

Nätverk Införandeansvariga (IA), hälso- och sjukvårdens digitalisering 2024-03-13

- Grundprincip om du vill ha ordet – Räck upp handen i chatten
- Ställ hellre frågor i mötet än i chatten



Agenda 2024-03-13

15:30-15:35	Inledning - inkl. återkoppling föreg. möte samt mötesanteckning	<i>(Christian C)</i>
15:35 – 16:00	Nyttorealiserings/effekthemtagning	(Rickard Wass, Maria Gäbel)
16:00-16:15	Arbetsflödesgranskning - rapport från sessioner	<i>(Teamet samt berörda IA)</i>
16:15 – 16:25	Övrigt - Justera mötesdatum för workshop 24/4 - Utrustningsfråga - ROK Millenium	
16:25-16:30	Sammanfattning samt Planering	<i>(Christian C)</i>

Återkoppling från föregående möte

Bakgrundsinformation:

Kortfattat är Samvy en "yta" i millennium som innehåller funktionalitet som stöder samverkan mellan vårdgivare, och är del av Millennium.

Se gärna Demo/Arbetsflödesgranskings session om samverkan mellan vårdgivare som beskriver detta.

Utgångspunkten är att programmets övergripande införandeplanen följs och där är Samvy en viktig del.

Beslut har tagits att senarelägga uppstart av privata vårdgivare i Södra områdets införande av Millennium till Etapp 2, men de kommer få tillgång till Samvy från Etapp 1.

1) Fråga: Vilka kommer börja använda Samvy i Etapp 1, 12 nov 2024:

Svar: Alla som ingår i införandet i Södra området får tillgång (VGR, Kommun, Privata vårdgivare). För privata vårdgivare gäller att de enbart kommer att ha tillgång till Samvy.

2)Fråga: Vi har hört att det diskuteras om andra vårdaktörer, som ingår i etapp 2-4, i Västra Götaland får tillgång till Samvy redan vid Go-live etapp 1, 12 nov 2024?

Svar: Frågan har diskuterats och utretts. Införandeplanen står fast enligt tidigare och Samvy kommer inte finnas tillgänglig för de kommande införandena etapp 2-4 när etapp 1 har uppstart den 12 nov 2024. De aktörerna får tillgång till Samvy enligt programmets övergripande tidplan och dess planerad uppstart under etapp 2-4.

= Johnie

Effekthemtagning och nyttorealisering

- info

Rickard Wass, Maria Gäbel



Nyttorealiserering/ Effekthemtagning



Arbetsgruppen

Koncernstab strategisk hälso- och sjukvårdsutveckling
Stöd och utveckling av vårdens processer

- Rickard Wass
- Maria Gäbel
- Fredrik Bärg
- Malena Lau



Nyttorealiserings

Nyttorealiserings är ett aktivt och systematiskt lednings- och styrningskoncept som syftar till att säkerställa och optimera nyttan med de förändringar vi tänker genomföra.

- Att det vi lägger tid och pengar på ska ge de resultat som behövs.

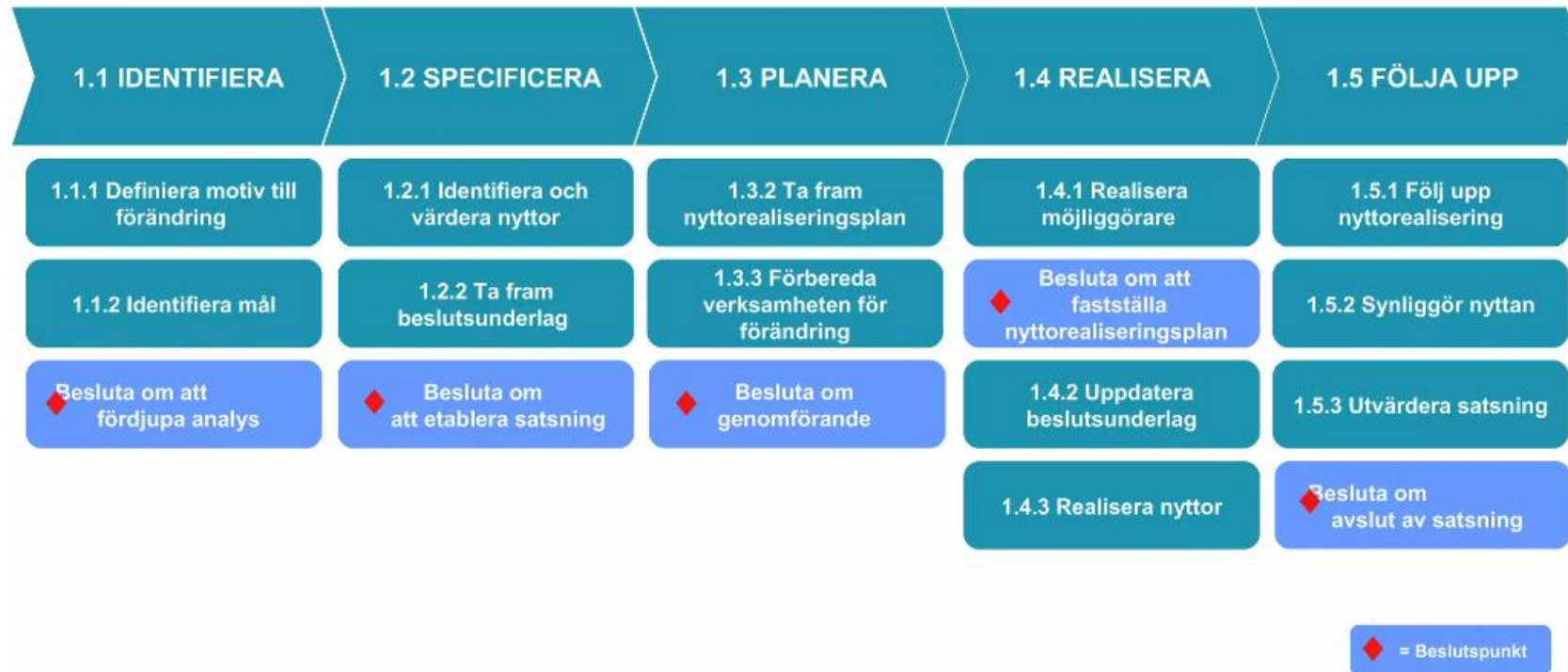


Begrepp

Så hänger *behov*, *nytta*, *värde* och *effekt* ihop

- De förändringsinsatser vi vill genomföra ska utgå ifrån identifierade **behov**. Genom att uppfylla ett behov, till exempel genom att utveckla en tjänst, kan **värde** skapas. Det är dock först när tjänsten används som den skapar **nytta** för den som använder den. På så sätt kan man säga att värde skapas tillsammans med användaren. Begreppen nytta och värde används ofta synonymt.
- **Effekt** är resultatet av en förändring som inträffar som en följd av en vidtagen åtgärd och som annars inte skulle ha inträffat. En effekt visar ofta en riktning, medan en nytta ofta är ett kvantifierat och värderat uttryck för effekten. En effekt kan formuleras i ett effektmål.

Nyttorealiseringsprocessen

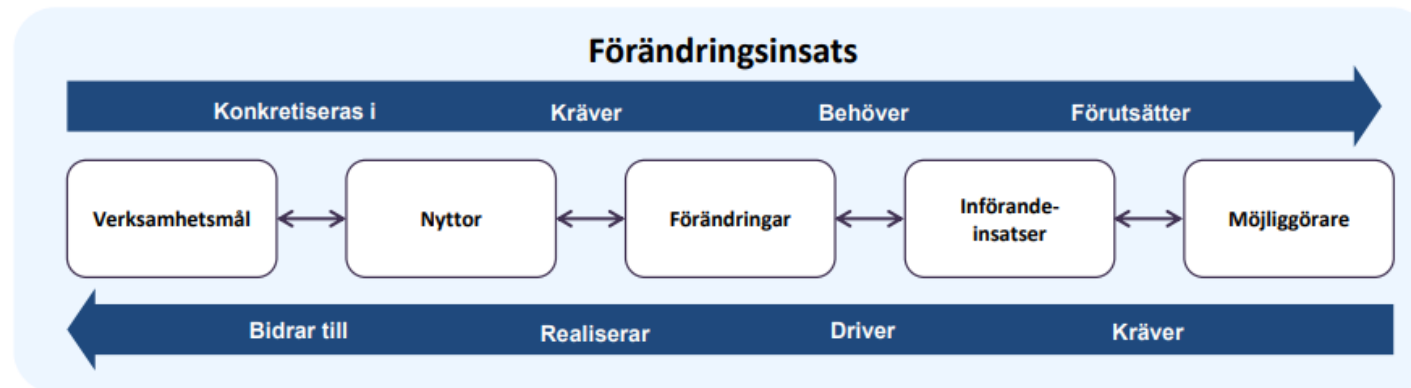


Nyttokalkyl

- Verktyg för prioritering, värdering och analys av nyttor i relation till kostnader
- Beslut om förändringsinsatser baseras på välgrundade underlag och inte på magkänsla och otydliga premisser
- Blir input till projektdirektiv samt plan för effekthemtagning
- "Lek med siffror" – var medveten om vad som är antaganden och vad som är fakta
- Används för att följa förändringen

Effektkedja

Effektkedjan visualiserar kopplingen mellan det som behöver göras och den nytta man vill uppnå med förändringsinsatsen

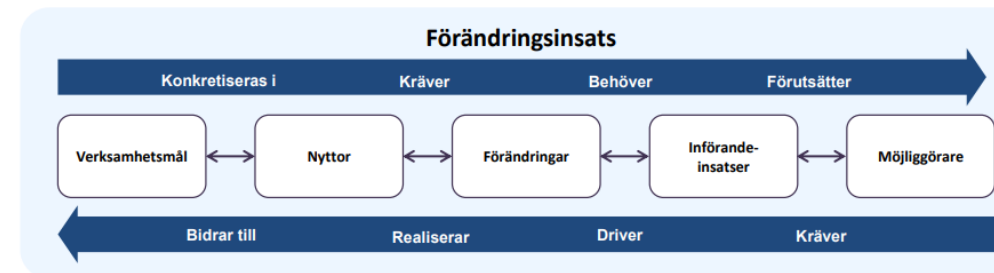


Effektkedja

Effekt mål: Minskat behov att upprepa information som lämnats vid tidigare kontakter med vården

Möjliggörare: Millennium

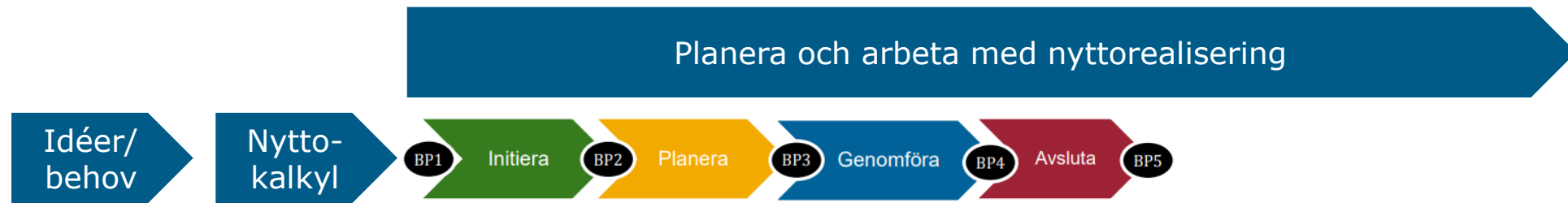
Nytta	Beskrivning	Nödvändiga förändringar	Införandeinsatser	Möjliga indikatorer
Mer komplett information av högre kvalitet bidrar till bättre beslutsunderlag i patientmötet och förutsättningarna för ett lyckat vårdresultat ökar	När vårdaktörer som är inblandade i patientens vård har tillgång till samma information får patienten enhetliga besked och slipper upprepa sin sjukdomshistoria. När patienten själv kan dokumentera via Patientportalen minskar eventuellt behovet av muntlig information vid vårdkontakt.	Samtliga eller flertalet vårdaktörer i Västra Götaland använder samma lösning och dokumenterar i realtid. Vårdpersonal läser alltid den information som finns i journalen inför en kontakt. Detta förutsätter tidsmässigt utrymme samt strukturerad information som är lätt att ta till sig och värdera.	God funktionalitet i form av bland annat bra beslutstöd, vilket används. Standardiserade processer, termer och begrepp bidrar till ökad förståelse. Förutsättningsskapande åtgärder, förändringsledning och utbildning. Hälso-/Vårdplan lätt tillgänglig för alla som behöver den.	Aktiviteter genom Patientportalen / andra e-tjänster Kvalitetsindikatorer (urval) med förbättrat resultat Realtidsdokumentation Dokumenterade vårdplaner



Hur arbetar vi idag?



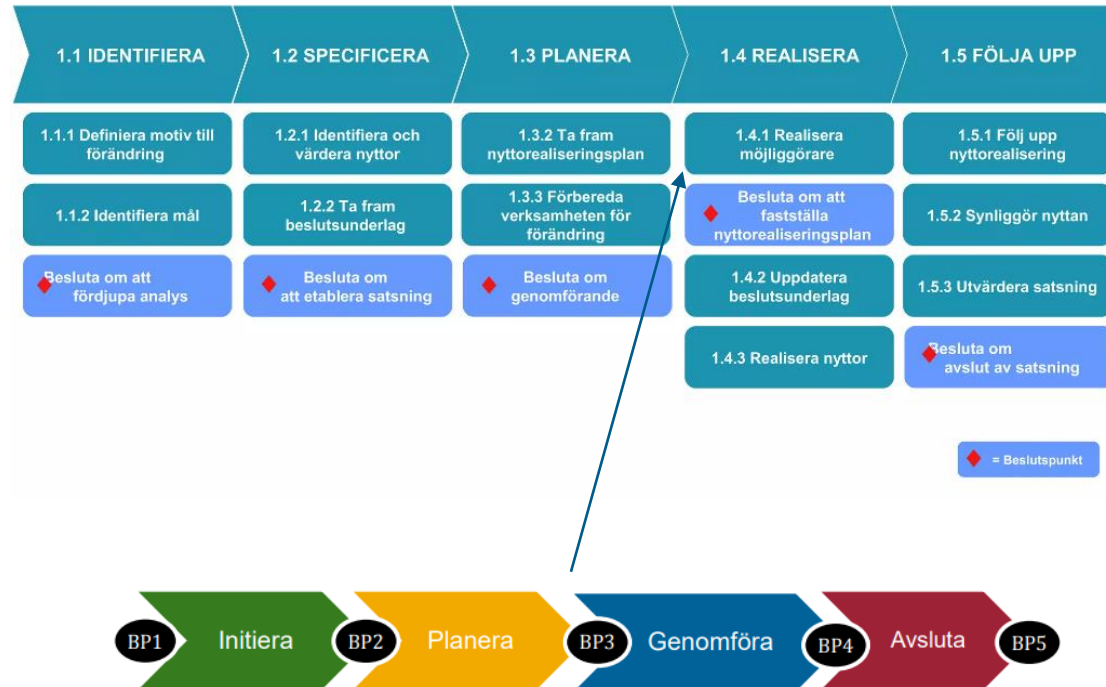
Hur arbetar vi imorgon?*



*Principiellt resonemang

Beroenden: - Uppdrag Från idé till breddinförande
- Vårdens processer

Hur arbetar vi imorgon?*



*Principiellt resonemang

Beroenden: - Uppdrag Från idé till breddinförande
- Vårdens processer

Aktuella områden

- RSLE
- Millennium
- Pågående projekt
 - Kvalitetsregister från Millennium
 - Migränappen
 - Planeringsverktyg för schemaläggning



Nyttorealiserings Millennium

- Utgår ifrån framtagna Nyttorealiseringsplan från 2020/2021
- Dialog med leverantör för utvärdering av indikatorer i form av standardrapporter / uttag från LON
- Arbetet syftar även till att förse arbetet med Vårdens processer ett kvalitetssäkrat nuläge





VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

Arbetsflödesgranskning

- rapport från sessioner

Teamet samt berörda IA



Övrigt

- Flytta **workshop**sdelen **17/4** på grund av Oracle konferens i London. Nytt datum, **24/4**, lokal Jubileumsaulan, Sahlgrenska
- **Utrustningsfråga**
- **ROK Millenium**

RoK Millennium

IA-nätverket 2024-03-13



Risk och konsekvensanalyser (RoK) Millennium

- 5 April, Användning av servicepersonal för transporter och slutstäd
- 23 April, Omfördelning (förändring) av arbetsuppgifter i Millennium mellan läkare, sekreterare, sjuksköterska och undersköterska.
- 6 Maj, Läkemedel
- 21 Maj, Vårdsamverkan (Samvy)



Användning av servicepersonal bla för transporter och slutstäd

1. Inför RoK kommer programmet att ta fram ett underlag där de visar på funktionalitet som visats på tidigare LWR. Riktat mot både beställare och utförare som skickas ut 10 dagar innan ROK till fack och skyddsombud.
2. Vi vet att det ser olika ut hur mycket sjukhusförvaltningarna använder dessa tjänster idag. Vi skulle önska information om hur ert nuläge ser ut i förvaltningarna inför RoKen. Skicka till Erika A inför nästa IA-nätverksmöte 20 mars.

Ev kommande behov av RoK

- Eventuellt kan nya områden i behov av ROK framkomma i samband med att man genomför fördjupningssessioner.





VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

- **Sammanfattning av mötet**
- **Planering kommande möten**



Agenda 2024-03-20

- | | | |
|---------------|---|--------------------------|
| 15:30-15:35 | Inledning
inkl. återkoppling föreg. möte samt mötesanteckning | (Christian C) |
| 15:35 – 16:00 | Uppdrag att utveckla processen från idé till breddinförande, effekthemtagning | (Fredrik S, Erica S) |
| 16:00-16:15 | Arbetsflödesgranskning
- Fördjupningssessioner (Johnie) | (Teamet samt berörda IA) |
| 16:15 – 16:25 | Övrigt
- Inventering servicepersonal inför ROK | (Hanna, Susanne) |
| 16:25-16:30 | Sammanfattning samt Planering | (Christian C) |

Kommande möten:

- 20/3 - uppdrag att utveckla processen från idé till breddinförande, effekthemtagning (Erica, Fredrik)
- 27/3 – Fokus på arbetsflödesgranskningar
- 3/4 – Tidplan Taktiska styrgrupp för ett sammanhållet vårdssystem (Annika M, Hanna)
- 10/4- **Förändringsledningsplanen?**
- 17/4 – Från idé till breddinförande del 2. (Fredrik, Erica)
- 24/4 - Halvdags Workshop förberedelse inför PD2-PD4
- **1/5 – Röd dag**
- 8/5 -

Bruttolista agendapunkter

	Agendapunkt	Typ av punkt	Föredragande
1	Nyttorealiserings/effekthemtagning (13/3)		Rickard W, Maria G
2	Generiska roller - uppgifter för det verksamhetsnära digitaliserings- och IT-stödet: KSDs åtagande för Millennium presenteras. (från mötet 2023-08-23)		Erica S
3	Uppföljning förändringsledningsplan		Hanna S
4	Uppföljning vid införande av digitala lösningar		Erica
5	Uppföljning av fördjupningssessioner 21/2		
6	Information från taktisk styrgrupp Millennium		Hanna
7	Uppdrag kopplat till RSLE (28/2)		Rickard W
8.	Uppdrag att utveckla processen från ide till breddinförande och tydliggöra besluts- och beredningsformer i processens olika steg 'ska startas upp. 20/3		Erica, Fredrik Sandberg
*	Återkommande punkt Samexistens? (7/2) Avvakta		
*	Workshop 24/4 . Hur förbereder vi oss inför PD2- PD4.		
*	Hur skapa en bra digital mottagning	Erfarenhetsutbyte/ Inspiration	
*	Bevakning kringliggande projekt med beroenden – utifrån Millennium?	Struktur	
*	Mer information om standardisering – utifrån Millennium eller annat?	?	
*	Kontinuitetshantering Millennium	Info. Millennium	
*	Mobila arbetssätt – vart är vi på väg	Strategisk	
*			



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN