda kanaler för vissa områden?
- Förtydligande hur vi ska använda Team i Teams samt vilka som ska ha behörighet till den.
- Säkerställa att externa supportorganisationer såsom MT och Lab har ingång till CKC. Och ärendeöverlämningar mellan de olika systemen.
- Saknar en kommunikatör i central kommandocentral som stöttar och håller i information och kommunikation i tex teamskanaler, intrasidor.
- Insamling av data från Millenniumcoacherna - Utbildningsprojektet har tittat på en mall som ska presenteras för M-coachsamordnarna 10/10. M-coacherna ska ha den mallen för att göra ett streck på de "ärenden" som de hjälper till med. Den är kategoriserad i utrustningshjälp, applikation osv. Den ska rapporteras till Samordnarna för att sedan rapporteras till Lokal kommandocentral. I stort så, inte riktigt klart.
- **Tydliggör hantering av prioritering för ärenden från LKC**
- Tydliggöra processer för verksamhet för att skapa trygghet.
  - Ser en otydlighet i koppling mellan ordinarie processer (incident tex) och förändringar.
- En enkel playbook behöver finnas som tydliggör vad som ska rapporteras från verksamhet och hur.

## Vad ska vi sluta att göra? (1 av 2)

- Prata i mun på varandra
- Prata om annat som inte ingår i mötet
- Inte försöka lösa problemen på sittande möte.
- **Ej gå in förtydliganden under mötet, utan hänvisas till kontaktpersonen efter mötet.**
- **Begränsa antalet medverkande i respektive möte för att vara effektiva.**
- **Kommunikationsinsatser bör inte gå omvägen via RSO. Bör finnas en kommunikatörsfunktion i CKC.**
- Svara ej med förkortningar och begrepp som inte alla förstår (MOM/CAB, trafikledningen etc.).
  - När vi pratar med förvaltningarna så räcker det att säga Ärendehanteringssystem och inte säga namnet Plexus.
- **VGR serviceportal är ingången in för ärenden in till KSD.**

Vad ska vi fortsätta göra?

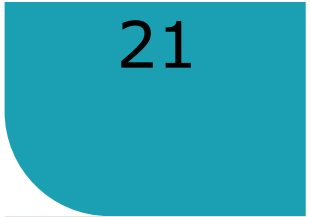
- Öva, öva och öva på dessa möten.

## Övrigt

- Diskussion kring: INC8235837
  - om man kan hitta ett beslut att det bara är en felskrivning så kan man ju ändra det direkt men om inte behöver man ju nästan ha ett beslut från någon mer centralt läkemedelsråd eller liknande
  - i Läkemedelsteamet (Vårdinformationssystem/Millennium Förvalningen) har vi ju 2 farmaceuter i teamet som skulle kunna göra en bedömning av dess korrekthet
- Känns som ett genrep till behövs där vi inte blandar in verksamheten, för att säkra ett ev förändringar fungerar.
- Hur är återkopplingen till LKC på pågående ärenden.
- Redundans vad gäller kritiska roller.
- Reservkontaktvägar om tekniken inte fungerar med digitala möten, nåbara filer etc.
- **I exelfilen Genrep loggfilen togs det upp störningar och avbrott - här behöver ni en roll med mandat inom KSD leveransorganisation som har koll på status och ärendeflödet in och kan förmedla det från och till KSD leveransorganisation**
- Gällande ärende: INC8237109 FDR Millennium - Powerchar - Går inte att skicka meddelande från BUM Skene till Vårdcentralen stora torget Borås
  - Här har KSD applikationsspecialister identifierat att en möjlig orsak är felaktigt användande av sökfunktionen. Den är känslig och behöver EXAKT korrekt sökfras för att få resultat. Om det här är en utbildning/handhavande fråga. Hur får vi ut den informationen snabbt till berörda användare?
- Prioriteringen av ärenden i Loggen måste tydliggöras - vad skall den som registrerar ett ärende utgå ifrån? Sin egen förvaltning? Hela södra området? Patientsäkerhet? Arbetssätt?

## Övrigt

- **Är det tydligt för alla involverade vilken kommunikation/info som ska in i excel-filen, plexus, teams-kanalen?**
- Finns det syncmöten mellan LKC/CKC även på natten ? Om det inte finns hur sker kommunikationen då ?
- Om ni vill ha tips och stöd kring arbeta med digitala verktyg som planner- whiteboard och team i teams så är denna kanal en bra källa eller direktkontakt med Thomas Svensson:  
<https://engage.cloud.microsoft/main/groups/eyJfdHlwZSI6Ikdyb3VwliwiaWQiOiI0MDQ5NjMwODIyNSJ9/nw>
- **Lägg upp alla dokument i teamskanalen och hänvisa till den istället för att hålla på att dela och maila.**
  - **Släpp också fritt till repektive CKC/LKC att bjuda in personer till ytan. Mindre sårbart och vi jobbar i en version av dokumenten - personer kanske blir sjuka.. och då behöver en omfördelning ske av personer som behöver åtkomst. Ni slipper i CKC att administrera användare och dela alla dokument.**
- 30 min kommer inte räcka till synkmöten om samtliga förvaltningar är med i samma möte



## Kommunerna vill ansluta sig till Millennium senare

- Kommunerna i södra delarna av Västra Götaland meddelar i dag att de behöver mer tid för att implementera Millennium och begär därför att få ansluta sig senare. Beskedet påverkar inte driftstarten av Millennium som vårdinformationssystem för Västra Götalandsregionens (VGR) verksamheter. (pressmeddelande 11 oktober)

# Aktuella ärenden

- Södra området + övriga områden



# Upplägg

- Fyll på med aktuella ärenden i vår gemensamma excelfil och fliken "Önskemål på punkter", behöver **inte** bara vara från södra området.
- Ange så mycket information som det går + vem som nominerar in
- Den som nominerar in blir föredragande till punkten
- Vissa punkter hanterar vi direkt och vissa tillskapar vi en arbetsgrupp inom IA-nätverket och följer upp under nästkommande möte igen
- Erika stämmer av listan varje måndag och skickar en blänkare till gruppen "agendaplanering" (Sven, Johnie, Magnus och Susanne).
- [Länk till excelfilen](#)
- Inkommande ärenden, se nästa bild

# Inkommande punkter

Punkt/område	Beskrivning av ärendet	Syfte / underlag/bakgrund:	Anmäld av:	Notering:
Lathundar till Millennium	Går det att sammanställa en topp 10 lista över bästa lathundar från e-coach? Gärna en sammanställning också över innehåll i e-coach.	Svårt att leta efter något man inte vet finns.	Emma	
Autenisering	Svårigheter med autenisering via mobil. Svårigheter med inloggning		Susanne	
Överföring av mätvärden	Risk att det till etapp 1 ej kommer att fungera att överföra mätvärden från s.k. Spotmätare (vitalparametrar) till Millennium pga problem kopplade till scanning och spårbarhet.	Innebär en högre resursåtgång (>10 heltider usk/ssk på SÄS) samt kvalitetsbrister med manuell inläggning	Olof	
Slutenvårdsdos	Oklart om dosdispensering inom slutenvård kommer att fungera till etapp 1.	Innebär högre resursåtgång ( ca 10-15 heltider ssk på SÄS) samt kvalitetsbrister med manuellt färdigställande av lkm.	Olof	

# Autentisering i Mätvärdesappen vid användning av Millennium - Sammanfattning

1.



Vårdpersonal börjar skiftet med att hämta en delad telefon

2.



Användaren stoppar in sitt fysiska SITHS-kort i datorn, öppnar Ineras "Mina sidor" i datorns webbläsare och väljer "Hämta mobilt SITHS".

3.



Användaren öppnar mobilt SITHS eID-appen på telefonen, tar bort ev. befintliga certifikat och skannar QR-kod på datorskärmen för att hämta certifikat

4.

Användaren öppnar Mätvärdesappen, loggar in och kan börja registrera mätvärden



# Lägesrapport Koncernkontoret

- Info

Susanne



# Kommunikation

## Information till invånare

- Nu finns det publicerad information om införandet av Millennium på [1177.se](https://www.1177.se)  
Det finns också en puff till nyheten från 1177:s startsida.
- För den som vill finns också affischer för t ex väntrum och ppt-bild för väntrumsskärmar.
- Allt detta finns upprättat på projekt implementerings yta, och varje förvaltning lägger dem på önskvärd plats (intranät eller liknande)

## Pressklipp om Millennium/digitalisering

- Kommunikationsstaben på Koncernkontoret gör separat pressutskick med nyheter som rör VGR, Millennium och andra stora digitala införanden.
- Flera i IA-nätverket är med på den sändlistan, men inte alla.
- Vill du bli uppsatt på sändlistan så mejla [jeanette.karlstrom@vgregion.se](mailto:jeanette.karlstrom@vgregion.se) eller [lena.k.lofgren@vgregion.se](mailto:lena.k.lofgren@vgregion.se).

- **Sammanfattning av mötet**
- **Planering kommande möten**



# Agenda 2024-10-23 – prel

15:30-15:35	Inledning - inkl. återkoppling föreg. möte samt mötesanteckning	(Sven)
15:35 – 16:00	Program Millennium - Go-live plan - lägesrapport	(Johnie)
16:00-16:20	Aktuella ärenden från Södra området ( <a href="#">fyll på i excellistan</a> )	(Samtliga)
16:20 – 16:25	Lägesrapport Koncernkontoret	(Susanne)
16:25-16:30	Sammanfattning samt Planering	(Sven)



VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN