Upphovsrätt och användarvillkor för e-resurser som finns på E-biblioteket

I detta dokument hittar du användarvillkor och upphovsrätt om e-resurser som finns på E-biblioteket, som till exempel Bilder, databaser, e-böcker.

Innehåll

Allmänt 2
- Begreppsförklaring 2
- Databaser 2
  - Det är inte tillåtet att 2
- Bilder och upphovsrätt 2
  - Vem äger bilden? 2
  - När det är oklart vem som är upphovsman? 2
  - Kontakta upphovsmannen 3
  - Bilder som får användas utan upphovsmannens tillstånd 3
  - Hur anger man bildkällan? 3

Access Medicine 3

Anatomy.TV/Primal Pictures 3

ClinicalKey och ScienceDirect 4

Cochrane (Wiley) 4

EBSCO – Cinahl, AMED, PsycINFO 5

Open-i 5

ScienceDirect – Tidskrifter 5
- RightsLink för tidskrifter 5

SIS-standarder 6
- Behöriga användare 6

Springer Nature E-böcker 7

TRIP 7

UpToDate 7

Web of Science och JCR 8

Wiley 8

Allmänt

Begreppsförklaring

Behöriga användare: är alla anställda i VGR samt anställda hos privata vårdgivare som har vårdavtal med VGR. I dokumentet händer det att ordet intern används synonymt.
Intern: Inom VGR + privata vårdgivare med vårdavtal med VGR
Extern: Utanför VGR

Databaser

I enlighet med copyright och licensavtal tecknade av Eira och Medicinska biblioteken VGR gäller nedanstående.

Användare har rätt att

- skriva ut enstaka artiklar för eget bruk, för undervisning eller forskning
- spara ner enstaka artiklar
- e-posta artiklar till andra behöriga användare det vill säga anställda i regionerna samt även till vårdpersonal i privata vårdföretag med regionavtal
- lägga upp nyhetsbevakning på enskilda tidskrifter

Det är inte tillåtet att

- skriva ut eller ladda ned hela volymer/årgångar av en tidskrift, eller oproportionerligt stora mängder artiklar
- sälja eller vidaredistribuera innehåll
- skicka artiklar till obehöriga användare, utanför VGR
- avslöja inloggningsuppgifter för icke-behöriga användare
- använda text utan att ange källan och inte heller förvanska innehållet i artiklarna

Mer information hittar du på Eiras webbplats

Bilder och upphovsrätt

Bilder som finns på nätet och i böcker omfattas som regel av upphovsrätten, vilket innebär att de inte får användas eller spridas utan tillstånd från upphovsmannen. Upphovsrätten träder i kraft automatiskt så fort ett verk är skapat, och gäller i 70 år efter upphovsmannens död. För information om användarrättigheter i specifika digitala resurser som VGR prenumererar på, se specifik resurs i detta dokument.

Vem äger bilden?

Upphovsrätten består av två delar, den ideella rätten och den ekonomiska rätten. Den ideella rätten innebär att upphovsmannen har rätt att bli namngiven i samband med att verket används/sprids. Den ekonomiska rätten innebär att upphovsmannen har rätt att tillåta eller förbjuda alla former av kopiering eller spridning av verket. Den ekonomiska rätten kan överlåtas, oftast med hjälp av licenser, medan den ideella rätten aldrig helt kan överlåtas.

När det är oklart vem som är upphovsman?

När det gäller bilder som förekommer i vetenskapliga tidskrifter kan det vara förlaget som äger den ekonomiska rätten, medan författaren eller fotografen kan ha kvar den ideella rätten. Vid osäkerhet om vad som gäller, kontakta både förlaget och författaren med en förfrågan.

Kontakta upphovsmannen

Vid kontakt med upphovsmannen ska du informera om i vilket sammanhang bilden ska användas, och av vem. Spara gärna till exempel ett e-postmeddelande som bevis. Om upphovsmannen inte går att få tag på så kan bilden inte användas lagligt.

Bilder som får användas utan upphovsmannens tillstånd

Vissa bildsamlingar har licenser vilket betyder att bilderna får användas utan upphovsmannens tillstånd. Licenserna kan vara utformade på olika sätt så det är viktigt att alltid ta reda på vilka licensvillkor som gäller. Generellt för alla licenser gäller att bildens upphovsman alltid ska anges.

Några bildsamlingar som får användas i undervisningssammanhang utan upphovsmannens tillstånd:

- Wikimedia commons - https://commons.wikimedia.org/wiki/Category:Images
- Flickr - https://www.flickr.com/
- Google avancerad bildsökning – http://www.google.se/advanced_image_search välj Creative commons som användningsrättighet
- Creative Commons - http://www.creativecommons.se/
- Sök i Creative commons bildarkiv - https://search.creativecommons.org/

Creative Commons är ett licenssystem främst för internet, som berättar vad som gäller för användning av material på nätet, till exempel för bilder. En Creative Commons-licens kan bara användas på upphovsrättsskyddat material och ett av de grundläggande kraven är att man alltid måste erkänna upphovsmannen.

Hur anger man bildkällan?

Titta vad som står om bilder i den referensstil som du skriver din text efter.

Access Medicine

Bilder, tabeller och filmer ur e-böcker/på plattformen får sparas och användas i presentationer och på lärplattformar.

Villkor: Endast för behöriga användare.
Får inte publiceras externt i digital form. Vid annan användning eller till externa användare, (till exempel för konferenspresentation):
Se: https://mhmedical.com/ss/help.aspx#image%20guidelines

Bilder/tabeller från e-böcker och i övrigt går att ladda ner och skriva ut utan inloggning.

Filmer kan delas som länk i till exempel mejl, även till tredje part, utanför nätverket.

Vill man spara/samla bilder/tabeller/filmer på sidan kan man skapa ett eget konto, ”My Access”.

Mer info om hur man får använda innehållet: https://www.accessusercenter.com/
https://www.mheducation.com/permissions.html
eller mejla till
MHE-Permissions@mheducation.com

Anatomy.TV/Primal Pictures

Bilder och filmer får sparas och användas i presentationer och på lärplattformar, samt i tryck i t ex patientinformation, uppsatser och utbildningsmaterial så länge man har en aktiv prenumeration och anger källan. Skriv referens: Anatomy.TV/primal pictures och datum för när materialet hämtats, t.ex.

2022-12-12.
Villkor: Endast för behöriga användare inom regionen. Bilder får även användas t ex i externa presentationer på konferenser, men inget material får publiceras externt i digital form. Vid annan användning eller till externa användare: Mejla clientservices@primalpictures.com

Bilder/filmer kan **laddas ner, sparas, länkas till/bäddas in** utan konto.

Kort sagt: Där möjligheten/knappen finns i AnatomyTV får man spara/använda bilden/objektet i tryckt/digitalt för behöriga användare och i externa presentationer så länge presentationen/bilden/objektet inte görs tillgängligt digitalt.

Mer info om hur man kan och får använda innehållet:
https://www.primalpictures.com/terms/ & https://www.anatomy.tv/faq
Specifikt om inbäddning: https://www.anatomy.tv/help-ev#EV-Faq

PDF om hur man gör: https://www.anatomy.tv/static/atvhelp/atlas/gettingstarted/pdfs/UserGuide-HTML5-ATLAS-ATV.pdf

ClinicalKey och ScienceDirect

Bilder, tabeller och filmer/multimedia i CK kan sparas och användas i presentationer och på lärplattformar för interna deltagare.

Villkor: Endast till behöriga användare. Bilder får även användas i presentationer externt t ex på konferenser, men inget får publiceras externt i digital form. Vid annan användning eller till externa användare: Använd *RightsLink* för förfrågan.

- **För att spara/ladda bilder/material** ner krävs att man skapar konto och använder *Presentation Maker*.
- **Filmer** kan ej laddas ner, endast länkas till och då endast ses av behöriga användare.
- **E-böcker och kapitel (course packs) –** ok att länka till både hela och delar av verk/e-böcker från ClinicalKey på låsta interna lärplattformar och interna webbsidor
- **E-posta** (länk för behöriga användare) **och skriva ut** går utan konto.

Mer info om hur man får använda innehållet i CK:
https://service.elsevier.com/app/answers/detail/a_id/18662/c/10546/supporthub/clinicalkey/

Bra Q&A om användning av material:
https://www.elsevier.com/about/policies/copyright/permissions

Cochrane (Wiley)

Bilder, tabeller och filmer/multimedia i Cochrane får användas för icke-kommersiellt bruk på interna och externa konferenser samt i tryckt patientinformation. Undantaget är bilder som i Cochrane beskrivs vara ägda av en tredje part.

Villkor: Behöriga användare. Får visas på externa konferenser men inget får publiceras externt i digital form. Vid annan användning eller till externa användare: Använd *Request permission* för förfrågan som finns i vänsterspalten för varje titel, som leder till *RightsLink.*

Mer info om hur man får använda innehållet i Cochrane:

- Permissions & re-prints: https://www.cochranelibrary.com/help/permissions
- Terms and Conditions: https://www.cochranelibrary.com/about/terms-and-conditions

EBSCO – Cinahl, AMED, PsycINFO

- **Databaserna** Cinahl, Amed och PsycINFO är referensdatabaser där innehållet ägs av respektive förlag – det vill säga copyright för själva artiklarna behöver kollas med förlaget, och kan variera. Användaren ansvarar själv för att kolla det med respektive förlag.

- **Bilder** Upphovsrätten till bilder tillhör Förlagen och bilder får inte kopieras eller e-postas till flera webbplatser eller skickas till en listserv utan upphovsrättsinnehavarens uttryckliga skriftliga tillstånd. Bilden kan skrivas ut för personligt, icke-kommersiellt bruk; används i presentationer för utbildningsändamål i enlighet med Copyright Act från 1976; men får inte publiceras på webben eller användas i någon annan form av massmedia utan uttryckligt skriftligt tillstånd från upphovsrättsinnehavaren.

Den fullständiga texten av Copyright Act från 1976 finns tillgänglig från:
http://www.copyright.gov/title17/

Open-i

I Open-i från National Library of Medicine kan du söka och hämta abstrakt och bilder (inklusive diagram, grafer, kliniska bilder, etc.) från öppen källlitteratur och biomedicinska bildsamlingar. Obs att olika bilder har olika copyright-regler.

Mer information om hur du får använda dessa:
openi.nlm.nih.gov/faq

ScienceDirect – Tidskrifter

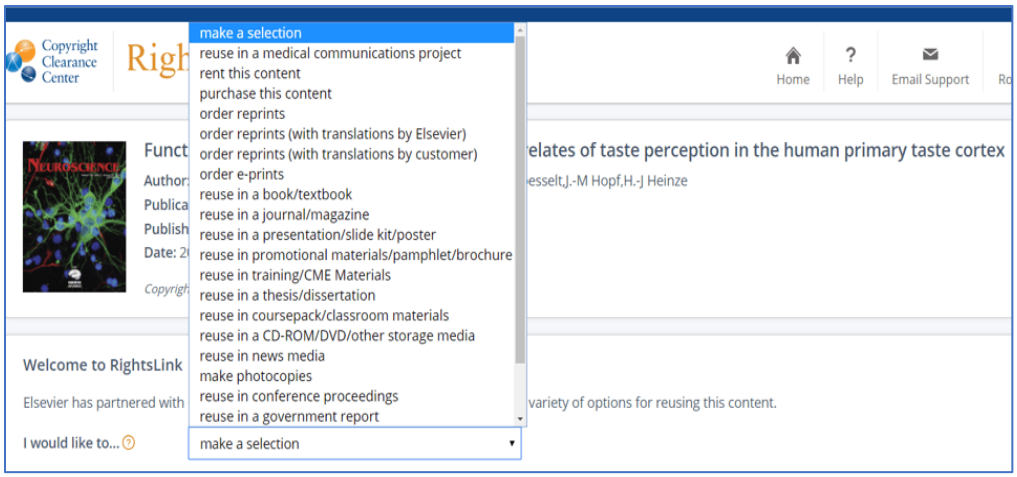
Kolla/begär som regel alltid tillstånd för att använda SD-innehåll. Görs via RightsLink.

- Bra Q&A om användning av material:
  https://www.elsevier.com/about/policies/copyright/permissions
- Om RightsLink: https://www.copyright.com/publishers/rightslink-permissions/

RightsLink för tidskrifter

Click on the 'Get rights and content' button located **under the author details, adjacent to the DOI**.

1. The following page will then be launched (turn off your pop-up blocker): RightsLink pop up window.
2. Select the way you would like to reuse the content.
3. Create an account if you have not done so already.
4. Accept the terms and conditions.



When you create an account with RightsLink you will be asked to provide either your **credit card information or an invoicing address.** This does not necessarily mean that your request will be subject to a permissions fee; it is part of the registration process only. You can determine whether your request is subject to a fee by clicking on the "quick price" button after you have made your selection on how you wish to use the material.

Oxford University Press
Kapitel/e-böcker får länkas till i presentationer och på lärplattformar. Mindre delar får användas i digitala presentationer.

Villkor: Digitala presentationer både internt och externt i utbildningssyfte men inte för kommersiellt bruk. Inget material får publiceras digitalt åtkomligt externt.
Om annan användning eller om något är otydligt, be om tillstånd via PLSclear.

För att spara/ladda material ner krävs att man skapar konto.

E-posta och skriva ut går utan konto.

Mer info om hur man får använda innehållet:
Permissions - Oxford University Press (oup.com) Se även FAQ och OUP Amendment 2022

Kontakt: support@plsclear.zendesk.com

SIS-standarder

Det är tillåtet att skriva ut utvalda standarder, spara dem lokalt eller på en server och länka till och kopiera avsnitt för internt bruk. Man kan också förhandsvisa standarder som inte ingår i abonnemanget.

Behöriga användare

Standarderna får användas av regionanställda eller privata vårdföretag som arbetar på uppdrag av och finansieras av regionen. De som ofta efterfrågar standarder är de som arbetar med upphandlingar, kvalitets- eller miljöledning, tekniker samt de som arbetar på teknikintensiva avdelningar.

Springer Nature E-böcker

Kapitel/e-böcker får länkas till i presentationer och på intranät. Men inte på lärplattformar utan tillstånd.
Bilder/tabeller får användas för icke-kommersiellt bruk i interna och externa presentationer. Men inte på lärplattformar utan tillstånd.

Villkor: Endast till behöriga användare inom regionen. Får visas på externa konferenser, men inget får publiceras digitalt åtkomligt externt. Om annan användning/externa användare t ex för konferenspresentation, be om tillstånd via *RightsLink* i avsnittet *Reprints and Permissions* som finns i varje bok under *Copyright Information*.

- **Ladda ner** kapitel/hel bok går utan konto.
- **Länkning**: Kopiera webblänken = beständig/ åtkomlig för behöriga användare.

Mer info om hur man får använda innehållet: bookpermissions@springernature.com (journalpermissions@sprigernature.com)

"As per our license agreement, customers cannot share the content with third parties or upload the content into "learning platforms", because that is a prohibited use. In case EIRA would like to prepare materials to share with research colleagues, they would need our **scholarly sharing clause** which can only be provided if the institution is a public institution and requires approval from key stakeholders within Springer Nature.

Any pictures, photos or figures can only be used for **the preparation of internal training materials**, with the purpose to provide training to its employees and not for sharing with third parties.

For other material that is part of the Springer Nature platforms (other than licensed products), e.g. a video explaining how to use the platform, image etc. this will depend on the type of open access license that is referred to within the content itself".
/Legal Team at SpringerNature, via Hanna McDougall, SpringerNature

TRIP

TRIP äger inget innehåll själva utan fångar bara upp innehåll på nätet – d v s copyright kan variera.

Användaren ansvarar själv för att kolla det.

Du måste söka på något för att eventuellt få bild/film träff.

- **Medical images** – Användarens ansvar, men till hjälp med vad som får användas finns ett OA-filter.
- **Videos** – Ingen "hjälp" finns. Användaren ansvarar själv för korrekt användning.

Mer information om TRIP: https://www.tripdatabase.com/About

UpToDate

Allt material är upphovsrättsskyddat.

- **Presentationer och i utbildning** - Ok att använda bilder och annat innehåll från UpToDate i undervisningssyfte som i t.ex. presentationer eller i en kurs som t.ex. lärplattformar m.m. inom licensavtalets användare så länge du hänvisar korrekt. Du måste hämta referenserna från Uptodate, då får du korrekt referens direkt t.ex. exporteras referens tillsammans med bild till Power Point. För hur du gör detta se länk nedan. How do I make slides from UpToDate graphics (force.com)

- **Du får INTE repruducera** material i andra publikationer utan att få skriftligt godkännande. För att ansöka om detta. WK-UTD-Permission-Reproduce.pdf

- **Du får inte heller publicera bilder eller annat material på webbplatser.**

- Citera korrekt från UpToDate: Citera ämnet som ett kapitel i en bok med titeln UpToDate, redigerad av Ted. W. Post, publicerad av UpToDate i Waltham, MA. Det finns inga sidnummer att citera, och publiceringsåret för något ämne bör vara innevarande år.

Exempel på referens: Marion, DW. Diaphragmatic pacing. In: UpToDate, Post, TW (Ed), UpToDate, Waltham, MA, 2020.

Web of Science och JCR

Web Of Science är en referensdatabas där innehållet ägs av respektive förlag – det vill säga copyright för själva artiklarna behöver kollas med förlaget, och kan variera. **Användaren ansvarar själv för att kolla det med respektive förlag.**

Journal Citation Reports/JCR innehåller Clarivates eget material i form av t ex Journal Impact Factor. Där finns möjlighet att ladda ner och använda framsökta listor och annat material. För det krävs att man registrerar ett eget konto, Register/Sign in.

- **Listor, tabeller och annat från plattformen** som kan tankas ner via konto får användas internt.
- **Villkor:** Endast för behöriga användare inom regionen. Får inte publiceras digitalt åtkomligt externt. Om annan användning/externa användare: Mejla Yevgeniya.Novakovic@Clarivate.com_eller Contract.Admin@clarivate.com

Mer om användarvillkoren för det finns att läsa här: https://clarivate.com/wp-content/uploads/dlm_uploads/2019/08/Terms-of-Use_v5_Jan-2022.pdf

Wiley

Bilder, tabeller och filmer/multimedia får sparas och användas för icke-kommersiellt bruk i interna och externa presentationer, på interna lärplattformar samt i tryckt patientinformation. Undantaget är bilder som uttryckligen är ägda av en tredje part.

Villkor: Endast till behöriga användare inom regionen. Får visas på externa konferenser, men inget får publiceras digitalt åtkomligt externt. Bilder, tabeller och mindre delar får - med tydlig och korrekt referens - användas av behöriga användare i böcker och artiklar. Om annan användning:
Använd *Request permission* för förfrågan som finns under Tools vid varje titel och länkar till *RightsLink.*

Mer info om hur man får använda innehållet i Wiley:
https://onlinelibrary.wiley.com/terms-and-conditions