

Delegeringsordning

Fastställd 2023-06-22, uppdaterad 2024-11-27

Strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden

Beslut: 2023-06-22, § 67

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
1.	Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	Nämnd	Ordförande	Nej		1:a vice ordförande är ersättare	Anmäls nästkommande nämnd-sammanträde	Kommunallagen 6 kap, 39 §
2.	Uppdrag till nämndens ledamöter om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	Nämnd	Ordförande	Nej		1:a vice ordförande är ersättare	Anmäls till nämnden	Arvodesbestämmelser RF 2022-06-13--14, § 142, reviderad 2022-11-29, § 242
3.	Beslut att inte lämna ut allmän handling	Kansli	Chefsjurist	Nej		Beslut avser exempelvis avslag, förbehåll eller omprövning av beslut	Anmäls till nämnden	OSL 6 Kap
4.	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	Kansli	Chefsjurist	Nej	Gäller inte laglighetsprövning enligt kommunallagen		Anmäls till nämnden	

5.	Utse dataskyddsbud	Kansli	Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektör	Nej		Anmäls till Datainspektionen	Anmäls till nämnden	Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR
6.	Beslut med anledning av nämndens personuppgiftsansvar i egenskap av personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde	Kansli	Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektör	Nej		Till exempel beslut om biträdesavtal	Anmäls till nämnden	Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR
7.	Fastställa arkivorganisation	Kansli	Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektör	Nej	Utse arkivansvarig och arkivredogörare samt besluta om deras arbetsuppgifter och ansvar.		Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21, § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 13)."
8.	Fastställa klassificeringsstrukturer	Kansli	Arkivansvarig	Nej	Vid fastställande av ny klassificeringsstruktur ska		Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4

					myndigheten samråda med Regionarkivet. Vid förändring av redan beslutad klassificering sstruktur behövs inget samråd.			kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21, § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 25-26).
9.	Fastställa myndighetsspecifik dokumenthanterings plan/beslut om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut	Kansli	Arkivansvarig	Nej		Uppdateras löpande efter arkivnämndens myndighetsspecifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut	Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21, § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering . (s 27-32 samt s 46)
10.	Fastställa arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar	Kansli	Arkivansvarig	Nej	Regionarkivet ska beredas möjligheter att lämna synpunkter	Fastställs av myndighet efter att synpunkter på förslag	Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4

					innan arkivbeskrivningen beslutas	inhämtas från arkivmyndighet. Kopia på beslutad arkivbeskrivning skickas till arkivmyndigheten		kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21, § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering . (s 33)
11.	Besluta om förteckning över IT-system som innehåller elektroniska allmänna handlingar	Kansli	Arkivansvarig	Nej	Registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar utgör Förteckning över IT-system		Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21, § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering . (s 38-39)
12.	Besluta om plan för bevarande av elektroniska handlingar	Kansli	Arkivansvarig	Nej	Regionnämnden har det tekniska arkivansvaret för regiongemensamt		Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av

					samma system och ansvarar för plan för bevarande för dessa.			regionfullmäktige 2017-11-21, § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering . (s 39-40)
13.	Utse attestanter och utanordnare	Ekonomi	Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektör	Nej			Anmäls till nämnden	Policy för attest och utanordning, RF 2017-11-21
14.	Fastställa medicinska och vårdadministrativa riktlinjer	Verksamhet	Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektör	Nej			Anmäls till nämnden	
15.	Besvara framställningar till Västra Götalandsregionen från andra myndigheter och enskilda i hälso- och sjukvårdsfrågor som inte är av principiell art och när ingen annan har beslutsrätt	Verksamhet	Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören	Nej		Avser inte besvarande av remisser och inte rena verkställighets åtgärder	Anmäls till nämnden	
16.	Ansöka om medel för aktiviteter under nämndens område	Verksamhet	Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören	Nej			Anmäls till nämnden	

	från till exempel statliga myndigheter							
17.	Fastställa läkemedelsrekommendationer	Verksamhet	Ordförande för Läkemedelskommittén	Nej			Anmäls till nämnden	Beslut i strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden 2023-04-27, § 46
18.	Fördelning av FoUUI-medel enligt fastställda medelsramar och inriktningsbeslut	Verksamhet	FoU-chef hälso- och sjukvård	Nej			Anmäls till nämnden	Beslut i strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden 2023-11-09, § 157
19.	Beslut om avtal och ansökningar avseende FoU-projekt inom fastställda medelsramar och inriktningsbeslut	Verksamhet	FoU-chef hälso- och sjukvård	Nej			Anmäls till nämnden	Beslut i strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden 2024-11-27, § 224