

## Delegeringsordning

Fastställd 2023-01-19

Strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden

Beslut: 2023-01-19, § 2

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
1.	Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	Nämnd	Ordförande	Nej		1:a vice ordförande är ersättare	Anmäls nästkommande nämnd-sammanträde	Kommunallagen 6 kap, 39 §
2.	Uppdrag till nämndens ledamöter om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	Nämnd	Ordförande	Nej		1:a vice ordförande är ersättare	Anmäls till nämnden	Arvodesbestämmelser RF 2022-06-13--14, § 142, reviderad 2022-11-29, § 242
3.	Beslut att inte lämna ut allmän handling	Kansli	Chefsjurist	Nej		Beslut avser exempelvis avslag, förbehåll eller omprövning av beslut	Anmäls till nämnden	OSL 6 Kap
4.	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	Kansli	Chefsjurist	Nej	Gäller inte laglighetsprövning enligt kommunallagen		Anmäls till nämnden	

5.	Utse dataskyddsbud	Kansli	Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektör	Nej		Anmäls till Integritetsskyddsmyndigheten	Anmäls till nämnden	Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR
6.	Beslut med anledning av nämndens personuppgiftsansvar i egenskap av personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde	Kansli	Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektör	Nej		Till exempel beslut om biträdesavtal	Anmäls till nämnden	Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR
7.	Fastställa arkivorganisation	Kansli	Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektör	Nej	Utse arkivansvarig och arkivredogörare samt besluta om deras arbetsuppgifter och ansvar.		Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21, § 189.  Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 13)."
8.	Fastställa klassificeringsstrukturer	Kansli	Arkivansvarig	Nej	Vid fastställande av ny klassificering		Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra

					sstruktur ska myndigheten samråda med Regionarkivet. Vid förändring av redan beslutad klassificering sstruktur behövs inget samråd.			Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21, § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 25-26).
9.	Fastställa myndighetsspecifik dokumenthanterings plan/beslut om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut	Kansli	Arkivansvarig	Nej		Uppdateras löpande efter arkivnämndens myndighetsspecifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut	Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21, § 189  Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering . (s 27-32 samt s 46)
10.	Fastställa arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar	Kansli	Arkivansvarig	Nej	Regionarkivet ska beredas möjligheter att lämna	Fastställs av myndighet efter att synpunkter på	Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra

					synpunkter innan arkivbeskrivningen beslutas	förslag inhämtas från arkivmyndighet. Kopia på beslutad arkivbeskrivning skickas till arkivmyndigheten		Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21, § 189  Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering . (s 33)
11.	Besluta om förteckning över IT-system som innehåller elektroniska allmänna handlingar	Kansli	Arkivansvarig	Nej	Registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar utgör Förteckning över IT-system		Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21, § 189  Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering . (s 38-39)
12.	Besluta om plan för bevarande av elektroniska handlingar	Kansli	Arkivansvarig	Nej	Regionstyrelsen har det tekniska arkivansvaret för		Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen

					regiongemensamma system och ansvarar för plan för bevarande för dessa.			antagna av regionfullmäktige 2017-11-21, § 189  Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering . (s 39-40)
13.	Utse attestanter och utanordnare	Ekonomi	Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektör	Nej			Anmäls till nämnden	Policy för attest och utanordning, RF 2017-11-21
14.	Fördelning av FoU-medel enligt fastställda medelsramar och inriktningsbeslut	Verksamhet	FoU-chef hälso- och sjukvård	Nej			Anmäls till nämnden	
15.	Beslut om avtal och ansökningar avseende FoU-projekt inom fastställda medelsramar och inriktningsbeslut	Verksamhet	FoU-chef hälso- och sjukvård	Nej			Anmäls till nämnden	
16.	Fastställa medicinska och vårdadministrativa riktlinjer	Verksamhet	Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektör	Nej			Anmäls till nämnden	
17.	Besvara framställningar till Västra	Verksamhet	Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören	Nej		Avser inte besvarande av remisser och	Anmäls till nämnden	

	Götalandsregionen från andra myndigheter och enskilda i hälso- och sjukvårdsfrågor som inte är av principiell art och när ingen annan har beslutsrätt					inte rena verkställighets åtgärder		
18.	Ansöka om medel för aktiviteter under nämndens område från till exempel statliga myndigheter	Verksamhet	Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören	Nej			Anmäls till nämnden	