

# Nätverk Införandeansvariga (IA), hälso- och sjukvårdens digitalisering 2024-01-24

- Grundprincip om du vill ha ordet – Räck upp handen i chatten
- Ställ hellre frågor i mötet än i chatten



# Agenda 2024-01-24

- 15:30-15:35 Inledning *(Christian C)*  
- inkl. återkoppling föreg. möte samt mötesanteckning
- 15:35 – 16:00 Styrande dokument SÄS, vårdadministrativ funktion övergripande (Joacim S, Hanna S, Malena)
- 16:00-16:15 Arbetsflödesgranskning *(Teamet samt berörda IA)*  
- rapport från sessioner
- 16:15 – 16:25 Övrigt  
- representation från kommunikation
- 16:25-16:30 Sammanfattning samt Planering *(Christian C)*

# Återkoppling föregående möten







# Vårdadministrativ funktion

- I enlighet med strategiska sjukvårdsnämndens delegeringsordning som fastställdes vid sammanträdet 2023-06-22, § 67 framgår att hälso- och sjukvårdsdirektör har rätt att fatta delegeringsbeslut om medicinska och vårdadministrativa riktlinjer.
- För arbetet med vårdadministrativa riktlinjer behöver en funktion etableras som tar fram förslag till styrande dokument inom området för beslut av hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektör eller annan ansvarig direktör. Avdelningschef stöd och utveckling av vårdens processer får i uppdrag att etablera en funktion inom staben.

## **Funktionens uppdrag omfattar att etablera arbetssätt för:**

- Värdering och prioritering av vilka vårdadministrativa riktlinjer som ska tas fram. Initialt prioriteras riktlinjer som behöver vara beslutade inför Millenniums införande hösten 2024.
- Beredning och förankring av riktlinjerna med berörda förvaltningar och organisationer så att regiongemensamma alternativt länsgemensamma arbetssätt uppnås. Beslutade riktlinjer ska göras tillgängliga för berörda.
- Funktionens arbetsformer, exempelvis kontaktvägar och webbplatser
- Ta fram arbetssätt för länsgemensamma vårdadministrativa riktlinjer.

**Arbetsutkast**

# Vårdadministrativ funktion

- Funktionen tar fram beredningsprocess för området som omfattar förankring och deltagande från VGR:s övriga förvaltningar.
- Kompetenser inom ärendeberedning, referens- och masterdatahantering kan komma att knytas till uppdraget.
- Vid behov föreslår funktionen tillfälliga eller permanenta arbetsgrupper.
- Leds av Malena Lau – arbetsgrupp medicinsk redaktion, ärendesamordning och kansli, programmet.

# Arbetsflödesgranskning

- rapport från sessioner

*Teamet samt berörda IA*



# - Övrigt

- Förändring i representation från kommunikation – Lena Löfgren
- Arbetsflödesgranskning 30/1 Erik

SVF och MDK	V5 240 130 9- 15	Funktionsgrupp chefläkare Regionalt nätverk för vårdadministration	Erik (deltar) kan inte	BMZ
-------------	------------------------------	--	---------------------------	-----

## - Sammanfattning av mötet

## - Planering kommande möten

- 31/1:** Uppdrag inom vårdens processer (Hanna) (Christian ledig)
- 7/2:** Uppdatering av tidplan HoS digitalisering (Erica)
- 14/2:** Effekthemtagning (Erica, Hanna, Rickard, Maria)

# Agenda 2024-01-31

- |               |  |                                 |
|---------------|--|---------------------------------|
| 15:30-15:35   | Inledning<br>- inkl. återkoppling föreg. möte samt mötesanteckning | <i>(Hanna S)</i>                |
| 15:35 – 16:00 | Uppdrag inom vårdens processer                                     | (Hanna S)                       |
| 16:00-16:15   | Arbetsflödesgranskning<br>- rapport från sessioner                 | <i>(Teamet samt berörda IA)</i> |
| 16:15 – 16:25 | Övrigt   |                                 |
| 16:25-16:30   | Sammanfattning samt Planering                                      | <i>(Hanna S)</i>                |

# Bruttolista agendapunkter

	Agendapunkt	Typ av punkt	Föredragande
1	Effekthemtagning 14/2		Hanna S
2	Generiska roller - uppgifter för det verksamhetsnära digitaliserings- och IT-stödet: KsDs åtagande för Millennium presenteras. (från mötet 2023-08-23)		Erica S
3	Uppföljning förändringsledningsplan		Hanna S
4	Uppföljning vid införande av digitala lösningar		
5			
6			
*	Uppföljning från session 7/2 med.sekrerterare (arbetsflödesgranskning)		
*	Uppdatering av tidplan HoS digitalisering 7/2		
*	Hur skapa en bra digital mottagning	Erfarenhetsutbyte/ Inspiration	
*	Bevakning kringliggande projekt med beroenden – utifrån Millennium?	Struktur	
*	Mer information om standardisering – utifrån Millennium eller annat?	?	
*	Kontinuitetshantering Millennium	Info. Millennium	
*	Mobila arbetssätt – vart är vi på väg	Strategisk	
*	Nyttorealisering	Strategisk	



VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN