The Cochrane Library lathund

Vad är The Cochrane Library?

En samling databaser med syfte att samla och kvalitetsvärdera kliniska studier om effekterna av olika behandlingar. Cochrane består av två databaser – Cochrane Database of Systematic Reviews – systematiska översikter gjorda genom Cochrane-samarbetet och CENTRAL - Cochrane Controlled Register of Trials. I träfflistan finns även bland annat Protocols - information om pågående översikter samt Clinical answers - kortare sammanfattningar av vissa översikter.

Cochrane Reviews

De inkluderade studierna kan vara både randomiserade och icke-randomiserade, publicerade och opublicerade. Översikterna är ofta statistiskt sammanställda i s.k. metaanalyser.

Cochrane Protocols

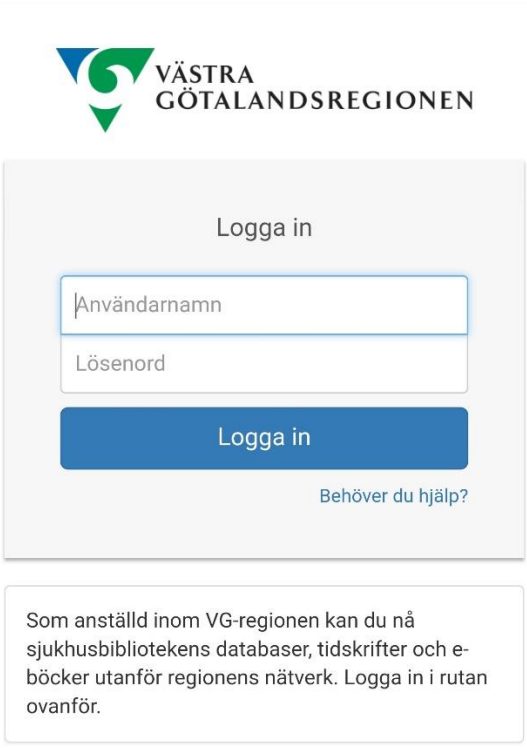
Cochrane Protocols är förstadiet till en systematisk översikt.

Cochrane Trials

Innehåller referenser till kontrollerade kliniska studier och andra ”healthcare interventions” insamlade genom databassökningar i främst Medline och EMBASE men även andra källor som genomsökts för hand. Registret är unikt såtillvida att många av studierna kommer från ”unpublished sources” och återfinns alltså inte i medicinska databaser.

Åtkomst utanför VGRs nät

Om du sitter utanför VGRs nät kan du logga in genom att först gå till https://ebiblioteket.vgregion.se/startsidan/databaser/ och sedan logga in med ditt vgr-id och lösenord. Du hittar Cochrane i databaslistan.

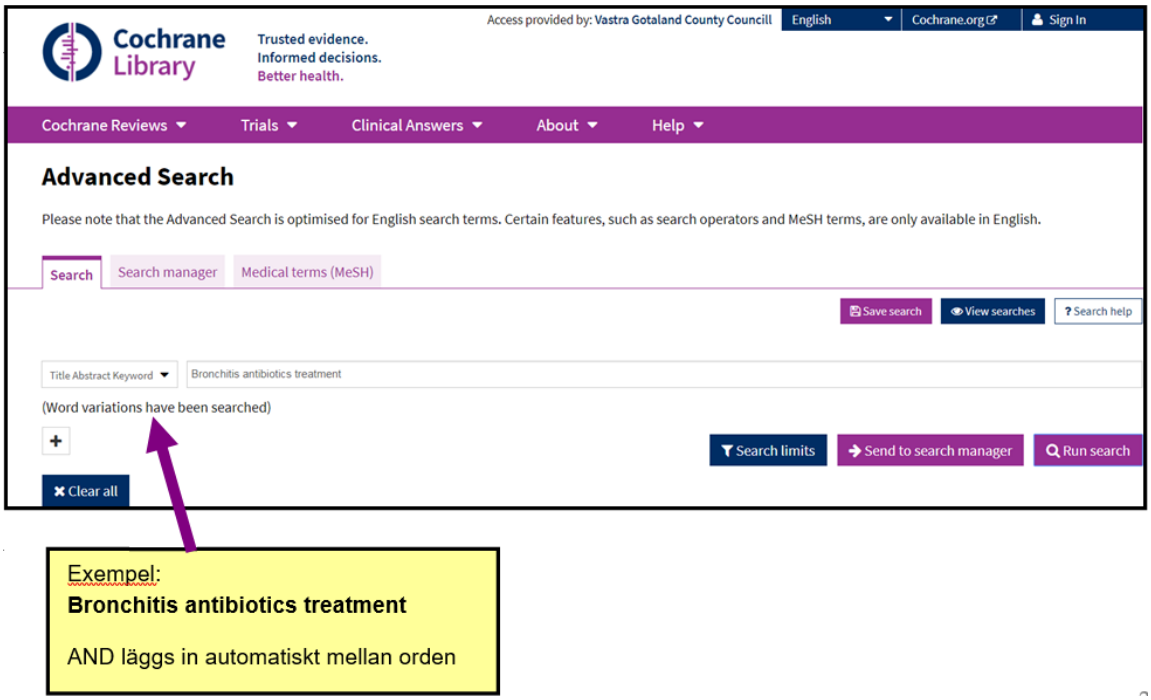


Flera sätt att söka i Cochrane Library:

Antingen från sökrutan, eller från Search Manager eller från Medical terms (Mesh)

Från sökrutan

Snabbsökning - Skriv in ett eller flera ord i rutan och tryck på Enter eller klicka på ”Run search” Som standard görs sökningen i fälten Title, Abstract, Keywords. Vill du söka i andra fält t.ex. efter en författare - klicka på pilen och en rullgardinsmeny visas – välj Author

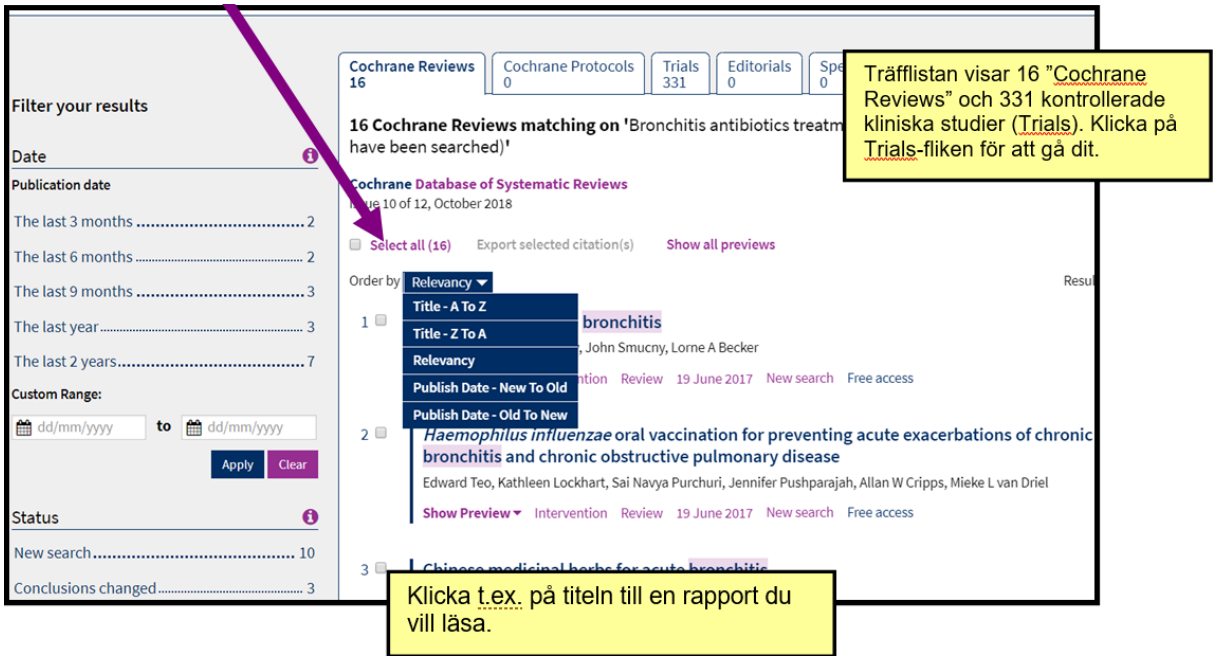


Exempel:
Bronchitis antibiotics treatment

AND läggs in automatiskt mellan orden

Sökresultatet

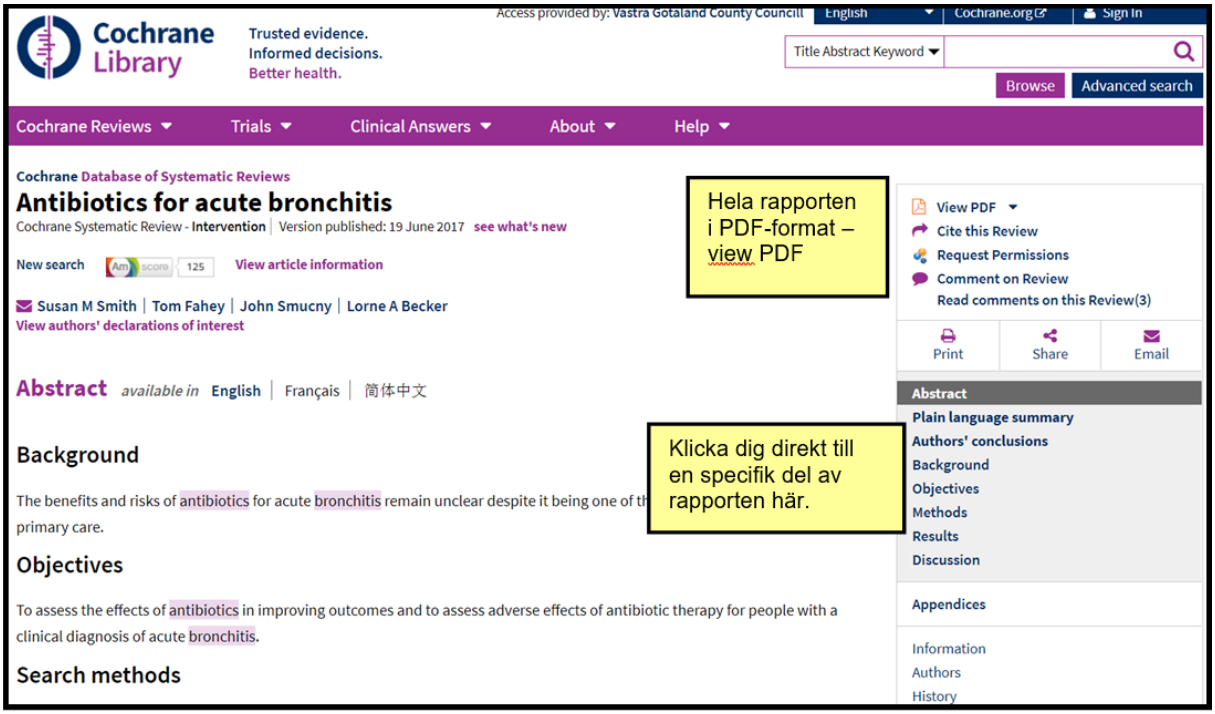
Sökresultatet sorteras efter relevans men kan ändras till kronologisk genom att klicka på Order by och välja från listan.

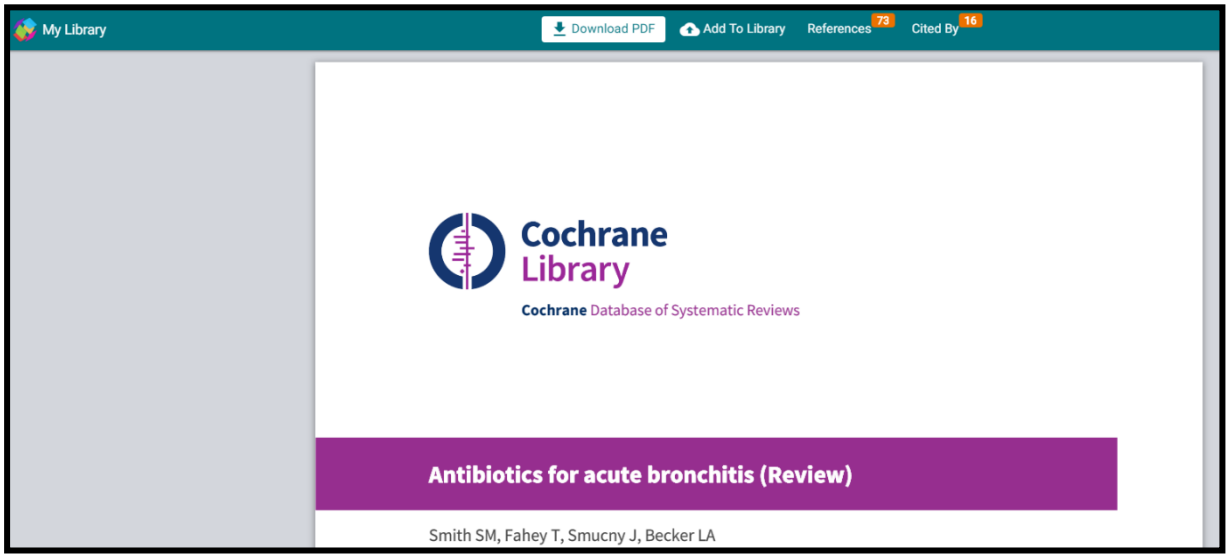


Träfflistan visar 16 ”Cochrane Reviews” och 331 kontrollerade kliniska studier (Trials). Klicka på Trials-fliken för att gå dit.

Klicka t.ex. på titeln till en rapport du vill läsa.

Läs rapporten



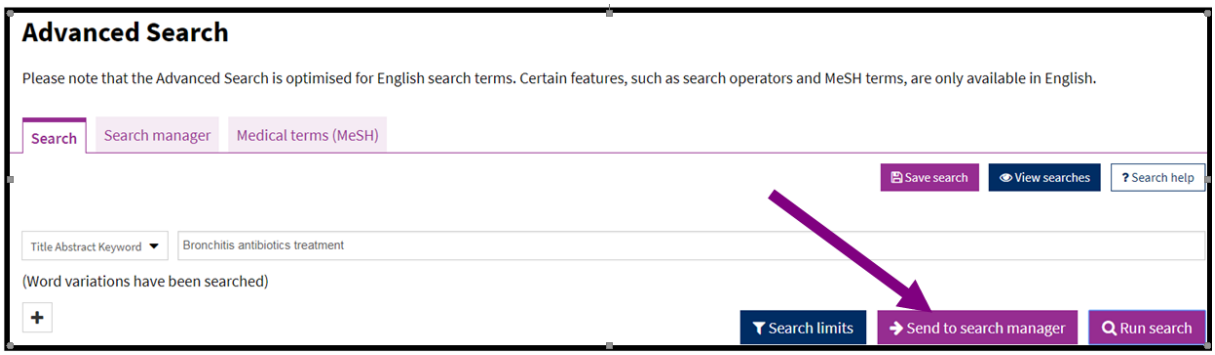


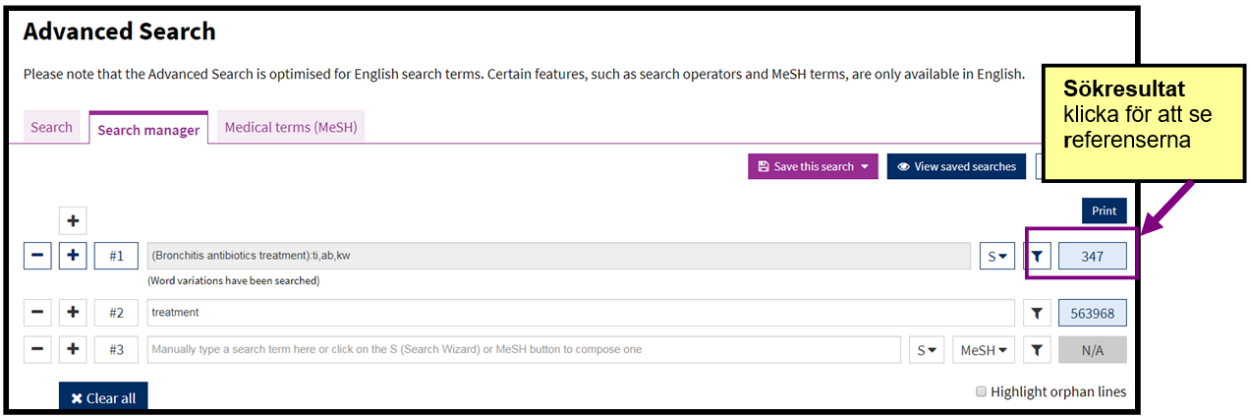
Spara sökning

För att spara din sökning klicka på Save Search när du skrivit in dina sökord, du får då logga in eller skapa ett konto om du inte redan har ett.

Gör en sökning från Search Manager

I Search Manager finns fler möjligheter att ”laborera” med sin sökning t.ex. kombinera AND och OR, byta ut sökord m.m.



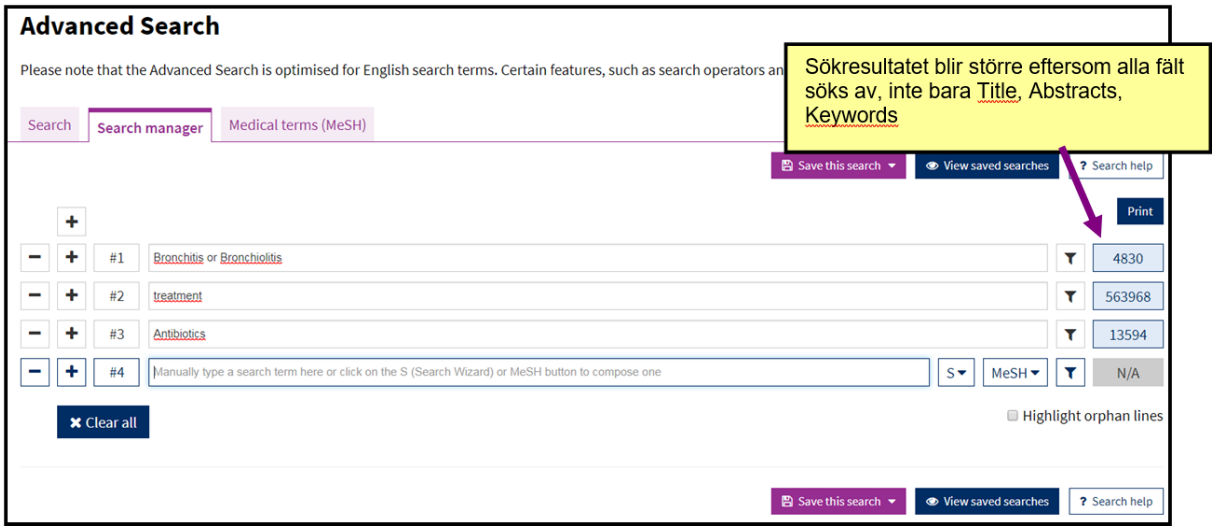


Kombinera sökord

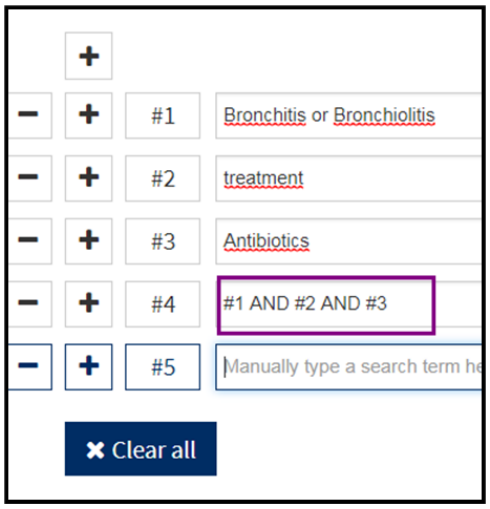
Sök med flera ord

Sök på ett ord/fält. För att lägga till fält klicka på + tecknet och välja AND, OR, NOT i rullistan. Tänk på att AND begränsar sökresultatet dvs. orden måste finnas med i samma referens. OR utökar sökningen dvs. referensen ska innehålla antingen det ena eller det andra ordet – eller båda. Bra att använda när man söker på synonymer.

I det här exemplet är orden sökta var för sig och resultatet blir tre sökningar som kan kombineras genom att ange sökningarnas nummer #1 and #2 and #3. Det spelar ingen roll om du skriver AND eller OR med stora eller små bokstäver.



Kombinera sökorden på en ny rad, skriv # innan siffran på det fält du väljer att söka på.

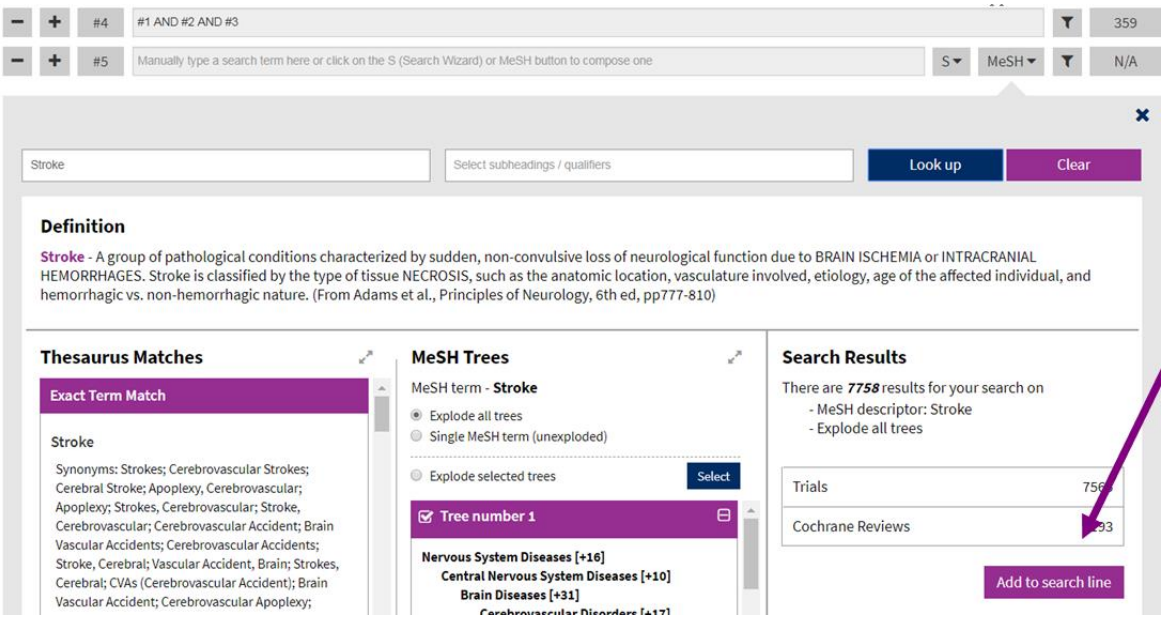


Begränsa sökresultatet

I fliken Search Manager, lägg till flera sökord eller begränsa sökningen på andra sätt.

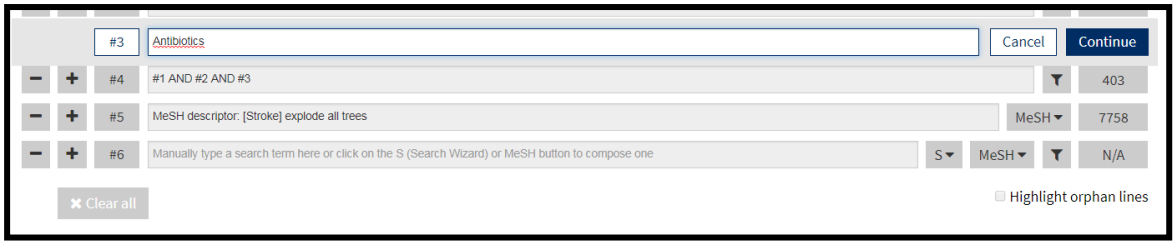
Nytt sökord

Vid siffran 1 på bilden på sidan 5: Sök på MeSH på raden längst ner och välj en MeSH-term (innehållsbeskrivande ämnesord) för att lägga till Mesh-termen till sökningen klicka på Add to search line.



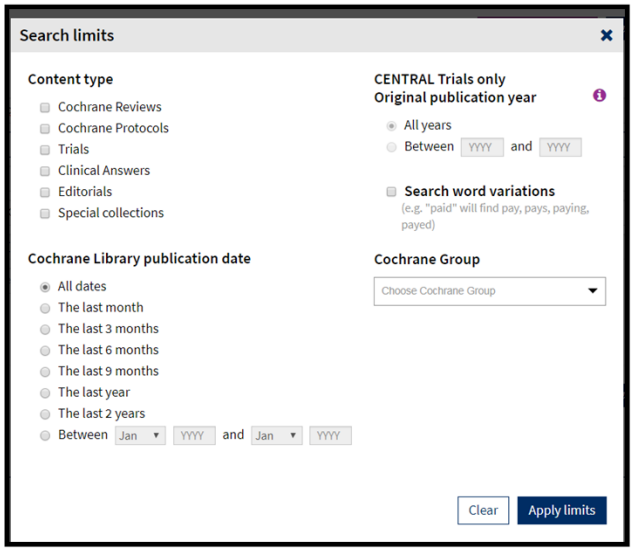
Ändra i en sökrad

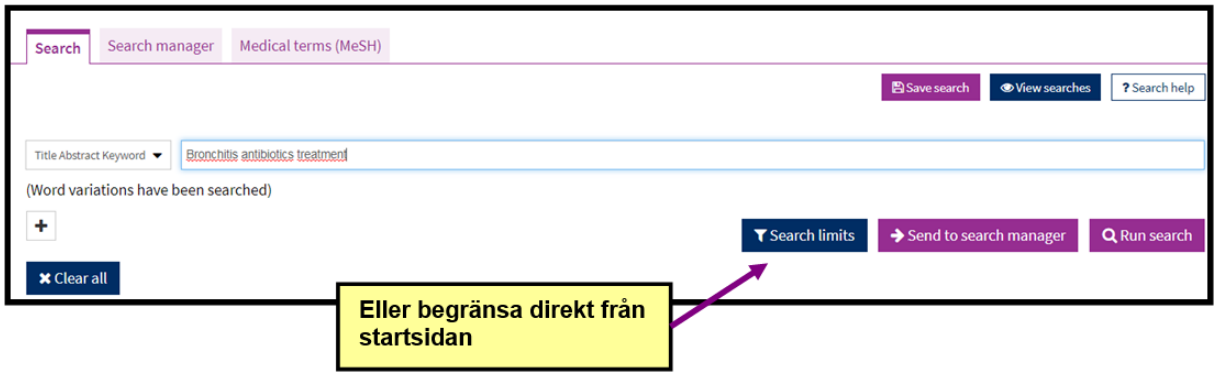
Vid siffran 2 på bilden på sidan 5: Klicka i sökfältet och skriv in t.ex. ett nytt sökord/ändra stavning och klicka på continue.



Begränsa sökningen

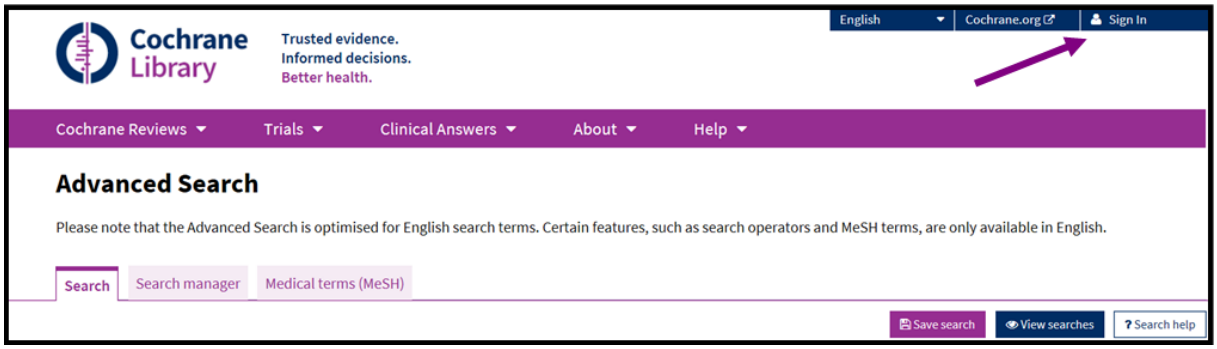
Klicka på filtreringsikonen för att komma till search limits, välj begränsning, klicka på Apply Limits.



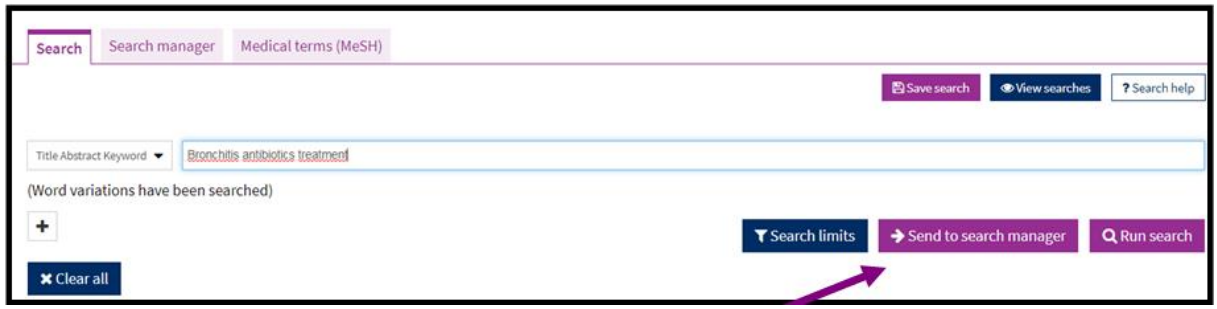


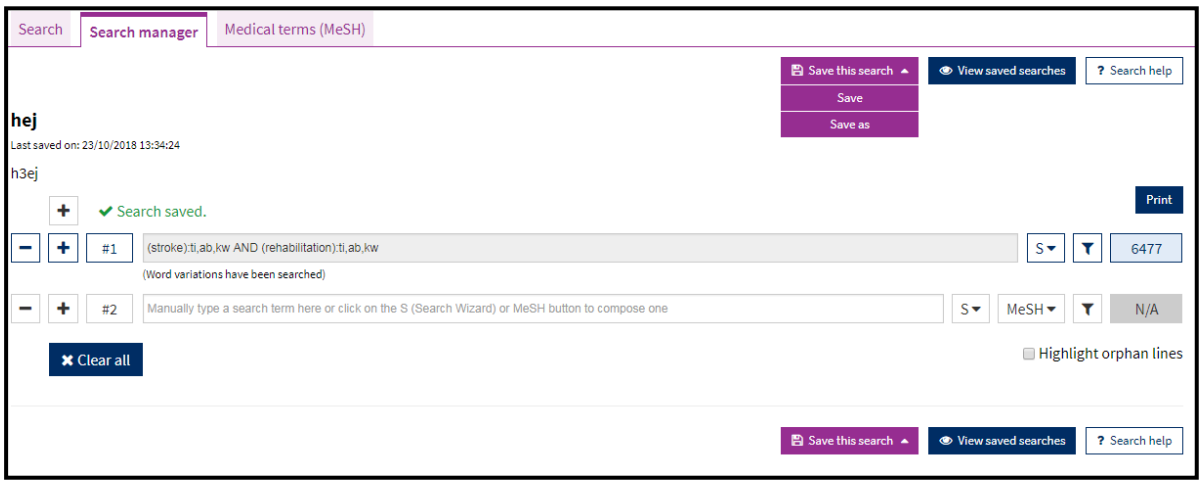
Spara din sökning, inloggat läge

Du måste vara inloggad för att kunna spara din sökning. Skapa ett konto genom att registrera dig. Klicka på Sign in och sedan Register, fyll i formuläret. Du får ett epost-meddelande - klicka på länken i mailet för att verifiera ditt konto.



För att spara och uppdatera din sökning måste du klicka på Send to Search manager först. Därefter klickar du på save this search – spara eller spara som.





Uppdatera dina sparade sökningar och skapa alert till din e-post

Ditt namn visas längst upp till höger i webbläsaren när du är inloggad. Är du inte det, logga in först.

Klicka sedan på View saved searches.

Uppdatera sökningen genom att klicka på load

Skapa e-postbevakning genom att kryssa i e-mail alert

För att kombinera ihop två sparade sökningar klicka på Append så lägger den till sökningen i din befintliga sökning.

Typ	Beskrivning	Exempel
Frassökning	” ” = söker *exakta* ord	*“diabetes mellitus”, “lung cancer”*
Språkliga varianter	Söker automatiskt →→→→→ ***OBS!*** Gäller inte vid frassökning ” ” eller trunkering	• Brittisk och amerikansk stavning • Pluralformer • Stavningsvarianter
Trunkering (*)	Asterisken ersätter ***ett*** eller ***flera*** tecken	*transplant** Ger träff på *transplant, transplants, transplanting, transplantation o.s.v.* ***glycemia*** Ger träff på *hyperglycemia or hypoglycemia.* *leuk*mia* Ger träff på både *leukemia* och *leukaemia*
Wildcard (?)	Frågetecknet ersätter ***ett*** tecken	*system**?*** Ger träff på *system* och *systems* men inte *systematic* eller *systemic.*

Glöm inte att logga ut när du är klar!

Välkommen att kontakta ditt sjukhusbibliotek i VGR om du har frågor eller behöver hjälp!

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN