

Mötesanteckning

Nätverk Införandeansvariga (IA) hälso- och sjukvårdens digitalisering

Datum: 2024-08-28
Tid: kl. 15:30 – 17:00
Plats: Teams

Deltagare IA

Sven Florström	IA, NU, ordförande
Anders Fernström	IA, Sjukhusen i väster
Ann-Charlotte Nyrén	Huvudprojektledare Option 1, Västkom
Anna Lindelöf	IA Elevhälsan, Option 1, Västkom
Annika Sonesson	IA, Försörjningsförvaltningen samt Fastighet, stöd och service
Britt-Marie Zaman	IA, SU
Christoffer Larsson	IA, SkaS
Christian Colldén	IA, Närhälsan
Emma Svanholm Larsson	IA, Regionhälsan
Erik Kullingsjö	IA, Habilitering och hälsa
Helene Westrin	IA, SU
Helena Lundahl	Projektledare Privata vårdgivare
Jeanette Karlström	Kommunikatör Koncernstab Kommunikation
Jessica Birgersson	Regionutvecklare, Koncernstab för uppdrag och produktion
Joacim Stalfors	IA, SÄS
Johnie Berntsson	Projektledare Implementering Millennium
Katarina Sjöstrand	IA, SU
Kristina Ljung Olmås	Program Millennium
Lena Strömberg	IA, SU
Lena Löfgren	Kommunikatör Koncernstab Kommunikation
Madelene Parkhagen	Regionutvecklare, Stöd och utveckling av vårdens processer
Magnus Ljung Roseke	Digitaliseringsstrateg, Koncernstab digitalisering
Oluf Danielsson	Införandestrateg, SÄS
Petra Dannapfel	IA, Utvecklingschef, SV
Sara Nordenfelt	Regionutvecklare, Koncernstab för uppdrag och produktion
Susanne Gustavsson	Strateg, Stöd & utveckling av vårdens processer
Thomas Karlsson	Införandestrateg, Närhälsan
Tobias Hellström	IA, delprojektledare, VästKom

Övriga deltagare

Erika Ekstrand-Adolfsson Stöd och utveckling av vårdens processer, sekreterare

Mötespresentation, samt tillhörande dokument finns på Sharepointytan för Nätverk IA: [Här](#)

Inledning

Genomgång av dagordningen, tillkommande punkt under övrigt, protokoll/bildspel upprättas som allmän handling. Mötesprotokoll läggs till handlingarna.

Dagens presentation och innehåll finns samlat i bildspelet [här](#).

Välkomnar Helena Lundahl, ny IA för privata vårdgivare.

Kommunerna, Närhälsan, privata vårdgivare, region labb

Berättar om sina erfarenheter och utmaningar så här långt, samt nästa steg

Kommunerna, Anna Lindelöf & Ann-Charlotte Nyrén

Utmaningar och erfarenheter

- Svårigheter att få ut en standardiserad gemensam helhetsbild till alla regionens verksamheter på vilka verksamheter och nya samverkanspartners det finns i kommunerna som användare i Millennium.
- De nya länsgemensamma arbetssätt som kommer i införandet har ännu inte presenterats från programmet.
- Utbildningen är inte anpassad till de rollerna som användare av Millennium.
- *Projekt program Millennium* VästKom har haft flera byten av chefer och projektdeltagare. Nu hösten 2024 är vi ett team.
- VästKom finns inte representerat i programmets planeringsarbete för införandet.
- Arbetet som pågår handlar mycket om att få in kommunerna i VGR:s system.
- Vi har arbetat fram en struktur till kommunernas projektledare och till representanterna i ledningsråd.

Tankar framåt

- En plan för övergången till linjen behövs.
- Vi ser över möjligheterna att arbeta med en ny struktur inför etapp 3 och 4. Etapp 1 är det fåtal kommuner, jämfört med etapp 3 och 4 som dessutom pågår parallellt.
- VästKom deltar i programmets och linjens planeringsarbete för kommande etapper.

Privata vårdgivare, Helena Lundahl

- Ny införandeansvarig för privata vårdgivare
- Privata vårdgivare ingår i alla fyra etapperna men i mycket mindre skala i etapp 1 då vi enbart går in i Samvy.
- Vårt team utökas och håller på att sätta sig. Tidigare har Mattias Karlsson haft många bollar men nu är vi flera och våra roller är satta.
- Våra utmaningar handlar mycket om att få in de privata i VGR:s system och att få det kompatibelt. För de som redan idag har IS/IT-tjänst från VGR är utmaningarna mindre, för de som inte har det större.
- Arbete inför etapp 2 pågår parallellt med att säkerställa att privata vårdgivare erbjuds samma lösning som Närhälsan enligt likabehandlingsprincipen.
- 20st privata vårdgivare går in i etapp 1.

Närhälsan, Thomas Karlsson och Christian Colldén

Utmaningar

- Långdragen process under flera år, med nya (och under långa perioder inga) nya tidsplaner - svårt hålla verksamheterna motiverade och "lagom" informerade
- Mycket tid och kraft (både lokalt och i det regionala införandeprojektet) har gått åt till att försöka fånga upp ledtrådar om hur Millennium kommer fungera
- Förståelsen för Millennium som system och den nya vårdinformationsmiljön som helhet kommer tätt in på införandet vilket försvårar förberedelser kring t.ex. produktion och nya arbetssätt
- Förvaltningen deltar i samtliga införanden – utmaning och fördel
- Att driftstarta ett år före de privata vårdgivarna innebär en affärsmässig utmaning
- Produktionspåverkan – mycket svårbedömt hur produktionen kommer påverkas efter driftstartsveckorna

Erfarenheter

- Viktigt att linjen känner ett deltagande och ett ägandeskap för förändringen och införandet

- Viktigt att visa Millennium för kliniska medarbetare, många reagerar med lättnad när de får Millennium förevisat
- Fokusera på hur vi kan jobba på allra bästa sätt i Millennium – inte på att systemet inte är perfekt (systemen vi har idag är inte heller perfekta)
- Kommande införanden kommer ha mycket bättre förutsättningar – mycket färre okända faktorer, samt att vi har erfarenheter från tidigare införanden att bygga på
- Bonuserfarenhet från bl.a. Vård och Hälsa – oerhört viktigt att uppdateringar skjuts ut under ordnade former, är ordentligt testade och åtföljs av tydliga release notes.

Regional laborganisation, Lena Strömberg

Vårdadministrativa dokument,

Cecilia Lundin Arildsson, Malena Lau, Carin Svensk

Tidigare information via mejl, skickades ut av Malena Lau, 20 juni.

”Detta mail går till er som är införandeansvariga samt identifierade personer med ansvar för vårdadministrativa frågor inom respektive Hälso-och sjukvårdsförvaltning i Västra Götalandsregionen (VGR).

Inom Program Millennium pågår ett intensivt arbete med att ta fram vårdadministrativa riktlinjer och rutiner som kommer att underlätta och tydliggöra samarbetet mellan VGR, privata vårdgivare med avtal med VGR och de 49 kommunerna i Västra Götaland. Riktlinjerna och rutinerna utgår ifrån den design som verksamhetsexperter varit med och tagit fram och har skrivits av företrädare för programmet med stöd av en nyinrättad vårdadministrativ funktion samt berörda intressenter.

I takt med att dokumenten blir färdiga vill vi genom ett remissförfarande ge alla en möjlighet att läsa dem och komma med synpunkter innan de beslutas - väl medvetna om att designen är satt och de nya arbetsätten och rutinerna ännu inte är aktuella för alla förvaltningar. Synpunkterna kommer därför inte att kunna handla om själva arbetsätten utan snarare om möjligheten att göra språkliga förtydliganden, kompletteringar eller andra förbättringar som underlättar användandet av styrdokumentet.

Dokumentet kommer i takt med att de blir klara (med start nästa vecka) att skickas till respektive förvaltnings funktionsbrevlåda. För att underlätta hanteringen är det därför viktigt att personerna som hanterar denna funktionsbrevlåda vet vem inom

organisationen som ska vara mottagare. Jag uppmanar er därför att säkerställa att denna hantering är tydlig inom er förvaltning (...)"

Framtagandet av vårdadministrativa dokument för Millennium

- Sju dokument har gått ut och fler är på gång
- Genom tillgång till Excelfilen och Sofia Styr kan ni följa utvecklingen
- När dokumenten går ut på remiss
 - Systembegrepp behöver förekomma och kommer blir tydliga när utbildning startas
 - Det viktiga är att grundbudskapen är förståeliga
 - Fastna inte i detaljer i remissvar
 - Kommer att kompletteras med utbildningsmaterial / gränserna är ibland svåra
- Dokumenten kommer revideras efterhand och publiceras på [Vårdgivarwebben](#) tillsammans med andra styrdokument

Dialog och önskemål: önskemål från IA att skicka ut remisserna till alla, men kanske får lägga upp det i två delar. Risker för dubbelarbete, remisserna skickas ut brett och flera instanser, förvaltningar, SOR etc. I remissutskicken finns mottagarna tydligt framskrivna för att minska dubbelarbete. Samt önskemål att det framkommer tydligt om det är lathundar eller styrande dokument som skickas ut på remisser. Utkasten finns tillgängligt på SOFIA-sty.

Övrigt

- Erika informerar om att protokoll och bildspel upprättas som allmän handling efter varje möte. Sprid underlagen via publicerad länk istället för bifogade filer. Handlingarna är upprättat som handlingstyp "internet" för att kunna spridas utanför VGR.

- Tips, sök på "IA-nätverket" om ni vill få fram handlingarna i [Hitta i arkivet](#)

- Eller hämta länken via jordgloben på samarbetsytan



Kommande möte

4-september – 10:00 – 15:00, workshop, SU, Jubileums aulan