

# Nätverk Införandeansvariga (IA), hälso- och sjukvårdens digitalisering 2024-09-11

- Grundprincip om du vill ha ordet – Räck upp handen i chatten
- Ställ hellre frågor i mötet än i chatten



# Agenda 2024-09-11

15:30-15:35 Inledning

(Sven)

- inkl. återkoppling föreg. möte samt mötesanteckning
- Välkomnar Camilla Eriksson, privata vårdgivare
- Susanne medverkar inte

15:35 – 16:15 - Pre-info Generalrepetition Införande Millennium

(Johnie)

- Arbetsflödesgranskningar Etapp 2 - Samma grundupplägg, men effektivare

16:15 – 16:25 Övrigt

16:25-16:30 Sammanfattning samt Planering

(Sven)

# Återkoppling föregående möte/workshop

- IA-nätverkets uppdrag
- Lights On Network (LON)
- **Workshop**
  - Lokala riskanalyser
  - Förändringsledning – hur arbetar vi konkret vidare
- Förändringsledning läkares arbetsuppgifter
- Konkreta tips – kommunikation



# **Pre-info Generalrepetition Införande Millennium Etapp 1**

*Johnie Berntsson*



# A game of trade-offs

Big Teams



Small Teams

Structure



Flexibility

Freedom




Constraints

Speed



Control

A photograph of Daniel Ek, CEO of Spotify, speaking at a podium. He is wearing a dark blue t-shirt with a white line-art graphic of a guitar. He has a microphone clipped to his shirt and is gesturing with his hands as he speaks. The background is a blue wall with the Spotify logo and the word "spotify" in a light blue font. The quote "We aim to make mistakes faster than anyone else" is overlaid in white text with a black outline.

“We aim to make mistakes faster than anyone else”

Daniel Ek

# Vad är en Generalrepetition?

- Ett tillfälle att säkerställa att valda delar fungerar som avsett innan den faktiska driftsättningen, detta gör man genom en testkörning av driftsättningsplanen i begränsad omfattning
- Generalrepetition, även kallad FDR (Full Dress Rehearsal) innehåller i vårt fall 3 olika delar: klinisk, teknisk och organisatorisk
- Vi kommer verifiera samarbeten inom organisationen
- Lokala förvaltningar kommer kunna vara delaktiga i form av observatörer samt att verifiera beröringar mellan program, linje och lokal förvaltning



# Syfte, mål och upplägg

## Syfte

- Att säkerställa fungerande processer inför driftsättning den 12 november

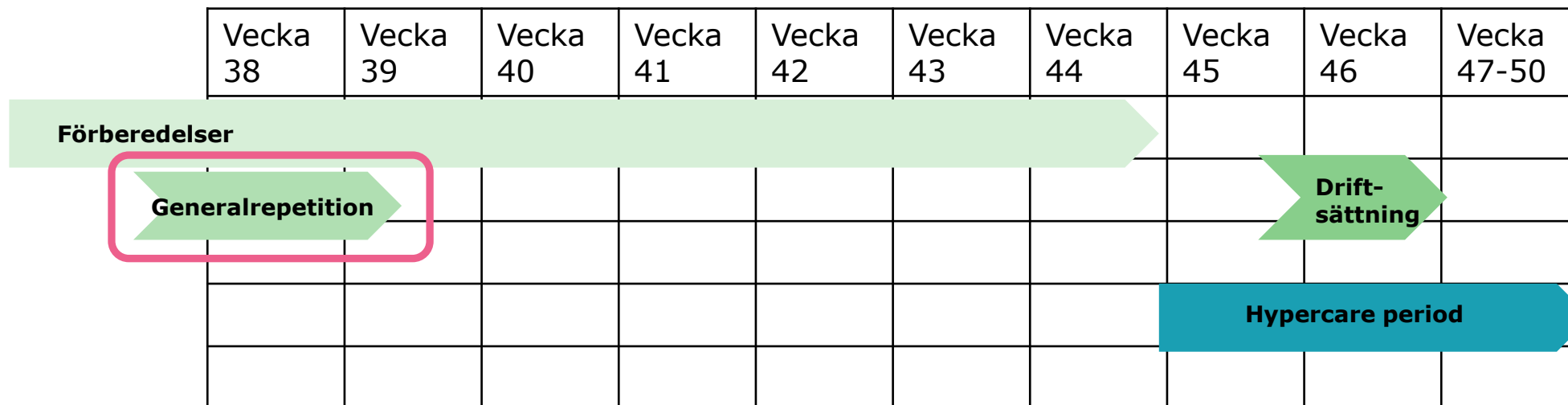
## Mål för övningen

- Att alla medverkande förstår processen och vad som krävs för driftstart

## Upplägg

- I en så realistisk miljö som möjligt kommer medverkande personer, utifrån olika prioriterade områden:
  1. säkerhetsställa utvalda processer (kliniska och tekniska)
  2. säkerhetsställa fungerande processer och tillvägagångssätt inför driftstart
  3. ta fram underlag för driftstart

# När är generalrepetitionen?



# Vad ingår i Genrepets olika faser?

## Före

- Skapa förutsättningar för genomförande av genrep där driftsättningen kan säkerställas.

Exempel på aktiviteter är:

- Informera berörda om generalrepetitionen
- Beskrivning av kommandocentral och tillhörande supportflöden

## Under

- Säkerställa utvalda processer (kliniska och tekniska) samt arbetsmetoder med fokus på regionala och lokala vårdinrättningar
- Validera ordningen på de aktiviteter som krävs för driftstart.
- Involvera relevanta nyckelpersoner för driftsättning, däribland linje- och supportorganisationerna
- Bekräfta övergripande beredskap inför driftstart.

## Efter

- Sammanställa och analysera feedback och resultat från generalrepetitionen.
- Informera berörda intressenter.
- Genomföra eventuella korrigeringar eller justeringar i systemet baserat på resultatet.

# Översikt

## Tid

- 2-3 dagar med slutanvändare,
- Föregås av förberedelser för Driftstart
- Löpande utvärdering och "lessons learned"

## Deltagare

- Utvalda verksamhetsområden i Etapp 1

## Förvaltningar

- SÄS (utvalda områden)
- Regionhälsan
- Närhälsan
- Kommunerna
- Regionlabb

## Integrationer

- PU-tjänst (Search for patient)
- Analytix
- wWLab
- Prosang
- Sectra
- NLL
- MT: VitalsLink, BMDI

## Support

- 1a, 2a och 3e linjens support tillsammans med uppsättning av Kommandocentral

## Migrering

- Automatisk migrering klar. Manuell migrering för påverkade enheter vid behov

## Domän

- Generalrepetition genomförs i produktionsdomänen

## Kommunikationsplan

- Genrepets deltagare har fått en genomgång av innehållet

## Utrustning

- Installerad och konfigurerad på enheter som omfattas av genrepets innehåll, genom normala processer.

## Förberedelse

- Checklista som leder till Driftsättning.

Preliminärt

# Vilka medverkar i Generalrepetition?

- Kliniska resurser från berörd verksamhet och representant från programmet
- Millennium-coacher från berörd verksamhet
- Processledare från programmet
- Millenniumsupport
- Ledare för samordning kommandocentral
- *Frivilligt: Lokal kommandocentral*



# Körschema för dagen

5 september

# Körschema för Generalrepetition

## Onsdagen 18 september

08:00 - 08:30

Synkmöte

**Förmiddag**  
08:30 - 12:00

**Områden**

- Akuten – Stefan Jönsson
- Regionhälsan BMM – Liselotte Bergqvist
- Psykiatri – Lena Hagelin
- Öppenvård SÄS – Kristina Janerfelt

12:00 - 13:00

Lunch

**Eftermiddag**  
13:00 - 16:30

**Områden**

- Förlossning – Liselotte Bergqvist
- Slutenvård – Erica Castilla
- Lokalvård och transport – Siri Brännström

Preliminärt

# Körschema för Generalrepetition

## Torsdag 19 september

08:00 - 08:30

Synkmöte

### Förmiddag

08:30 - 12:00

### Områden

- Primärvården/Närhälsan – Pernilla Berg
- Regionhälsan PFOSB – Lena Hagelin

12:00 -13:00

Lunch

### Eftermiddag

13:00 - 16:30

### Områden

- SAMVY – Therese Oresten
- Regionhälsan BUM – Kristina Janerfelt

Preliminärt

# Körschema för Generalrepetition

## Tisdag 24 september

08:00 - 08:30

Synkmöte

### Förmiddag

08:30 - 12:00

### Områden

- 724 DTV
- Kassalösning

Preliminärt

## Fråga gällande återrapportering?

-Som punkt på IA-nätverket efter 5/10

## Frågor gällande val område och synpunkter?

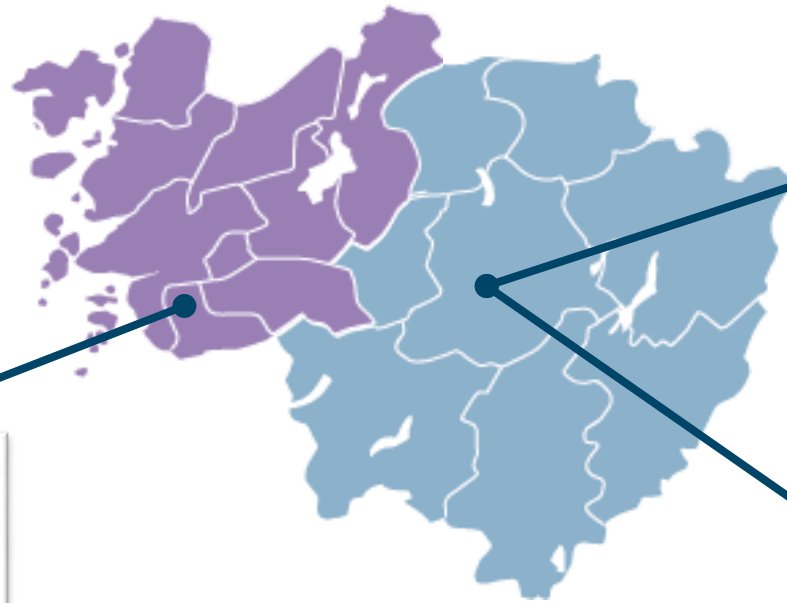
- Kontakta Johnie Berntsson



# Kommandocentraler och supportflöde

5 september

# Preliminär planering Central- och Lokala kommandocentraler



**Central**  
VGR – Flöjelbergsgatan,  
Möln dal  
Kommunerna

Regional  
beredskap  
Särskild  
organisation för  
att stötta de lokala  
kommando-  
centralerna

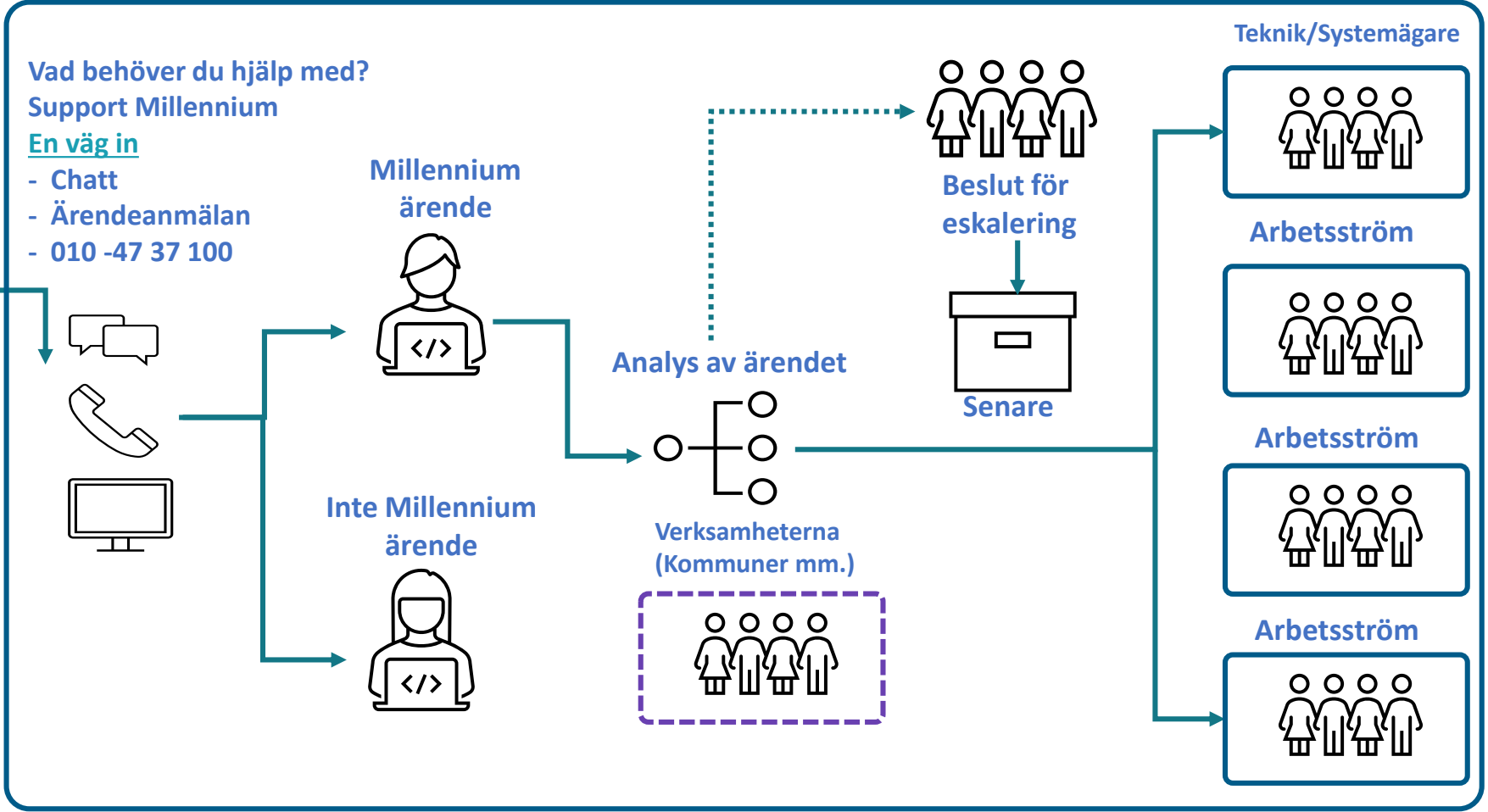
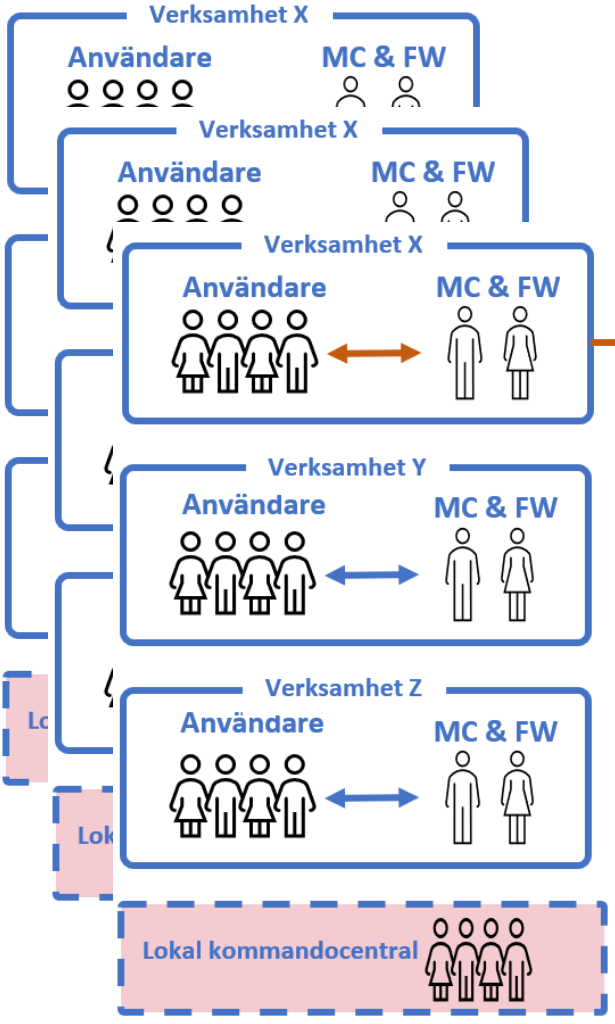
**Lokal  
SÄS**  
SÄS, Fastighet, stöd och  
service, Regionalt lab

**Lokal  
Solhem, Borås**  
När-  
hälsan    Region-  
hälsan    Privata  
vård-  
givare

# Central Kommandocentral

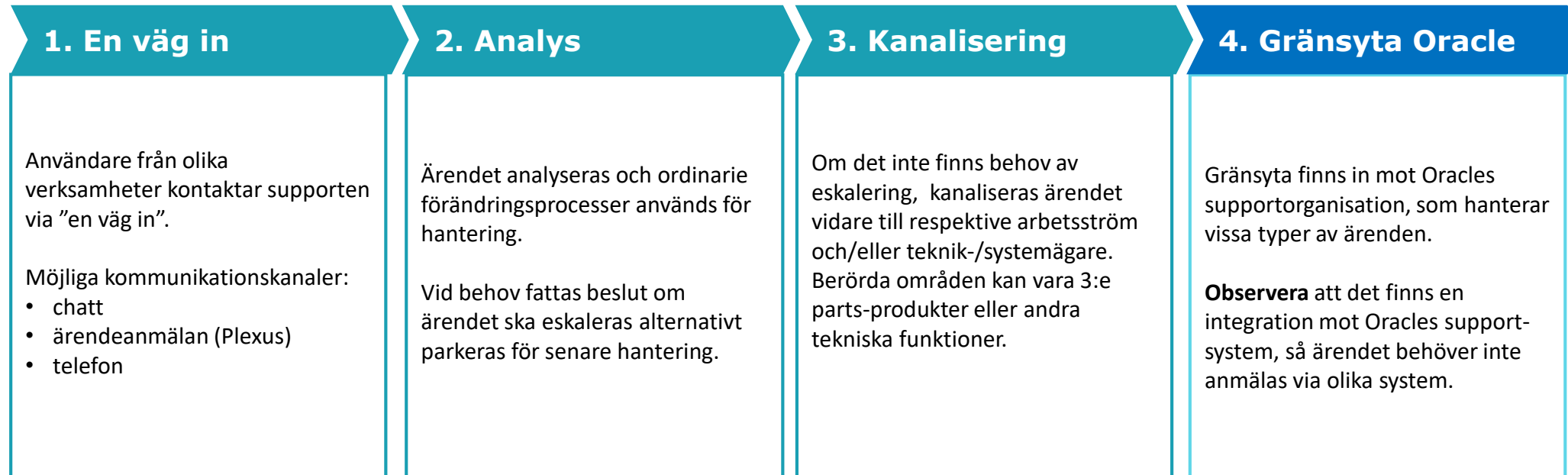
Program Millennium, KSD VGR Linje och Oracle Support Assistance

  
**Oracle Support Assistance**  
  
**OH ärenden**



MC: Millenniumcoach  
FW: Floorwalkers  
} Styrts av respektive lokal kommandocentral

# Supportflödet för central kommando-central



# Arbetsflödesgranskningar Etapp 2 - Samma grundupplägg, men effektivare

- info

*Johnie Berntsson*



# Beskrivning av strategi (förslag) - genomförande av sessioner för arbetsflödesgranskningar etapp 2

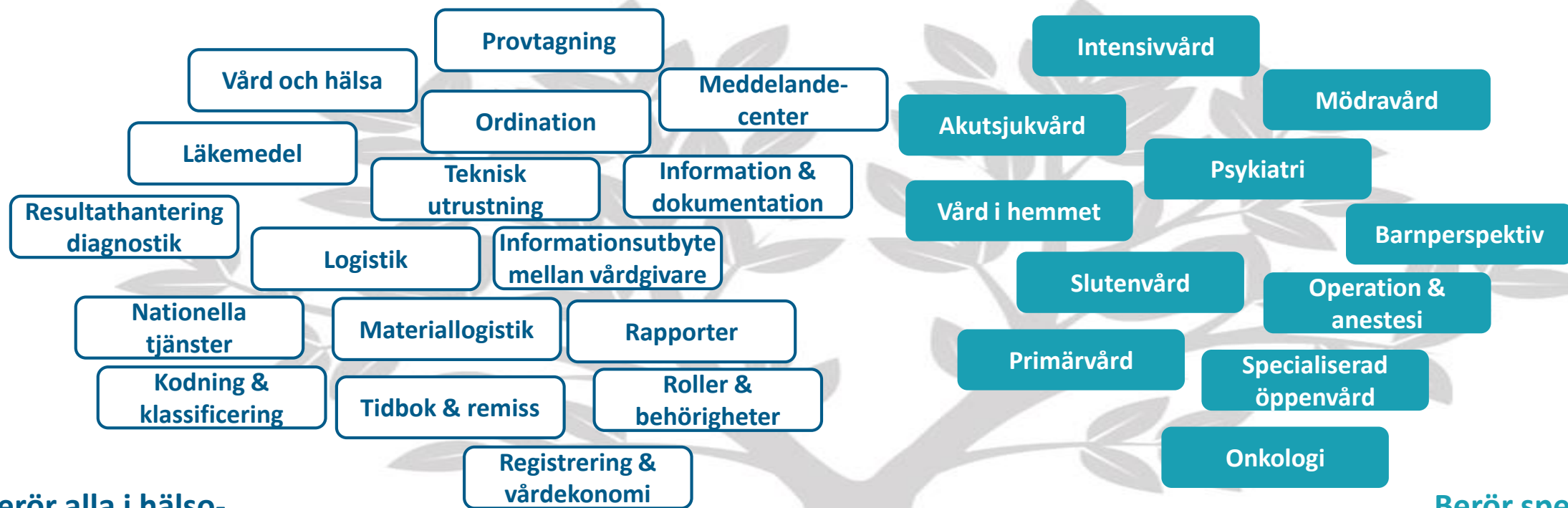
Senast uppdaterad: 2024-09-06

# Samma upplägg, men effektivare

- Börja med de grundläggande funktionerna i Millennium
- Slå ihop sessioner -> färre intron och bokade sessioner
- Hantera geografisk spridning -> Fysiskt möte när vi kan, digitalt om vi måste
- Arbetsströmmarna har:
  - tränat på presentationer, Kanske kan gå snabbare
  - tagit fram CAD och ppt material som kan återanvändas
  - Filmer finns
- Aktiviteter identifierade från tidigare arbetsflödesgranskningar

Kort sagt....mindre tid från alla men samma information på ett smakfullt paketerat sätt

# Material "Förändringar vid införandet av Millennium" 2024-09-18



Berör alla i hälso- och sjukvården

Berör specifika verksamheter eller roller

Regiongemensamt IT-stöd

En sammanhållen journal

Genomgående principer

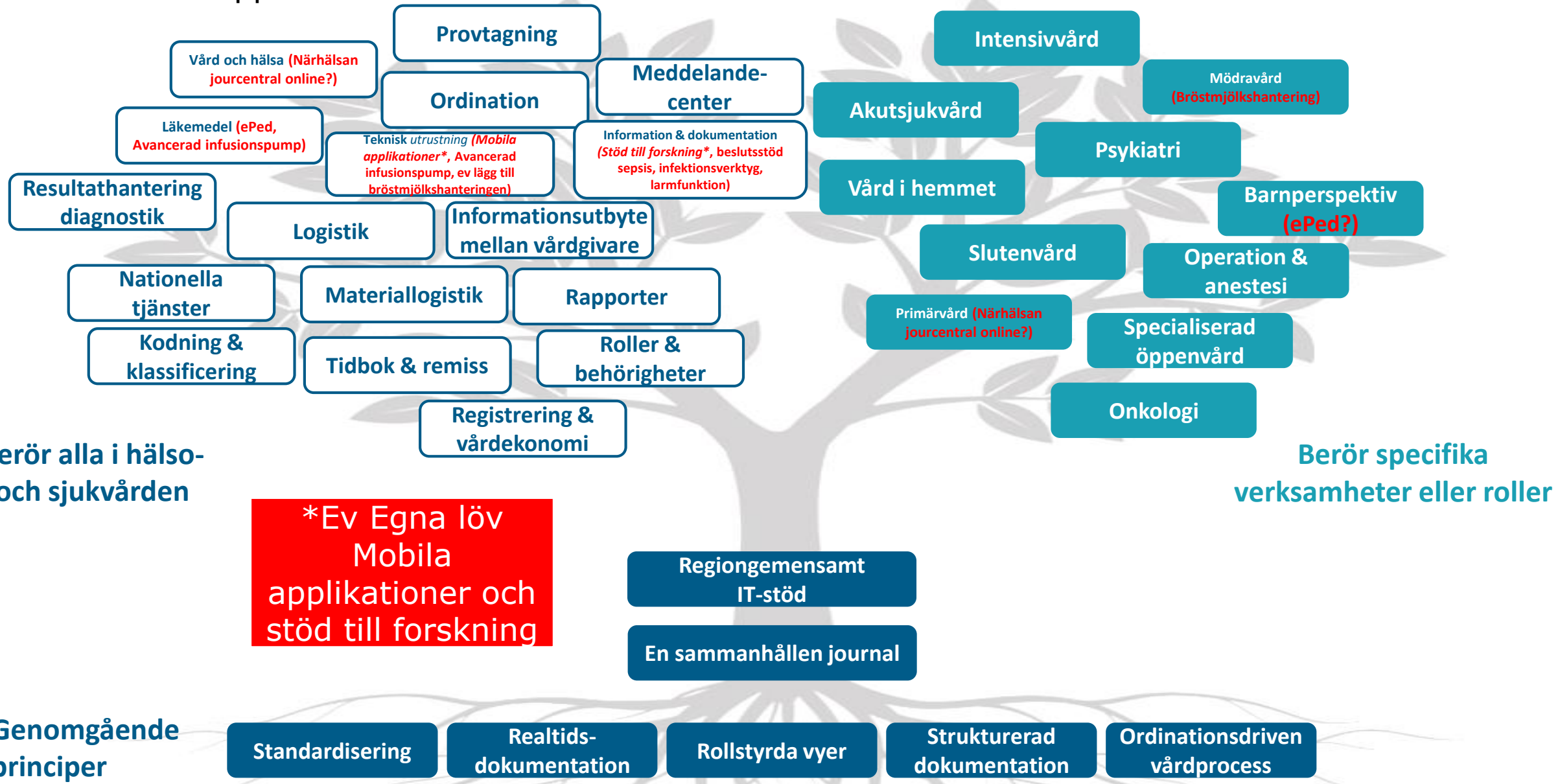
Standardisering

Realtids-dokumentation

Rollstyrda vyer

Strukturerad dokumentation

Ordnationsdriven vårdprocess



# Kortfattad beskrivning av plan

Endast involvera en handfull individer från programmet för planering och förberedelser

- Steg 1. Basfunktionalitet beskrivs för nya verksamheter.
- Steg 2. Riktade sessioner ges till nya verksamheter.
- Steg 3. Frågestund med representanter från etapp 1 område.
  - möjlighet för verksamheter som ska in i Millennium i etapp 2 att dra nytta av lärdomar från första utrollning.
- Steg 4. Sessioner specifika för ny funktionalitet.

# Tidslinje för planerade aktiviteter, höst 2024 och vår 2025

Beskrivning av plan, struktur och preliminärt schema för etapp 2 verksamheter  
Johnie informerar verksamheter i redan befintliga forum

Privata vårdgivare  
Habilitering och hälsa  
Hjälpmiddelscentralen

**Basfunktionalitet, höst - 2024,  
(För nya verksamheter)**

**Ny funktionalitet, vår 2025**

**Uppstart, höst - 2024**

**Riktade sessioner (där arbetsätt  
demonstreras i Millennium), vår - 25**

Kommer att genomföras i fyra delar; basfunktionalitet del 1 och del 2 för administrativa processer, läkemedel samt basfunktionalitet knutet till information och dokumentation

Mobil lösning för sjuksköterskor  
m.f.l

# Genomgång av basfunktionalitet i Millennium för nya verksamheter

Administrativa processer del 1

Registrering

Remiss

Meddelandecenter?

Information och dokumentation

Resultathantering

Uppmärksamhetsinformation

Dokumentation

**(Privata vårdgivare, habilitering och hälsa och hjälpmedelscentralen)**

# Genomgång av basfunktionalitet i Millennium för nya verksamheter

## Läkemedelsförskrivning

Receptförskrivning

Läkemedelsmodul

## Administrativa processer del 2

Tidbok och kassahantering

Kodning och klassificering

**(Privata vårdgivare, habilitering och hälsa och hjälpmedelscentralen)**

## **Länk till sammanställning av sessioner**

[Sammanställning av sessioner för etapp 2.xlsx \(sharepoint.com\)](#)

**Länk till excel med kontaktlista**

# Övrigt

- XXXX



# Information & förfrågningar skickat ut via mejl 5 september via Susanne

- Utbildning om begreppssystemet Snomed CT finns nu klar på Lärportalen. Se bifogad information. **Sprid informationen i era förvaltningar genom de lokala införandeprojekten.**
- Det finns ett behov av att få en överblick över utbildningar som är bra att gå utöver de grundläggande Millenniumutbildningarna som programmet tillhandahåller. Ingen har egentligen den överblick. Jag lägger ett dokument på vård SOFIA-yta där vi kan fylla på med utbildningar som vi identifierat. **Tacksam om ni regelbundet kan sprida även den informationen i ert lokala införande.**
- Jag och Britt-Marie Zaman tillsammans med Madelene Parkhagen deltog i alla arbetsflödesgranskningar inför etapp 1. Vet att flera av er andra också deltog i enstaka sessioner. Att delta gör att man får en ökad förståelse för hur Millennium fungerar. **Just nu pågår planering för arbetsflödesgranskningarna inför etapp 2.** Jag och Britt-Marie behöver bytas ut. Vilka av er vill delta i kommande arbetsflödesgranskningar? Jag tänker att det kan vara extra intressant för er som går in senare etapper. **Mejla din intresseanmälan till mig.**

Vi behöver skapa en arbetsgrupp som tar fram underlag för en regional rutin gällande reservrutiner vid driftstopp. Rutinen ska ha ett kliniskt perspektiv. Idag finns jättemånga lokala rutiner för reservrutiner vid driftstopp dessa går att sammanfoga till en regional rutin. Jag behöver någon som kan hålla ihop det arbetet. Behöver ske ganska omgående. **Vem/vilka av er är intresserade av att delta i/leda arbetet?**

I arbetet med **att ta fram en process för ändring-/utveckling i Millennium** kommer workshops att planeras inom kort. Arbetet drivs gemensamt av program Millennium, koncernstab digitalisering och koncernstab strategisk hälso- och sjukvårdsutveckling. Erik Fernholm visade några bilder för er 4 april. Vi behöver fortsatt klok kunskap från er. Det kommer att hållas en workshop A som hanterar lokalt flöde hos utförarförvaltningarna. Innebär förändrat arbetssätt när alla behov/initiativ ska vara regionalt förankrade innan de går vidare i processen. Det kommer också att hållas en workshop B som handlar om det regionala/länsgemensamma perspektivet och flödet via vårdens processer och samordningsråd, andra regionala grupperingar. Jag återkommer inom kort med datum men **fundera redan nu på om du är intresserad av att vara med.** Vi kommer också att behöva fler representanter från de lokala förvaltningarna och tänker att ni kan vara bra på att identifiera vilka som behöver delta.

Under vår workshop 4 september identifierade vi några områden att arbeta vidare med gemensamt när det gällde riskanalysarbete. **Finns det någon som skulle kunna tänka sig att hålla ihop det arbetet tillsammans med mig?**

- **Sammanfattning av mötet**
- **Planering kommande möten**



# Agenda 2024-09-18 – prel.

|               |  |                      |
|---------------|--|----------------------|
| 15:30-15:35   | Inledning<br>- inkl. återkoppling föreg. möte samt mötesanteckning | <i>(Christian C)</i> |
| 15:35 – 16:00 | xxxxxx   |                      |
| 16:00-16:15   |  |                      |
| 16:15 – 16:25 | Övrigt   |                      |
| 16:25-16:30   | Sammanfattning samt Planering                                      | <i>(Christian C)</i> |





