

Nätverk Införandeansvariga (IA), hälso- och sjukvårdens digitalisering 2024-03-06

- Grundprincip om du vill ha ordet – Räck upp handen i chatten
- Ställ hellre frågor i mötet än i chatten



Agenda 2024-03-06

- | | | |
|---------------|--|---------------------------------|
| 15:30-15:35 | Inledning
- inkl. återkoppling föreg. möte samt mötesanteckning | <i>(Christian C)</i> |
| 15:35 – 16:00 | Regionala portföljer | <i>(Erica S)</i> |
| 16:00-16:15 | Arbetsflödesgranskning
- rapport från sessioner | <i>(Teamet samt berörda IA)</i> |
| 16:15 – 16:25 | Övrigt | |
| 16:25-16:30 | Sammanfattning samt Planering | <i>(Christian C)</i> |

Regionala portföljer

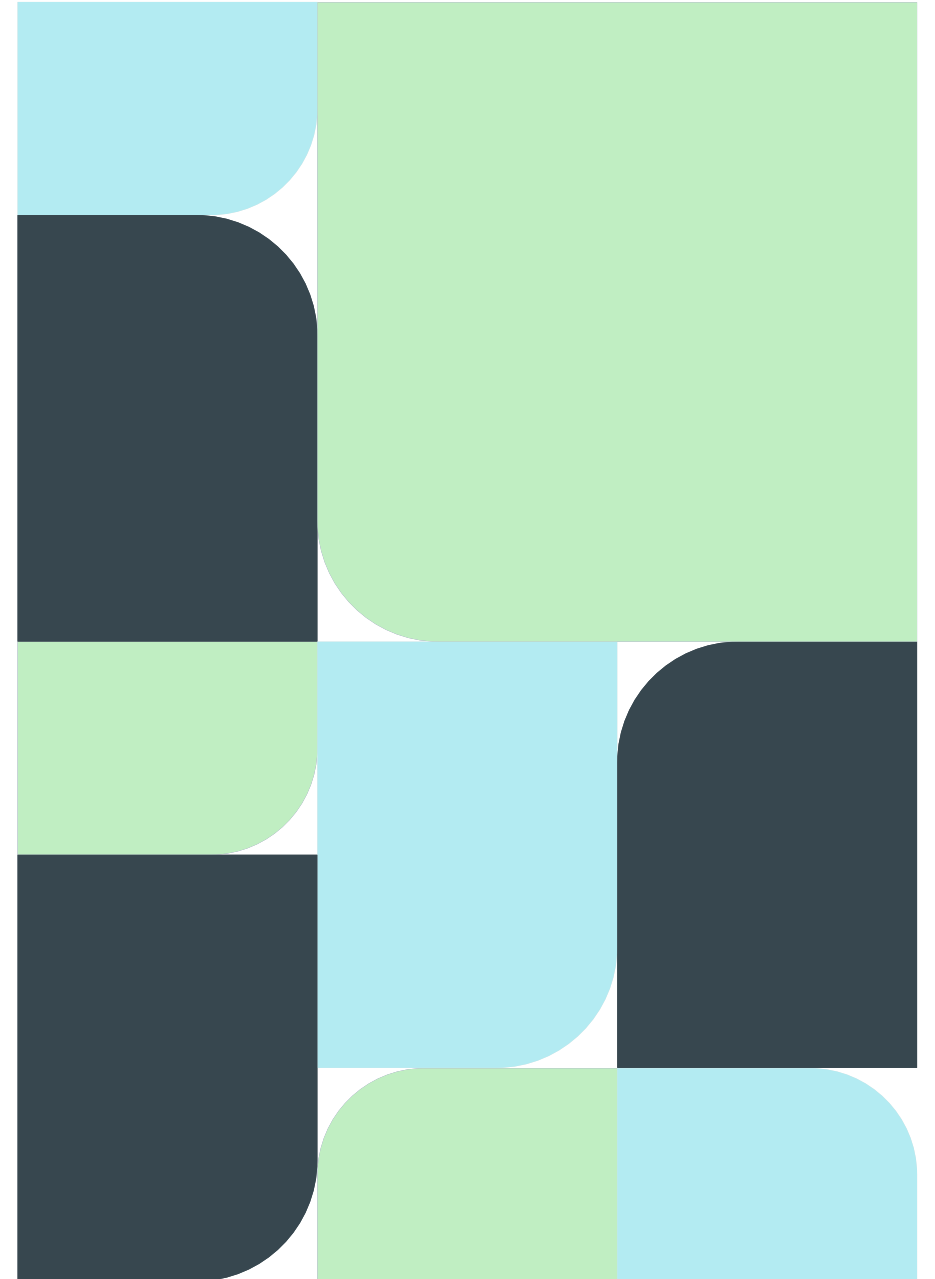
- info

Erica Sandberg

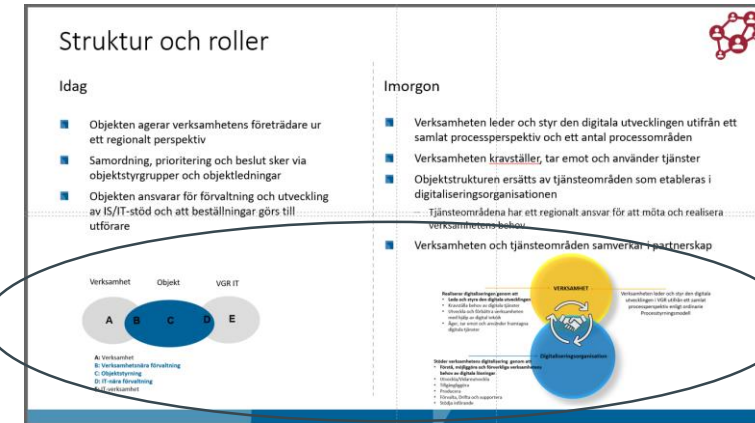


Digitaliserings Portföljer

Mars 2024

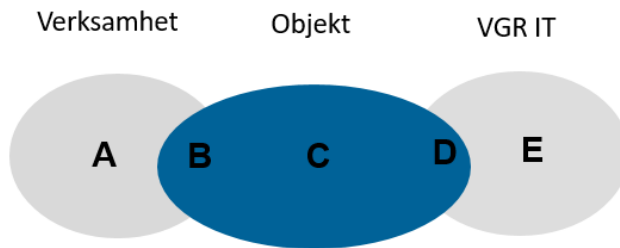


En utredning om förändrad styrmodell för IS/IT genomfördes 2019



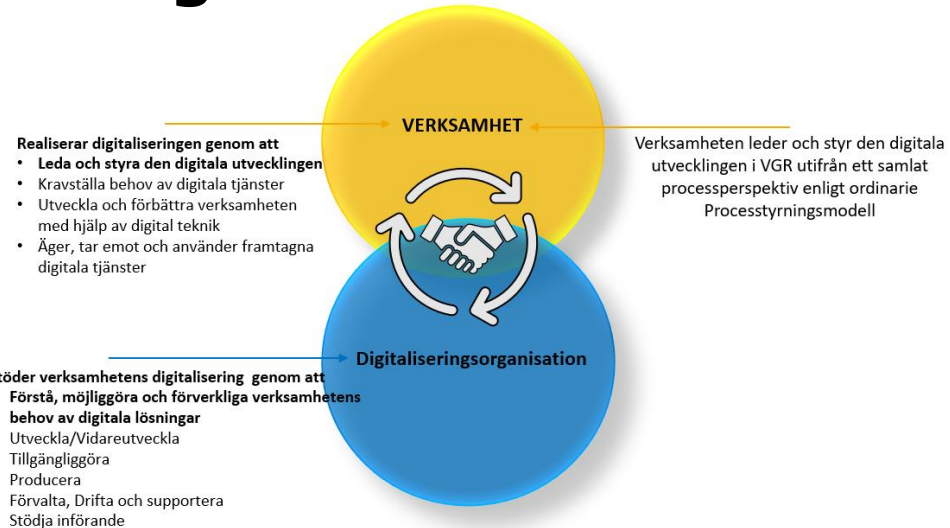
Klipp från presentationen om:
[Förslaget till ny, förenklad och förbättrad styrmodell](#)

Igår



- A: Verksamhet
- B: Verksamhetsnära förvaltning
- C: Objektstyrning
- D: IT-nära förvaltning
- E: IT-verksamhet

Nuläge





VERKSAMHETSPLAN 2022–2025

Koncernledning Hälso- och sjukvård
juni 2022



Strategi för omställningen av hälso- och sjukvården 2023-2027



2023-08-29

Digitalisering i Västra Götalandsregionen med fokus inom tre områden

Interaktion invånare och patient



Digital arbetsmiljö



Från data till handling

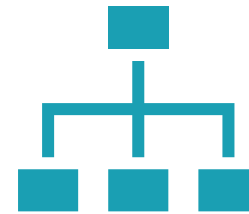


Fokus för målbild KSD 2.0



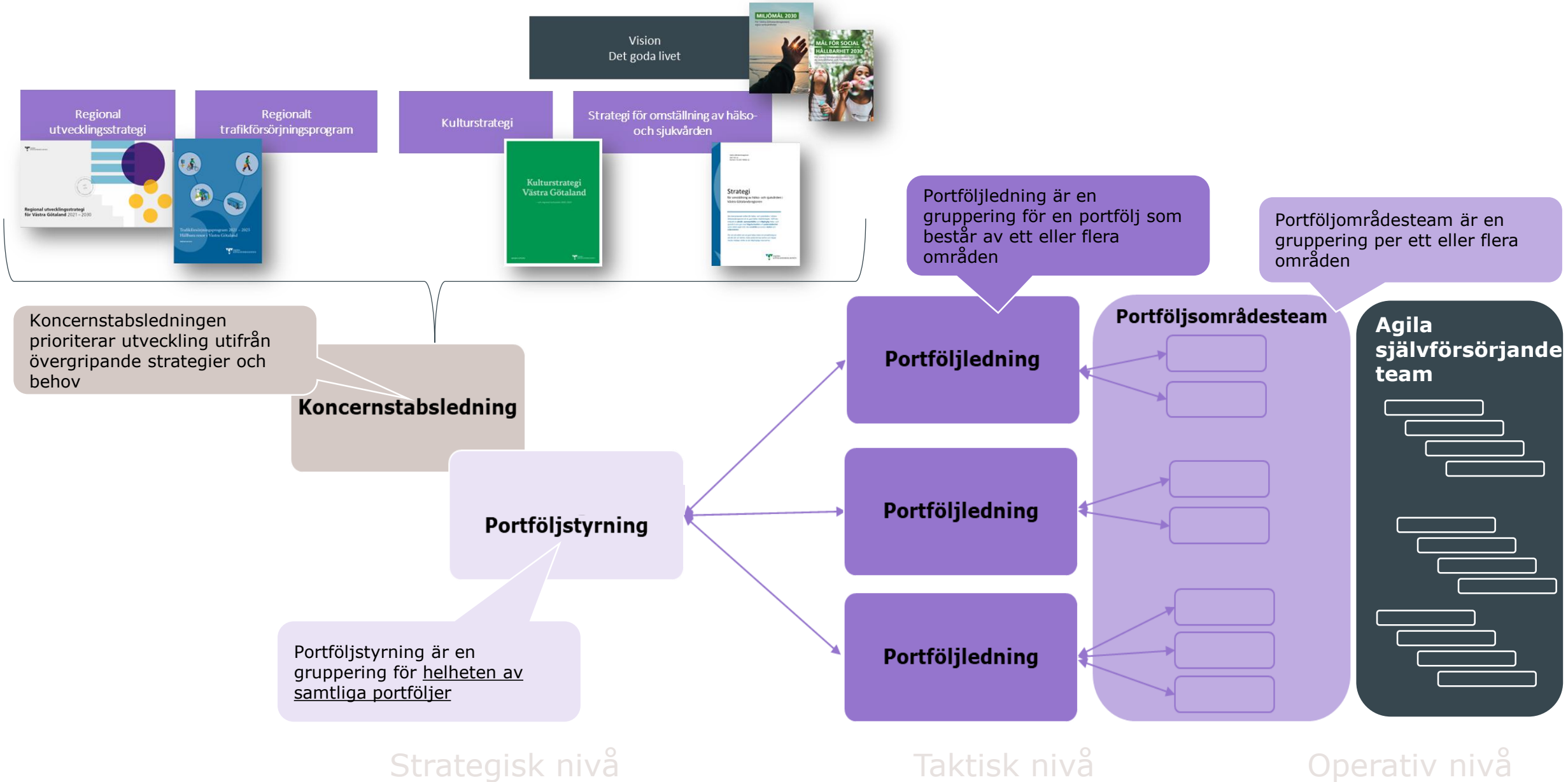
Sammanhållen styrning och planering samt gemensamma arbetssätt

- Etablera portföljstyrning
- Agila arbetssätt
- Ny ekonomimodell som möjliggör agil portföljstyrning och agila arbetssätt



Justering av organisation och roller

Princip för ledning och styrning av portföljer



Fem regionala portföljer samt en intern

med preliminärt innehåll som ska indelas i delportföljer

Service­tjänster

- Varor
- Tjänster, t ex måltider, tvätt etc.
- Städ och fastighets­service
- Logistik
- Bygg och flytt
- Läkemedels­försörjning
- Hjälpmedel

Tjänster för territoriet Västra Götaland

- Kollektiv­trafik
- Kultur
- Regional utv (Närings­liv,
Samhällstjänster, kommun)
- Naturbruk/­Folkhögskolor

Tjänster för Invånare och patient

- Digitala invånartjänster/­Egen­vård (patient­gruppsspecifika appar)
- Konsoliderad patient­portal (Vård och hälsa)
- 1177 e­tjänster
- Hälsofrämjande/­Förebyggande vård /­Screening

Stödtjänster

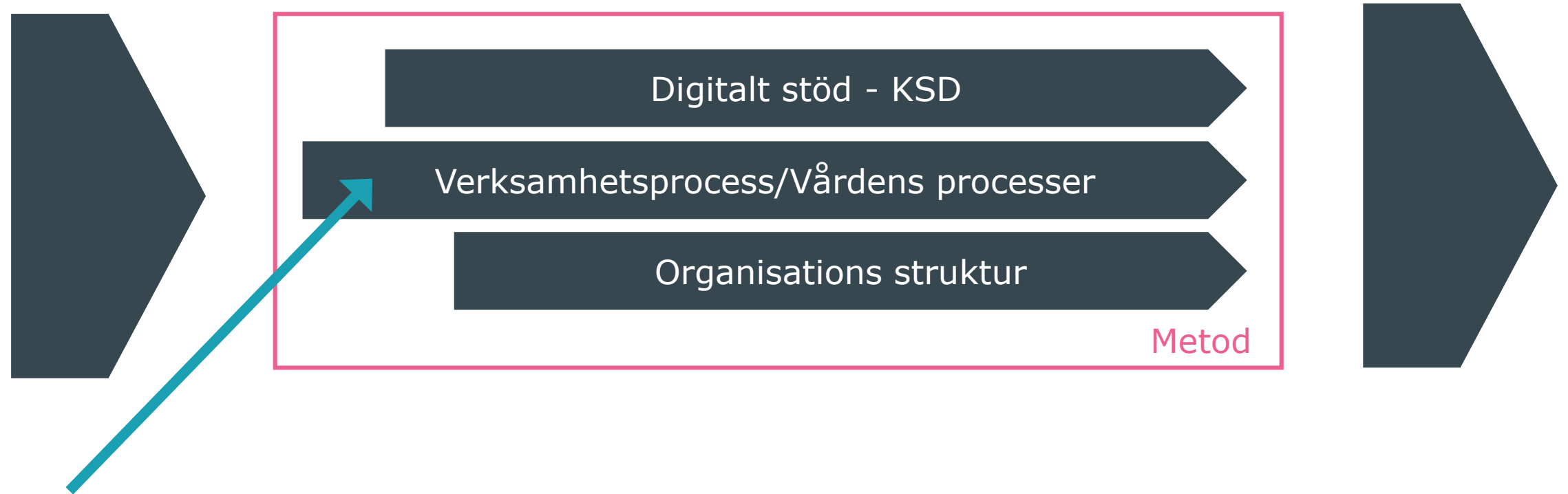
- HR
- Ekonomi, Ersättning
- Inköp
- Produktion
- Kommunikation
- Juridik
- Informations­hantering/­arkivering
- Datasäkerhet
- Analys, AI
- Digital arbets­plats
- FoU
- Ut­bildning

Vårdtjänster

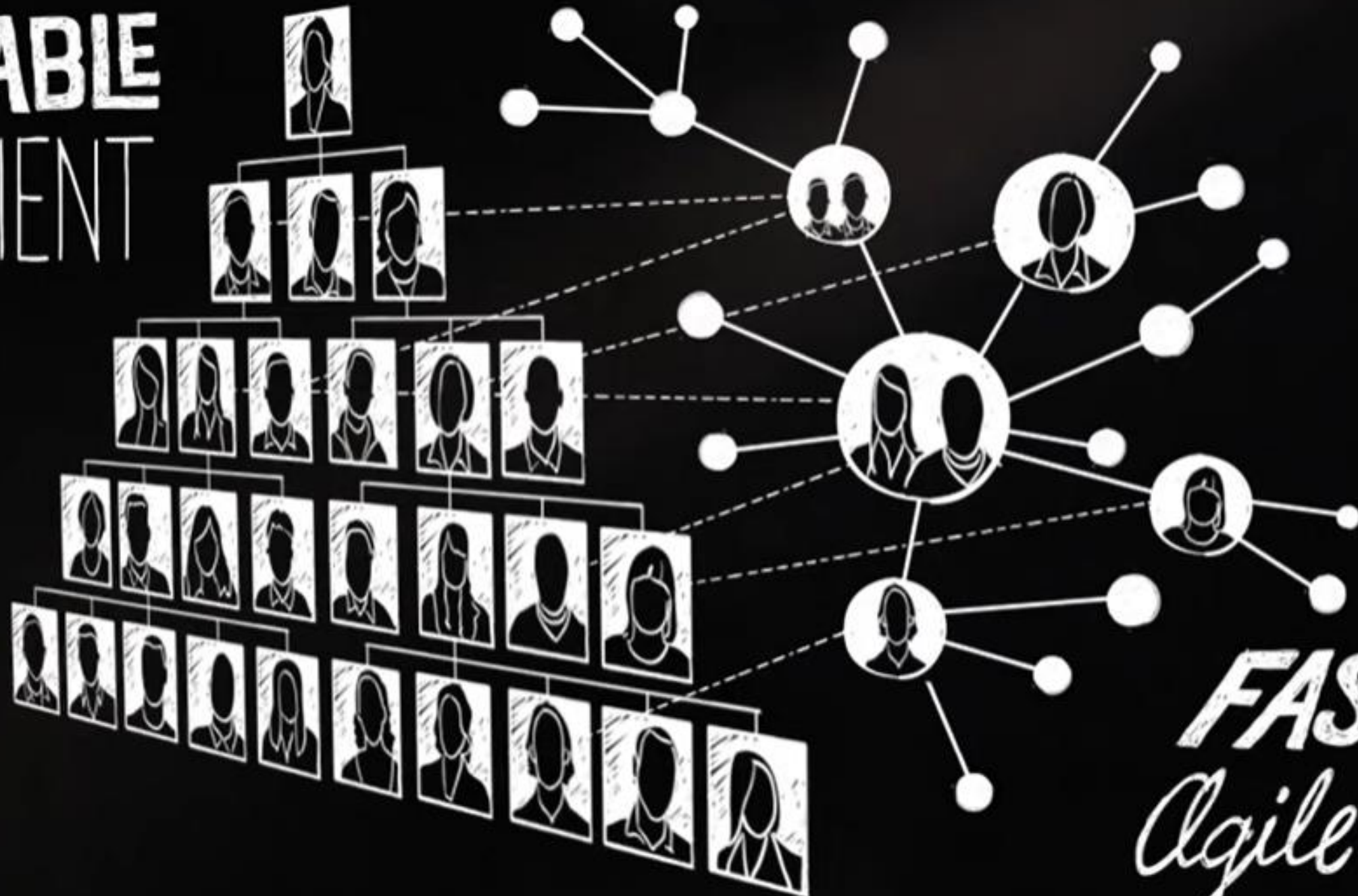
- Slutenvård
- Öppenvård
- Operation
- Prehospital vård
- Primärvården
- Akutsjuk­vård
- Tand­vård
- Kommunsam­verkan/­Elev­hälsa
- Patientsäkerhet
- Läkemedel
- Bild- och funktions­medicin
- Laboratoriemedicin
- IT­beroende MTP

Infrastruktur­nära produkter och tjänster

Digital transformation kräver utveckling i tre delar med gemensam metodik



RELIABLE
EFFICIENT



FAST
Agile

Kontaktuppgifter

<p>Erica Sandberg Avdelningschef utveckling</p> <hr/> <p>✉ E-post erica.sandberg@vgregion.se</p>		
<p>Ann-Sofie Ardfelt Portföljägare tjänster för invånare och patient</p> <hr/> <p>✉ E-post ann-sofie.ardfelt@vgregion.se</p>	<p>Madeleine Stark Portföljägare vårdtjänster</p> <hr/> <p>✉ E-post madeleine.stark@vgregion.se</p>	<p>Ludvig Johansson Portföljägare stödtjänster</p> <hr/> <p>✉ E-post ludvig.johansson@vgregion.se</p>
<p>Jenny Wahlqvist tf portföljägare servicetjänster</p> <hr/> <p>✉ E-post jenny.wahlqvist@vgregion.se</p>	<p>Staffan Dahlin tf portföljägare tjänster för territoriet Västra Götaland</p> <hr/> <p>✉ E-post staffan.dahlin@vgregion.se</p>	<p>Peter Lindh Portföljägare infrastrukturnära produkter och tjänster</p> <hr/> <p>✉ E-post peter.lindh@vgregion.se</p>

[Information från insidan \(kommer endast VGR-anställda åt\)](#)



Arbetsflödesgranskning

- rapport från sessioner

Teamet samt berörda IA



- **Övrigt**
- **Sammanfattning av mötet**
- **Planering kommande möten**



Agenda 2024-03-13

- | | | |
|---------------|--|---------------------------------|
| 15:30-15:35 | Inledning
- inkl. återkoppling föreg. möte samt mötesanteckning | <i>(Christian C)</i> |
| 15:35 – 16:00 | Nyttorealiserings/effekthemtagning | (Rickard Wass) |
| 16:00-16:15 | Arbetsflödesgranskning
- rapport från sessioner | <i>(Teamet samt berörda IA)</i> |
| 16:15 – 16:25 | Övrigt | |
| 16:25-16:30 | Sammanfattning samt Planering | <i>(Christian C)</i> |

